

Департамент образования
Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №56 им. П.П. Балюка»
г. Грозного
(МБОУ «СОШ №56
им. П.П. Балюка» г. Грозного)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №56
им. П.П. Балюка» г. Грозного
_____ З.Р. Зубайраева

Приказ № 41/01-11 от 24.03.2025 г.

ПОРЯДОК

№ 8/п-3

**зачета результатов
освоения обучающимися сетевой
образовательной программы
внеурочной деятельности в
профильном психолого-
педагогическом классе
МБОУ «СОШ №56
им. П.П. Балюка» г. Грозного**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного (наименование учреждения/организации-участника) (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О

направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного (наименование/организации-участника).

1.3. Под внеурочной деятельностью в настоящем Положении понимается образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

1.4. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной образовательной программы среднего общего образования.

1.5. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, запросов семьи, культурных традиций по направлениям развития личности (общекультурное, социальное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, интеллектуальное).

1.6. Формы организации внеурочной деятельности организация участник определяет самостоятельно, в том числе сетевые формы реализации образовательной программы/сетевое взаимодействие с различными видами организаций.

1.7. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ дисциплин/курсов внеурочной деятельности.

1.8. Рабочие программы согласовываются руководителями базовой организации и организации-участника.

1.9. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

2. Результаты внеурочной деятельности

2.1. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать

планируемым результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися программ курсов внеурочной деятельности в организации-участнике осуществляется в следующем порядке:

- в соответствии с содержанием программ внеурочной деятельности разработан оценочный инструментарий (тесты, викторины, выставки достижений, конкурсы проектов, конкурсы портфолио, соревнования, сдача спортивных нормативов и т.д.), с помощью которого проводится диагностика промежуточных результатов достижения планируемых результатов программ курсов внеурочной деятельности. Периодичность диагностики составляет не реже 1 раза в полугодие. В конце полугодия, на основании результатов диагностики, руководитель дисциплины/курса внеурочной деятельности фиксирует результат в классном журнале отметкой «освоено» или «не освоено» (осв./не осв.);
- в конце учебного года руководитель курса внеурочной деятельности фиксирует результаты освоения программы курса в классном журнале отметкой «освоено» или «не освоено».

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в базовой организации осуществляется при условии:

- если полностью совпадает форма организации и вид внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой;
- если объём часов, потраченных на образовательное событие, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в дисциплине/курсе внеурочной деятельности.

2.4. Для получения зачета ответственный за дисциплину/курс предоставляет:

- заявление о зачёте, в котором указываются: название дисциплины/курса; класс (классы), год (годы) изучения дисциплины/курса; полное наименование и юридический адрес организации участника; форма (формы) промежуточной аттестации;
- ведомость, заверенную подписью руководителя и печатью организации-участника, который содержит следующую информацию: название дисциплины/курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации-участника; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки)

обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ в установленной у организации-участника форме.

2.5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины/курса, части дисциплины/курса.

2.6. Решение о зачёте оформляется приказом руководителя базовой организации.

2.7. В случае несовпадения наименования заявленной учебной дисциплины/курса для зачета результатов в учебном плане базовой организации и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов принимается с учётом мнения педагогического совета базовой школы. Педагогический совет базовой школы вправе принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимися дисциплин/курсов;

- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине/курсу, заявленному для зачета результатов.

2.8. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней после принятия.

2.9. В случае систематических пропусков занятий внеурочной деятельности по уважительной причине, зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ курсов внеурочной деятельности осуществляется через самостоятельное выполнение обучающимися зачетных работ по каждому пропущенному курсу.

2.10. В качестве зачетных работ может выступать диагностический инструментарий, разработанный к каждой программе внеурочной деятельности.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка» г. Грозного
Протокол №7 от 24.03. 2025г.

СОГЛАСОВАНО:

решением Управляющего совета
МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного
Протокол №5 от 24.03.2025 г.