

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 56» г. Грозного**

**ПРИКАЗ**

**15 апреля 2018 г.**

**№166**

**г. Грозный**

**О создании рабочей группы по обеспечению  
перехода на ФГОС СОО**

В целях обеспечения эффективного введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по реализации направлений ФГОС среднего общего образования с 25 апреля 2018 года.

(Приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по основным направлениям введения федерального образовательного стандарта среднего общего образования:

Байсагурова М.С. - заместитель директора по УВР;

Базгиева М.Ш. – заместитель директора по УВР;

Исмаилова З.И.- зам. директора по ВР;

Тутаева А.А.- зам. директора по НМР;

Дениева С.З.-руководитель ШМО естественного цикла;

Албакову Л.Р. -руководитель ШМО физико-математического цикла;

Абуева Т.И.- руководитель ШМО учителей чеченского языка и литературы;

Джабирова К.А. - руководитель ШМО учителей английского языка;

Лалаева С.А. –педагог-психолог;

Албакова Э.Р.- зав. библиотекой;

Гехаева Т.М. – соц.педагог.

Рабочей группе разработать ООП СОО согласно требованиям ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2012

года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и примерной основной образовательной программой, опубликованной на сайте <http://fgosreestr.ru/> (Одобрена решением от 12 мая 2016 года. Протокол №2/16).

3. Назначить руководителем рабочей группы по основным направлениям введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования Базгиеву М.Ш., зам. директора по УВР.

4. Рабочей группе разработать проект договора с родителями (законными представителями) о предоставлении среднего общего образования до 01.05.2018 г.

5. Рассмотреть итоги выполнения поручений на совещании при директоре 29.05.2018 года.

6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Х.Ахьядова

С приказом ознакомлены

Байсагурова М.С. \_\_\_\_\_

Базгиева М.Ш. \_\_\_\_\_

Исмаилова З.И. \_\_\_\_\_

Тугаева А.А. \_\_\_\_\_

Дениева С.З. \_\_\_\_\_

Албакову Л.Р. \_\_\_\_\_

Абуева Т.И. \_\_\_\_\_

Лалаева З.А. \_\_\_\_\_

Албакова Э.Р. \_\_\_\_\_



**ПРИНЯТО**

на заседании педсовета

Протокол № 10

от «13» апреля 2018 г.

Директор МБОУ

«СОШ № 56»

Р.Х.Ахьядова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Рабочей группе по разработке основной образовательной программы среднего общего образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 56 им. П.П.Балюка» (МБОУ «СОШ № 56 им. П.П.Балюка»).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников школы в количестве 5–7 человек.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку ООП СОО.

#### **2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Разработка ООП СОО на основе требований федеральных государственных стандартов к структуре и содержанию общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.2. Разработка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей реализацию ООП СОО школы.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### **3. Функции Рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих структуру ООП СОО.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности школы.

3.3. Определение целей и задач ООП СОО школы.

3.4. Выработка направлений реализации ООП СОО.

### **4. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем школы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников школы необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы педагогических работников школы.

### **5. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за

5.1. Выполнение плана работы по разработке ООП СОО в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме ООП СОО.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие ООП СОО школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

## **6. Организация деятельности Рабочей группы**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем школы, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации школы и высококвалифицированных педагогов.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется директору школы председателем Рабочей группы на совещаниях при директоре.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем школы

Срок действия данного Положения: до внесения изменений.