



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного)

Соблжа-Галин Йукъара дешаран Балюк Павел цIарах йолу  
йуккъера школа №56»  
(Соблжа-ГIалин муниципальни йукъар дешаран учреждени)

**П Р И К А З**

г. Грозный

11 февраля 2023 г.

№ 03-03/17-3

О внесение в план методической работы  
мероприятий по методическому обеспечению  
введения ФООП и ФАООП УО

На основании приказа МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка»  
г. Грозного от 10.02.2023г. №03-03/17-3,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю по НМР Баматгириевой Х.М. обеспечить методическое сопровождение деятельности МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка» г. Грозного по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО(ИН) в рамках реализации Плана.
2. Утвердить прилагаемый план по обеспечению сопровождение введения в МБОУ «СОШ им. П.П. Балюка» г. Грозного федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее — План). (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя по КО Меджидову Л.У.

Директор

З.Р. Зубайраева

С приказом ознакомлены:

Меджидова Л.У.

Баматгириева Х.М.

**План методической работы,  
обеспечивающий сопровождение перехода на ФООП  
НОО и ООО, СОО на 2022-2023 год**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

**Задачи:**

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО
- 

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП:</b>			
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФООП НОО, ООО, СОО	Январь 2023 г.	Заместитель по НМР
3.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО	2023г.	Руководители МО, Зав. библиотекой
4.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО.	По отдельному плану	Руководители МО
5.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО готовность ОУ к	Август 2023 г.	Зам. директора по НМР, Руководители МО

	переходу на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО»		
6.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФООП начального и основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников.	Март 2023г.	Заместитель по НМР, классные руководители.
7.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО.	В течение года	Заместитель по НМР, руководители МО
8.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	Январь 2023г. сентябрь 2023 г.	Руководители МО, учителя-предметники
9.	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
10.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС ОО	В течение учебного года постоянно	Руководители МО, учителя-предметники

## **2. Информационное обеспечение перехода на ФООП:**

1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Администратор школьного сайта
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	Постоянно	Администрация, кл. руководители
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП	Постоянно	Администрация
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП ООО	Ежегодно	Администрация
5.	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФООП.	Постоянно	Зав. библиотекой
6.	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП	Постоянно	Зав. библиотекой

7.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация
<b>3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП</b>			
1.	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП	Август 2023	Заместитель по УР
2.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	Сентябрь 2023, 2024	Экспертно-аналитическая служба школы
3.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	Ежегодно	Экспертно-аналитическая служба школы, администрация школы