

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №56 им. П.П. Балюка» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №56 им. П. П. Балюка» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
Муниципальни бюджетни юкъяра дешаран учреждени
Сольжа-гГалин «П.П. Балюкан цIарах йолу юкъяра дешаран школа №56»

П Р И К А З

31августа 2022 г.

№ 03-03\125-3

г. Грозный

О создании школьной службы медиации

В соответствии Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в МБОУ «СОШ № 56 им.П.П.Балюка» г. Грозного «Школьную службу медиации» с 01.09.2022 г.
2. Утвердить план работы Школьной службы медиации на 2022--2023 учебный года (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Школьной службы медиации из числа работников:
Руководитель службы медиации:
- Лалаева Самет Абубакировна, соц. педагог.
Члены службы:
- Абдулаева Марьям Несирсултановна, учитель;
- Тайсумов Гилани Ахметович, педагог-организатор;
- Лалева Зарема Абубакировна, председатель профсоюзного комитета.
4. Ввести в состав службы по согласованию:
- Махмудову Мадину Багаудиновну (статус: родитель);
- Магомадову Хеду Салмановну (статус: ученица 10«б» класса);
- Джабраилова Али Зелимхановича (статус: ученик 11 «В» класса);
- Кодзоеву Беллу (статус: ученица 11 «А» класса);
- Эжиеву Карину Муслимовну (статус: ученица 11 «В» класса).
5. Назначить куратором службы заместителя по воспитательной работе – Магомедмирзоеву Лауру Руслановну.
6. Лалаевой С.А. - руководителю службы школьной медиации:
6.1. разработать и утвердить договор примирения, план работы службы школьной медиации, оформить журнал регистрации конфликтных ситуаций, регистрационные карты.

7. Членам службы школьной медиации проводить не реже, чем один раз в четверть, совещания с администрацией ОУ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с учителями.

8. Эльтемирову Ильясу Алашовичу разместить на информационном Сайте школы информацию о деятельности службы школьной медиации.

9. Заседания службы школьной медиации проводить в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления от участника образовательного процесса в службу школьной медиации.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

З.Р.Зубайраева

С приказом ознакомлены:

Лалаева С. А.

Абдулаева М.Н.

Тайсумов Г. А.

Бисултанова З. А.

Эльтемиров И.А.