



План мероприятий (дорожная карта) реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 56 им. П.П.Баллока» г.Грозного на 2024-2025 гг.

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
1.1	Определение ответственных лиц (кураторов) за внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 56 им.П.П.Баллока»г.Грозного на 2024 - 2025 учебный год	1. Нормативно-правовое регулирование до 10.09.2024	Приказ	Сопровождение реализации целевой модели наставничества	Директор ,заместитель директора по МР

1.2	Заключение соглашений с организациями - партнерами (ВУЗ, СПО) по реализации целевой модели наставничества на 2024-2025 учебный год	до 01.10.2024 г.	Договоры	Количество организаций ВО, СПО, дополнительного образования	Директор
2. Информационно-организационное, методическое сопровождение целевой модели наставничества					
2.1	Организация и проведение школьных семинаров по отдельным вопросам реализации целевой модели наставничества	в течение учебного года	График		Заместитель директора по МР
2.2	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации наставников и кураторов	в течение учебного года	График	Не менее 90% участников, охваченных программой наставничества прошли КПК	Заместитель директора по МР
2.3	Участие в тематических мероприятиях (фестивали, форумы, конференции наставников, конкурсы профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника	в течение учебного года	Грамоты, сертификаты		Заместитель директора по МР
2.4	Выступление на педагогическом(методическом)совете с о результатах реализации целевой модели наставничества	в течение учебного года	Протоколы педагогического (методического) совета		Заместитель директора по МР, педагог-психолог, наставники
2.5	Выступления на родительских собраниях с презентацией (видеороликом) о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	в течение учебного года	Протоколы родительских собраний, фотоотчет	2 раза в год	Заместитель директора по МР, наставники
2.6	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы	в течение учебного года	Рубрика на сайте школы, в мессенджерах		Заместитель директора по ИКТ
2.7	Систематическое обновление информации на сайте школы о развитии системы наставничества	в течение учебного года	Рубрика на сайте школы, в мессенджерах	Информация о реализации целевой модели наставничества размещена на сайте	Заместитель директора по ИКТ

3. Реализация Целевой модели наставничества в образовательных организациях

3.1	Проведение и анализ анкетирования среди участников целевой модели наставничества	до 15.09.2024	Анкеты и аналитическая справка	100% участников целевой модели наставничества	Заместитель директора по МР
3.2	Формирование базы наставляемых в 2024-2025 учебном году	до 15.09.2024	База наставляемых	Доля участников, охваченных программой наставничества из числа обучающихся не менее 35%, из числа молодых педагогов - 100%	Заместитель директора по МР
3.3	Формирование базы наставников для реализации целевой модели наставничества в 2024-2025 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	до 15.09.2024	База наставников	Количество участников, охваченных программой наставничества	Заместитель директора по МР
3.4	Формирование наставнических пар или групп	до 15.09.2024	База наставнических пар или групп	Количество наставнических пар или групп	Заместитель директора по МР
3.5	Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся	до 15.09.2024	Согласия на обработку персональных данных у обучающихся	100% участников целевой модели наставничества	Заместитель директора по МР
3.6	Организация работы наставнических пар или групп, формирование индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), индивидуальной образовательной траектории: <ul style="list-style-type: none"> • встреча-знакомство; пробная встреча; • встреча-планирование; • совместная работа наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; 	в течение учебного года	Индивидуальные образовательные маршруты	Реализация мероприятий в рамках ИОМ	Заместитель директора по МР

3.7	Разработка методических материалов на уровне ОО, необходимых для реализации целевой модели наставничества	в течение учебного года	Программные, методические и дидактические материалы (дневники наставников и наставляемых, ИП,	Заместитель директора по МР, педагог-психолог, наставники
4. Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества				
4.1	Контроль процедуры реализации целевой модели наставничества	в течение учебного года	Отчет (аналитическая справка о результатах реализации целевой модели наставничества)	Заместитель директора по МР
4.2	Анализ реализации плана мероприятий (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества в школе на 2024-2025 учебный год	до 30.05.2025	Анализ	Заместитель директора по МР