

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №56 им. П.П. Балюка» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №56 им. П. П. Балюка» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
Муниципальни бюджетни юкъяра дешаран учреждени
Сольжа-галин «П.П. Балюкан ц1арах йолу юкъяра дешаран школа №56»

П Р И К А З

10 января 2022 г.

№

6/1

г. Грозный

**О создании рабочей группы по введению
и реализации ФГОС начального и основного
общего образования**

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2022 в 1-х и 5-х классах.

2. Утвердить и ввести в действие с 31.08.2021 Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 2).

4. Утвердить Дорожную карту мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы. (приложение 3)

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Истамулова З.Ш.
8(928)887-67-21



Ахъядова Р.Х.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 56 им. П.П.Балюка»
от «10» января 2022 г. № 6/1

**Положение
о рабочей группе по введению и реализации
ФГОС начального и основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ № 56 им. П.П.Балюка» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 56 им. П.П.Балюка» г.Грозного.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение и соответствие с ФГОС НОО и ООО;

- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ № 56 им. П.П.Балюка» г. Грозного.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 56 им. П.П.Балюка».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

к приказу МБОУ «СОШ № 56 им. П.П.Балюка»
«10» января 2022г. № 6/1

**Состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального
и основного общего образования**

Председатель рабочей группы: Ахьядова Р.Х.- директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Бисултанова З.А., заместитель по УР.
2. Байсаева А.Б., заместитель по УР.
3. Кагирова Х.А., заместитель по КО.
4. Исмаилова З.И., заместитель по ВР.
5. Бахаева А.Х., заместитель по НМР.
6. Базгиева М.Ш., учитель ОБЖ.
7. Солтымурадов С.М., заместитель по ИКТ.
8. Сулейманов К.С., заместитель директора по АХЧ.
9. Бекбулатова А.К., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
10. Идрисова А.С. руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
11. Бочаева М.З. руководитель методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла.
12. Янарсаева Х.А.-Б., педагог-психолог.
13. Дударова Р.А. заведующая школьной библиотекой.

Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые
 ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного	Январь 2022	Директор Ахъядова Р.Х.	Приказ об утверждении положения и состава создания рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО
2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности участников образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного	Апрель 2022	Директор Рабочая группа	1. Пакет информационно-методических материалов 2. Раздел «Внедрение новых ФГОС НОО и ООО в МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного на официальном сайте школы
3	Ознакомление с методическими рекомендациями по введению обновленных ФГОС НОО и ООО, а также по разработке ООП НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС	Январь – май 2022г.	Заместитель по УР Байсаева А.Б., Бисултанова З.А., Яхьяева Х.Х., по НМР Бахаева А.Х., по КО Кагирова Х.А.	1. Методические рекомендации, разработанные МНЦ Департамента для административных работников ОО школы. 2. Методические рекомендации, разработанные МНЦ Департамента для учителей начальных классов и учителей – предметников 5-9 классов ОО г. Грозного по отдельным учебным предметам

4	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Август 2022 года	Директор Ахъядова Р.Х. Зам. по УР Байсаева А.Б., Бисултанова З.А., Яхьяева Х.Х., по НМР Бахаева А.Х.	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов
5	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май, ежегодно с 2022 года	Заместитель по УР Байсаева А.Б.	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО
6	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май, ежегодно, 2022–2024 годы	Зам. по УР Бисултанова З.А.	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО
7	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Июнь 2022г.	Директор Ахъядова Р.Х.	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
8	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Июнь 2022 года	Директор Ахъядова Р.Х. Зам. по АХЧ Сулейманов К.С.	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
9	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	Зам во ВР Дударова Р.А.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников

2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Директор Рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	Январь – июнь 2022г.	Директор Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО
3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Февраль 2022г.	Зам. по УР Байсаева А.Б., Бисултанова З.А., Яхьяева Х.Х., по НМР Бахаева А.Х., по КО Кагирова Х.А.	Приказ о внесении изменений в программу развития МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного
4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 – январь 2022 года	Директор Рабочая группа	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
5	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Директор	Должностные инструкции
6	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 15.06.2022	Зам. по УР Байсаева А.Б., по ВР Исмаилова З.И.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД

7	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 15.06.2022	Зам. по УР Бисултанова З.А., Яхьяева Х.Х., по ВР Исмаилова З.И., по НМР Бахаева А.Х.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы
8	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	До 01.09.2022	Директор, зам. по УР Байсаева А.Б., Бисултанова З.А., Яхьяева Х.Х., по ВР. Исмаилова З.И., по НМР Бахаева А.Х.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО
9	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Зам по В.Р. Дударова Р.А.	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022г.	Зам по НМР Бахаева А.Х.	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	Зам по НМР Бахаева А.Х.	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной

	ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО			организации
3	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года ежегодно с 2021 по 2026 годы	Зам по НМР Бахаева А.Х.	Протоколы заседаний ШМО
4	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Психолог Яхарсанва Х.А-Б.	План работы педагога-психолога.
5	Формирование плана ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022	Зам по НМР Бахаева А.Х.	План функционирования ВСОКО на учебный год.
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. Обучающие семинары для учителей начальных классов и учителей предметников 5-9 классов по вопросам требований новых ФГОС НОО и ООО, а также реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Февраль 2022 года	Зам по НМР Бахаева А.Х., по УР Байсаева А.Б., Бисултанова З.А., Яхьяева Х.Х.	Размещение информации о проводимых мероприятиях на официальном сайте ОО в разделе «Внедрение новых ФГОС НОО и ООО в МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка»
2	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Зам по НМР Бахаева А.Х.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.

	подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО				
3	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы	Директор Ахъядова Р.Х. Зам по УР Байсаева А.Б., Бисултанова З.А., Яхьяева Х.Х. Зам по НМР Бахаева А.Х. Профком Лалаева С.Л.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО					
1	Создание раздела официальном на сайте МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного по вопросам введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также разработки новых ООП НОО и ООО в соответствии с ФГОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Зам по ИКТ Солтымурадов С.М.	Раздел «Внедрение новых ФГОС НОО и ООО в МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного на официальном сайте школы	
2	Размещение на официальной сайте школы информационных материалов о введении новых ФГОС НОО и ООО, а также разработки новых ООП НОО и ООО в соответствии с ФГОО	С января 2022г. до 2022-2023 учебного года	Зам по ИКТ Солтымурадов С.М.	Информационные материалы на официальном сайте в разделе «Внедрение новых ФГОС НОО и ООО в МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного	
3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Зам по ИКТ Солтымурадов С.М.	Сводная таблица на официальном сайте в разделе «Внедрение новых ФГОС НОО и ООО в МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного по следующим направлениям: 1.Нормативно-правовое обеспечение. 2.Программное обеспечение. 3. Кадровое обеспечение. 4. Материально-техническое обеспечение. 5. Финансовое обеспечение	