

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №56 П.П. Балюка»
г. Грозного**

ПРОТОКОЛ

23.08.2022 г

№ 1

г. Грозный

**Заседания методического объединения
классных руководителей**

Председательствующий - руководитель МО Магомедмирзоева Л.Р.,
заместитель директора по ВР.

Секретарь – Лалаева С.А.

Присутствовали: 70 чел.

Повестка дня

1. Деятельность классного руководителя по формированию мировоззрения обучающихся.
2. Методическое обеспечение воспитательной работы, в том числе, воспитательных мероприятий патриотической направленности «Разговоры о важном».
3. Профориентационная работа с детьми.

По первому вопросу выступила заместитель директора по ВР Исмаилова З.И., руководитель МО Магомедмирзоева Л.Р., напомнившая собравшимся, что основной задачей работы классного руководителя является формирование правильного мировоззрения обучающихся, развитие личности каждого ребенка, вовлечение обучающихся в коммуникативную и социальную деятельность. На плечах классного руководителя лежит огромная ответственность, о чем не следует забывать. Залина Исановна предложила обсудить разработанные классными руководителями планы воспитательной работы, обменяться идеями. После обсуждения материалов по классному руководству было отмечено, что все педагоги очень ответственного подошли к планированию своей работы.

По второму вопросу выступила заместитель директора по ВР Исмаилова З.И., руководитель МО Магомедмирзоева Л.Р., отметившая, что необходимо уделить особе внимание

правильной организации и проведению разговоров о важном. В обсуждении вопроса приняли участие Лалаева С.А., классный руководитель 9 класса, Адаева З.В., классный руководитель 8 класса, Абуева Т.И., классный руководитель 7 класса. В ходе обсуждения было решено вести учет и анализ проводимых мероприятий, добиваться максимального качества воспитательной работы в этом направлении.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по ВР Исмаилова З.И., руководитель МО Магомедмирзоева Л.Р. Лаура Руслановна ознакомила собравшихся с программой профориентационной работы, напомнила о необходимости вовлекать обучающихся в работу на портале «Билет в будущее», проводить мероприятия выездного характера, привлекать родительскую общественность к проведению профориентационных мероприятий.

РЕШЕНИЕ:

1. Активизировать воспитательную работу в рамках классного руководства.
2. Вести учет и анализ проводимых разговоров о важном, фиксировать их в Дневнике классного руководителя.
3. Уделить особое внимание организации профориентационной работы в каждом классе, в соответствии с возрастными особенностями обучающихся..

Руководитель МО



Л.Р. Магомедмирзоева