



Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 56 им. П.П. Балюка»
г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 56 им. П.П.
Балюка» г. Грозного)



УТВЕРЖДАЮ
Директор

З.Р.Зубайраева

Приказ от 31.08.2022 № 03-03/128

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2022 № 03-03/128

о школьном театре «Ламаст»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о школьном театре МБОУ «СОШ №6» г. Грозного (далее - положение) разработано в соответствии:
 - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,
 - Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года,
 - Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями на 21 февраля 2020 года),
 - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
 - Конвенцией о правах ребенка,
 - Устава МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного
- 1.2. Положение регулирует деятельность о школьном театре МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного
- 1.3. Под школьным театром понимается добровольное объединение людей театрального искусства, основанное на общности интересов и

совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей. Участие в коллективе осуществляется в свободное от учебы время и представляет собой одну из активных форм отдыха.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все мероприятия, проводимые в учреждении и за его пределами.

1.5. Настоящее положение доводится до сведения каждого участника школьного театра путем размещения в общедоступном месте и на официальном сайте школы.

2. Цели и задачи деятельности Школьного театра

2.1. Школьного театра создан с целью освоения участниками азов театрального искусства, развития творческих способностей студийцев и их творческой самореализацией в жизни.

2.2. Основные задачи Школьного театра:

- выявление, развитие и поддержка детского художественного творчества;
- воспитание и развитие личной успешности обучающихся, в том числе детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, а также с ограниченными возможностями здоровья;
- приобщение обучающихся к ценностям российской и мировой культуры и искусства;
- поддержка обучающихся МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного, желающих заниматься художественным творчеством.

3. Организация деятельности Школьного театра

3.1. Школьный театр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора школы.

3.2. Занятия в театре проводятся 2 раза в неделю (учебный час - 40 минут).

3.3. Содержание занятий предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над постановкой голоса, работу над логикой речи. Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.4. Занятия в театре проводятся на безвозмездной основе.

3.5. Школьный театр в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работа над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);
- предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
- участвует в мероприятиях, программах и акциях различных уровней;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- 3.6. Деятельность школьного театра приостанавливается в случае временной нетрудоспособности (отсутствия) его руководителя.

4. Руководство Школьного театра и контроль за его деятельностью

4.1. Общее руководство и контроль за его деятельностью осуществляют директор МБОУ «СОШ № 56 им. П.П.Балука» г. Грозного

4.2. Директор, на базе Учреждения которого действует школьный театр:

- создает необходимые условия для обеспечения деятельности театра;
- определяет помещение для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам;
- формирует состав работников театра;
- оказывает помощь руководителю театра в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- утверждает перспективные планы театра.
- утверждает расписание занятий;
- определяет график отчетов о результатах деятельности театра (открытых занятий, миниатюр, спектаклей);
- согласовывает перспективные планы театра.

4.3. Непосредственное руководство театром осуществляет его руководитель.

Для обеспечения деятельности театра его руководитель:

- составляет перспективные планы, которые предоставляет директору учреждения на утверждение, согласно установленным срокам;
- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- разрабатывает расписание занятий театра;
- формирует список участников;
- формирует репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности участников;
- готовит выступления, обеспечивает активное участие в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
- предоставляет отчеты о результатах деятельности Школьного театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

4.3. Руководитель Школьного театра обязан:

- своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с уставом учреждения, положением о Школьном театре (расписание занятий, репертуарный план, список участников, журнал учета работы);
- предоставлять журнал учета работы театра для проверки директору МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного
- отчет о фактическом количестве участников театра;
- нести ответственность за уровень творческого развития участников театра;
- уважать права и свободы участников театра;
- сохранить место за участником театра в случае его болезни, лечения и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников в ходе занятий;
- оберегать участников театра от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников клубного формирования с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину.

4.3. Руководитель театра имеет право на:

- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Школьного театра;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5. Порядок приема в Школьный театр

5.1. Для приема в Школьный театр необходимо:

5.2. родителям (законным представителям) обучающихся 7-15 лет подать заявление в установленной форме (приложение №1 к положению), Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в театр;
- несоответствие возраста, претендующего на прием в театр, возрасту, установленному настоящим положением;
- превышение предельной численности участников театра, установленной настоящим положением;
- отсутствие в заявлении о приеме в театр подписи заявителя или его уполномоченного представителя.

5.2. Возраст участников театра: от 7 до 15 лет.

5.3. Предельная численность участников: 25 человек.

5.4. Прием в театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение года, если не достигнута предельная численность участников.

6. Права и обязанности участников школьного театра

6.1. Участники театра имеют право:

- участвовать в мероприятиях учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием творческого процесса;
- принимать участие в организации досуга;
- вносить предложения по улучшению работы театра;
- защищать свои права и законные интересы.

6.2. Участники театра обязаны:

- проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу учреждения, другим участникам театра;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия театра согласно расписанию;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- после мероприятия сдавать полученные костюмы, реквизит руководителю театра;
- соблюдать правила настоящего положения.

6.3. Участникам театра запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, а также ядовитые и токсичные вещества;
- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать окна;
- использовать не в соответствии с их назначением декорации.

За нарушение настоящего Положения к участникам театра применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

7. Материальная и финансовая база школьного театра

7.1. Помещения для работы театра предоставляются директором школы, который обеспечивает их необходимым оборудованием, инвентарем и материалами в установленном порядке. При этом руководитель театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности театра осуществляется за счет:

- субсидии на выполнение государственного задания, выделенной учреждению;
- безвозмездных поступлений (грант, спонсорская помощь, пожертвование,

иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации

