



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного)

Соблжа-Галин Йукъара дешаран Балюк Павел цIарах йолу  
йуккъера школа №56»  
(Соблжа-Галин муниципальни йукъар дешаран учреждени)

## ПРОТОКОЛ

5 января 2023г.

№ 7

### Заседания педагогического совета

Председательствующий – Зубайраева З.Р.

Секретарь – Бисултанова З.А.

Присутствовали 80 человек Байсаева Асет Балаудиновна, Яхьяева Хава Хусайновна, Бисултанова Зарина Аламахадовна, Эльтемиров И.А., Лалаева Самет Абубакировна, Янарсаева Хамсат Али-Беконна, Магомедмирзоева Л.Р., Эжиева Радима Алдамовна, Абуева Товман Ильмадиевна, Абдулаева Мариям Несирсултановна, Абуева Таиса Ильмадиевна, Бакаева Камета Магомедовна, Биларова Мария Абусупьяновна, Исакова Малика Саидбековна, Вахаева Малика Мусаевна, Адуева Марина Усмановна, Дадаева Милана Сулимановна, Мадаева Зарета Хасиновна, Сатуева Альбина Сайдыевна, Эзербаетова Лиза Умаровна, Патаева Лариса Казановна, Чадаева Хедишт Ахятовна, Адаева Залина Вахаевна, Хасуева Малхази Хадесовна, Махмудова Мадина Бадрудиновна, Абубакарова Лариса Майрбековна, Идрисова Асет Саид-Хасановна, Турсунаева Милана Сайхановна, Баматгириева Хава Майрбековна, Закаева Марха Саидмахмудовна, Османова Мадина Исаевна, Базгиева Мадина Шогидовна, Бурчаева Нура Айндиевна, Гацаева Минна Вахаевна, Ахметханов Батырхан Саламуевич, Магомадова Элиза Шаптиевна, Садулаева Седа Ахмед-Эмиевна, Налаева Петимат Виситовна, Эльмурзаев Магомед Абуевич, Чентиев Рахман Хасанович, Ахмадгериева Жанет Чингисовна, Тайсумова Марха Саламуевна, Упаева Лариса Мадиевна, Алсабеков Беслан Аюбович, Хусаинова Оксана Айсаевна, Джабраилова Аминат Абуезидовна, Бахаева Аминат Хожиевна, Сайдулаева Хадижат Мухтаровна, Веригова Марха Магомедовна, Кагирова Хеда Альвиевна, Махамаева Аймани, Сатуева Р.Л., Азраилова Р., Джабраилов Р., Абубакарова З.М., Хидаева Я.Ю., Батаева З.И., Бекбулатова И., Патаева Л.К., Бачаева А.А., Макуева Г.Р.

### Повестка дня:

1. О переходе на обновленные ФГОС СОО с 01.09.2023 г.

Ответственный – *Меджидова Л.У.*, заместитель по КО вынесла на:

1. Рассмотрение проекта Дорожной карты по введению обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023 г.

2. Рассмотрение проекта Дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП. Педагогическому совету были *представлены*:

- федеральные и региональные документы, регламентирующие введение обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023 г.;
- методические рекомендации о переходе на обновленные ФГОС. Было *предложено*:
- создать рабочую группу по обеспечению перехода на обновленные ФГОС с 01.09.2023 г. в составе:

Руководитель     *Директор Зубайраева Земфира Романовна*

Заместитель  
руководителя     *Заместитель по КО Меджидова Лариса Усановна*  
                           *Заместитель по НМР Баматгириева Хава Майрбековна*

Члены                *Заместитель по ВР Магомедмирзоева Лаура Руслановна*  
                           *Заместитель по УР НШ Байсаева Асет Балаудиновна*  
                           *Учитель начальных классов Патаева Лариса Казанова*  
                           *Учитель математики Бурчаева Нура Айндиевна*  
                           *Учитель русского языка и литературы Идрисова Асет Саид-Хасановна*  
                           *Педагог-психолог Янарсаева Хамсат Али-Бековна*  
                           *Социальный педагог Лалаева Самет Абубакировна*  
                           *Зав. Библиотекой Закаева Марха Сайдмахмудовна*

– включиться в апробацию рабочих программ по обновленным ФГОС СОО с 01.01.2023 г.;

– организовать информационное сопровождение введения обновленных ФГОС, в том числе на сайте школы;

– организовать повышение квалификации учителей по обновленным ФГОС и функциональной грамотности;

– принять участие в региональном мониторинге готовности ОО к введению обновленных ФГОС СОО.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Организовать информационное сопровождение введения обновленных ФГОС, в том числе на сайте школы.

### **РЕШИЛИ:**

1. Организовать информационное сопровождение введения обновленных ФГОС, в том числе на сайте школы.

### **СЛУШАЛИ:**

заместителя директора по КО, Меджидову Л.У., которая представила на рассмотрение проект школьной Дорожной карты по введению обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023 г.:

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС 2 СОО с 01 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

Задачи: 1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО 2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО. 3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС. 4. Формировать учебно-методическую базу школы. 5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами. 6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО. 7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО. 8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО с 01.09.2023 г.
2. Организовать информационное сопровождение введения обновленных ФГОС СОО, в том числе на сайте школы.

3. Организовать повышение квалификации учителей по обновленным ФГОС СОО и функциональной грамотности.
4. Принять участие в региональном мониторинге готовности школы к введению обновленных ФГОС СОО.
5. Согласовать школьную дорожную карту по ведению обновленного ФГОС СОО с 01.09.2023 г.

**РЕШИЛИ:**

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО с 01.09.2023 г. 10-11 классов.
2. Организовать информационное сопровождение введения обновленных ФГОС СОО, в том числе на сайте школы.
3. Организовать повышение квалификации учителей по обновленным ФГОС СОО и функциональной грамотности.
4. Принять участие в региональном мониторинге готовности школы к введению обновленных ФГОС СОО.
5. Согласовать школьную дорожную карту по ведению обновленного ФГОС СОО с 01.09.2023 г

Представила на рассмотрение проект школьной Дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП:

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Создать рабочую группу по разработке ООП на основе ФОП.
2. Согласовать школьную дорожную карту по разработке ООП на основе ФОП.

**РЕШИЛИ:**

1. Создать рабочую группу по разработке ООП на основе ФОП.
2. Согласовать школьную дорожную карту по разработке ООП на основе ФОП.

Председатель

З.Р. Зубайраева

Секретарь

Л.У. Меджидова