



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного)

Соблжа-Галин Йукъара дешаран Балюк Павел цIарах йолу
Йуккъера школа №56»
(Соблжа-Галин муниципальни йукъар дешаран учреждени)

П Р И К А З

г. Грозный

10 февраля 2023 г.

№ 03-03/17-2

О введении
федеральных основных образовательных программ

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 сентября 2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 24 ноября 2022 года № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года № 170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного от 09.02.2023 года №29/08-58 «Об обеспечении введения федеральных основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях г. Грозного», в целях приведения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, а также адаптированной общеобразовательной программы МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного, в

соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 1 сентября 2023 года обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ФООП НОО, ООО, СОО), федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее — ФАООП УО(ИН)) в МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка» г. Грозного.
2. Заместителя по КО Меджидову Л.У. назначить ответственной за введение федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка» г. Грозного.
3. Заместителю по КО Меджидовой Л.У.:
 - 3.1. Разработать План-мероприятий («дорожную карту») по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО(ИН);
 - 3.2. Утвердить прилагаемый план-мероприятий («дорожной карты») по обеспечению введения в МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка» г. Грозного федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее — План). **(приложение 1)**.
 - 3.3. Обеспечить качественную и своевременную реализацию мероприятий Плана;
 - 3.4. Привести основные образовательные программы по уровням образования в соответствие с ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО(ИН) до 10 августа 2023 года;
 - 3.5. Проводить ежемесячный контроль выполняемых внутришкольных мероприятий согласно Чек-листу;
 - 3.6. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП. **(приложение 2)**
4. Заместителю НМР Баматгириевой Х.М. обеспечить методическое сопровождение деятельности МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка» г.

Грозного по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО(ИН) в рамках реализации Плана по вопросам введения ФООП.

5. Заместителю по КО Меджидовой Л.У. провести работу по готовности МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка» г. Грозного к введению ФООП НОС), ООО, СОО, ФАООП УО(ИН) в соответствии с чек-листом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31.01.2023 г. № 170 - п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ» (далее - Чек-лист) до 25 августа 2023 года.

6. Создать рабочую группу по введению ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО(ИН) в следующем составе:

Руководитель	<i>Заместитель по КО Меджидова Лариса Усановна</i>		
Заместитель руководителя	<i>Заместитель по НМР Баматгириева Хава Майрбековна</i>		
Члены	<i>Заместитель</i>	<i>по ВР Магомедмирзоева</i>	<i>Лаура</i>
	<i>Руслановна</i>		
	<i>Заместитель</i>	<i>по УР НШ Байсаева</i>	<i>Асет</i>
	<i>Балаудиновна</i>		
	<i>Учитель начальных классов Патаева Лариса</i>		
	<i>Казанова</i>		
	<i>Учитель математики Бурчаева Нура Айндиевна</i>		
	<i>Учитель русского языка и литературы Идрисова</i>		
	<i>Асет Саид-Хасановна</i>		
	<i>Педагог-психолог Янарсаева Хамсат Али-Бековна</i>		
	<i>Социальный педагог Лалаева Самет Абубакировна</i>		
	<i>Зав. Библиотекой Закаева Марха Сайдмахмудовна</i>		

6. Заместителю по ИКТ Лалаевой С.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя по КО Меджидову Л.У.

Директор

З.Р. Зубайраева

С приказом ознакомлены:

Меджидова Л.У.

Закаева М.С.

Баматгириева Х.М.

Лалаева С.А.

Магомедмирзоева Л.Р.

Бурчаева Н.А.

Байсаева А.Б.

Идрисова А.С-Х.

Патаева Л.К.

Янарсаева Х.А.-Б.

План-мероприятий («дорожная карта»)
по обеспечению введения в МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка» г. Грозного
федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего
общего образования и федеральной адаптированной основной общеобразовательной
программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

№/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП и ФАООП УО (ИН)				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО	Директор Заместители по КО, УР, УР НШ, НМР, ВР
1.2	Проведение педагогического совета по вопросу введения ФООП и	В течение 2023 года	Директор, заместители по КО, НМР, ВР, УР НШ	Протоколы заседаний

	ФАООП УО(ИН) в МБОУ «СОШ им. П.П. Балюка» г. Грозного			
1.3	Разработка и утверждение плана-графика	Февраль 2023 года	Заместитель по КО	Разработан и утвержден план по переходу на ФООП и ФАООП УО(ИН)
1.4	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о введении ФООП и ФАООП УО(ИН)	Март 2023года	Директор, заместители КО,ВР,УР НШ, классные руководители	Приказ о создании рабочей группы
1.5	Составление перечня учебников для обеспечения реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС и ФООП, ФАООП УО(ИН), и новым федеральным перечнем учебников	Март 2023 года	Директор, зав. библиотекой	Составлен перечень учебников
1.6	Формирование сводной заявки на учебники для обеспечения реализации основных образовательных программ в соответствии с ФООП, ФАООП УО(ИН), и новым федеральным перечнем учебников	Февраль-март 2023 года	Директор, зав. библиотекой	Составлена сводная заявка на учебники
1.7	Организация изучения потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов начального общего образования, основного общего и среднего общего образования в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на уровне СОО	Март-апрель 2023 года	Директор, заместители КО,ВР,УР НШ, классные руководители	Отчет по проведенному анализу изучению потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)
2. Нормативно-правовое обеспечение введения ФООП и ФАООП УО(ИН)				
2.1	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих при ведение ООП в соответствии с ФООП, ФАООП УО(ИН)	Январь-июль 2023 года	Директор, заместитель по КО	Утвержденные приказы, локальные акты

2.2	Рассмотрение и утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, ФАООП УО(ИН), на заседаниях педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Директор, рабочая группа	Утвержденные ООП и АООП размещены на официальном сайте школы
3. Кадровое обеспечение введение ФООП и ФАООП УО(ИН)				
3.1	Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях введения ФООП и ФАООП УО(ОУ)	Февраль-март 2023 года	Директор, заместитель по НМР	Создан банк дефицитов педагогических работников
3.2	Планирование и обеспечение повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам введения ФООП и ФАООП УО(ОУ)	Январь-август 2023 года	Директор, заместитель по НМР	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд
4. Методическое обеспечение введение ФООП и ФАООП УО(ИН)				
4.1	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению введения ФООП и ФАООП УО(ОУ)	Февраль 2023 года	Заместитель по НМР	Разработан и утвержден план методической работы, обеспечивающие сопровождение введения ФООП
4.2	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в региональных организационно-методических мероприятиях по актуальным вопросам введения ФООП и ФАООП УО(ОУ)	Февраль-август 2023 года	Директор, заместитель по НМР	Синхронизированы процессы обучения руководящих и педагогических работников
4.3	Проведение инструктивно-методических совещаний для заместителей и педагогических работников по вопросам введения ФООП и ФАООП УО(ОУ)	Февраль-август 2023 года	Директор	Своевременно оказана адресная помощь заместителям и педагогическим работникам
4.4	Обеспечение консультационной и методической поддержки педагогам по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение 2023 года	Заместитель НМР	Консультационная методическая поддержка организована в рамках деятельности методического совета школы, а также с

				привлечением специалистов муниципальных методических служб, ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики»
4.5	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральный онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующим требованиям ФООП и ФАООП УО(ОУ)	В течение 2023 года	Директор, заместитель НМР	Снижение нагрузки на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы методы обучения на единой цифровой платформе
4.6	Консультация на информационном портале «Единое содержание общего образования»	В течение 2023 года	Директор, заместитель НМР	
5. Мониторинг готовности к введению ФООП и ФАООП УО(ИН)				
5.1	Проведение индивидуальных собеседований с заместителями по вопросам готовности к введению ФООП и ФАООП УО(ОУ)	Февраль-август 2023 года	Директор	Контроль готовности школы к введению ФООП и ФАООП УО(ОУ)
6. Информационное обеспечение введения ФООП и ФАООП УО(ИН)				
6.1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе размещение информации на сайте школы)	Февраль-август 2023 года	Заместитель по ИКТ	На официальном сайте школы размещена информация о введении ФООП и ФАООП УО(ОУ) и проведенных мероприятиях
6.2	Проведение просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) обучающихся в части введения в образовательный процесс федеральных основных общеобразовательных программ	В течение 2023 года	Директор, заместители, классные руководители	Проведены просветительские мероприятия. Размещены информационные материалы на официальном сайте школы о введении ФООП и ФАООП УО(ОУ). Протоколы родительских собраний

Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ №56 им П.П. Балюка» г. Грозного по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее - ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «СОШ №56 им П.П. Балюка» г. Грозного по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 10.02.2022 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка» г. Грозного.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

4. Функции рабочей группы

2.3. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

2.4. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

2.5. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

2.6. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

3. Состав рабочей группы школы

3.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.1. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.2. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №50» г. Грозного.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №50» г. Грозного.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.