



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 56 им. П. П. Балюка» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 56 им. П. П. Балюка» г. Грозного)

Соьлжа-ГІалин Мэрин дешаран Департамент
Соьлжа-ГІалин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соьлжа-ГІалин «П. П. Балюка цІарах йукъера йукъардешаран школа № 56»
(Соьлжа-ГІалин МБЙХь «П. П. Балюка цІарах ЙЙШ № 56»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2026 г.

№ 1576/01-11

г. Грозный

О назначении технического оператора цифрового
образовательного сервиса «Цифровой психолог»
на 2026-2027 учебный год

В целях организации работы общеобразовательной организации с использованием цифрового образовательного сервиса «Цифровой психолог», обеспечения организационного и технического сопровождения работы специалистов образовательной организации в сервисе, создания условий для получения обучающимися и их родителями (законными представителями) психолого-педагогической помощи в дистанционном формате, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2024 № 1066 «О вводе в эксплуатацию цифрового образовательного сервиса „Цифровой психолог“ на единой цифровой платформе Российской Федерации „ГосТех“»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.09.2026 года техническим оператором цифрового образовательного сервиса «Цифровой психолог» в МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка» г. Грозного Багаева Акрамана Им- Алиевича, заместителя директора по ИКТ.
2. Возложить на технического оператора Багаева А.И-А. следующие обязанности:
 - 2.1. Обеспечивать организационно-техническое сопровождение работы образовательной организации в цифровом образовательном сервисе «Цифровой психолог».

- 2.2. Обеспечивать взаимодействие с ответственными специалистами образовательной организации по вопросам работы в сервисе.
- 2.3. Оказывать техническую помощь педагогам-психологам и иным специалистам, имеющим соответствующие полномочия, при работе в личных кабинетах сервиса.
- 2.4. Обеспечивать организацию и сопровождение регистрации/подключения работников образовательной организации к сервису в пределах предоставленных полномочий.
- 2.5. Контролировать актуальность сведений об ответственных специалистах, техническом операторе и иных пользователях в пределах функциональных возможностей сервиса.
- 2.6. Оказывать содействие в организации тестового подключения и проверки технической возможности проведения дистанционных консультаций.
- 2.7. Обеспечивать техническое сопровождение проведения онлайн-консультаций, не вмешиваясь в содержание профессиональной деятельности педагога-психолога.
- 2.8. Обеспечивать своевременное информирование администрации образовательной организации о выявленных технических проблемах, сбоях и иных обстоятельствах, препятствующих работе в сервисе.
- 2.9. При необходимости взаимодействовать с муниципальным/региональным оператором, службой технической поддержки и иными уполномоченными организациями по вопросам функционирования сервиса.
- 2.10. Обеспечивать соблюдение установленных требований информационной безопасности, конфиденциальности и защиты персональных данных при выполнении обязанностей технического оператора.
- 2.11. Не осуществлять доступ к содержанию психологических консультаций, персональной информации обучающихся и иной информации ограниченного доступа, если такой доступ не предусмотрен функционалом и полномочиями технического оператора.
- 2.12. Проводить при необходимости инструктаж работников образовательной организации по вопросам технического использования сервиса.
- 2.13. Обеспечивать ведение необходимой организационной документации по внедрению и использованию сервиса.
3. Заместителю директора по воспитательной работе Сатуеву Розу Лечаевну: ____
- 3.1. Организовать взаимодействие технического оператора, педагога-психолога, классных руководителей и администрации школы.
- 3.2. Обеспечить информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о возможности получения психолого-педагогической помощи посредством ЦОС «Цифровой психолог».
- 3.3. Обеспечить размещение необходимой информации о сервисе на официальном сайте образовательной организации в соответствующем разделе.
4. Педагогу-психологу Янарсаяевой Хамсат Алибековне:
- 4.1. Использовать ЦОС «Цифровой психолог» в соответствии с установленным порядком и функциональными возможностями сервиса.
- 4.2. Соблюдать профессиональные, этические и правовые требования при оказании психолого-педагогической помощи в дистанционном формате.
- 4.3. Взаимодействовать с техническим оператором исключительно по вопросам технического функционирования сервиса.

5. Техническому оператору Багаеву А.И-А. ознакомиться с настоящим приказом под подпись и соблюдать требования по защите информации и персональных данных.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Земфира

Подписано цифровой

подписью: Земфира

З.Р. Зубайраева

Дата: 2026.09.10

16:35:50 +03'00'

С приказом ознакомлены:

_____ от «___» _____ 2026 А.И-А. Багаев

_____ от «___» _____ 2026 Р.Л. Сатуева

_____ от «___» _____ 2026 Х.А-Б. Янарсаева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №50» г. Грозного
«__» _____ 2026 г.

ПЛАН
реализации работы с цифровым образовательным сервисом
«Цифровой психолог» на 2026–2027 учебный год

Цель: создание в образовательной организации организационных и технических условий для использования цифрового образовательного сервиса «Цифровой психолог» в целях обеспечения доступности психолого-педагогической помощи обучающимся и их родителям (законным представителям).

Задачи:

1. Организовать работу ответственных лиц с сервисом.
2. Обеспечить техническую готовность образовательной организации.
3. Организовать подключение и сопровождение педагогов-психологов.
4. Информировать обучающихся и родителей о возможностях сервиса.
5. Организовать взаимодействие технического оператора и специалистов психолого-педагогической службы.
6. Обеспечить соблюдение требований информационной безопасности и защиты персональных данных.
7. Проводить мониторинг использования сервиса и возникающих технических проблем.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат/документ
1	Издание приказа о внедрении/организации работы с ЦОС «Цифровой психолог»	сентябрь 2026	директор	приказ
2	Назначение технического оператора	сентябрь 2026	директор	приказ
3	Определение ответственного за организацию психолого-педагогического сопровождения	сентябрь 2026	директор	приказ
4	Проверка наличия необходимого компьютерного оборудования, веб-камеры, микрофона и доступа к сети Интернет	сентябрь 2026	технический оператор	акт/справка

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат/документ
5	Проверка возможности работы пользователей в сервисе	сентябрь 2026	технический оператор	справка
6	Подключение/актуализация учетных записей ответственных специалистов	сентябрь 2026	технический оператор	сведения о подключении
7	Организация взаимодействия технического оператора с педагогом-психологом	сентябрь 2026	зам. директора	рабочая схема
8	Проведение инструктажа педагогов-психологов по техническим вопросам работы в сервисе	сентябрь 2026	технический оператор	лист ознакомления
9	Проведение тестового подключения	сентябрь–октябрь 2026	технический оператор, педагог-психолог	результаты тестирования
10	Проверка возможности проведения дистанционной консультации	октябрь 2026	педагог-психолог, технический оператор	акт/справка
11	Подготовка информационных материалов для обучающихся и родителей	сентябрь–октябрь 2026	зам. директора, педагог-психолог	памятка
12	Размещение информации о ЦОС «Цифровой психолог» на официальном сайте школы	сентябрь–октябрь 2026	ответственный за сайт	информационный раздел
13	Информирование родителей на родительских собраниях	октябрь 2026	классные руководители, педагог-психолог	протоколы
14	Информирование обучающихся о возможности получения психолого-педагогической помощи	октябрь 2026	педагог-психолог, классные руководители	информационные материалы
15	Обеспечение технической поддержки пользователей	постоянно	технический оператор	журнал обращений

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат/документ
16	Контроль доступности оборудования и Интернет-соединения	ежемесячно	технический оператор	отметка в журнале
17	Контроль актуальности сведений о пользователях сервиса	ежеквартально	технический оператор	актуализированные сведения
18	Выявление и устранение технических проблем	по мере необходимости	технический оператор	заявки/служебные записки
19	Взаимодействие с муниципальным/региональным оператором по вопросам работы сервиса	постоянно	технический оператор	переписка/заявки
20	Мониторинг востребованности сервиса обучающимися и родителями	ежеквартально	педагог-психолог	аналитическая справка
21	Анализ возникающих технических проблем	ежеквартально	технический оператор	справка
22	Проведение информационной кампании о возможностях сервиса	в течение года	педагог-психолог, советник директора, классные руководители	публикации, памятки
23	Обновление информации на сайте школы	по мере необходимости	ответственный за сайт	актуальная информация
24	Проверка соблюдения требований конфиденциальности и защиты персональных данных	в течение года	директор, ответственные лица	результаты контроля
25	Анализ работы за I полугодие	январь 2027	зам. директора	аналитическая справка
26	Корректировка плана работы при необходимости	январь 2027	администрация	корректированный план

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат/документ
27	Повторная проверка технической готовности	февраль–март 2027	технический оператор	справка
28	Проведение информационной работы с родителями выпускных классов	февраль–апрель 2027	педагог-психолог	информационные материалы
29	Мониторинг работы сервиса во II полугодии	март–май 2027	ответственные лица	мониторинг
30	Итоговый анализ реализации проекта	май 2027	зам. директора	аналитическая справка
31	Подготовка предложений по работе с сервисом на 2027–2028 учебный год	май–июнь 2027	администрация	предложения
32	Формирование итогового пакета документов	июнь 2027	технический оператор, зам. директора	папка документов

Ожидаемые результаты

К концу 2026–2027 учебного года:

- назначен и функционирует технический оператор;
- обеспечена техническая готовность образовательной организации;
- специалисты подключены к сервису в соответствии с предоставленными полномочиями;
- проведено тестирование технических возможностей;
- обучающиеся и родители информированы о возможностях ЦОС «Цифровой психолог»;
- информация о сервисе размещена на официальном сайте школы;
- обеспечено взаимодействие технического оператора и педагога-психолога;
- осуществляется мониторинг работы сервиса;
- сформирован итоговый аналитический материал.

Контрольные показатели:

Показатель	Планируемый результат
Наличие приказа о назначении технического оператора	100%
Наличие технической готовности	обеспечена
Подключение ответственных специалистов	100% от потребности
Проведение тестового подключения	проведено
Информирование родителей	организовано
Информирование обучающихся	организовано
Информация на сайте школы	размещена
Технические обращения	регистрируются и отрабатываются
Итоговый анализ	подготовлен

Ответственный за реализацию плана:**Технический оператор:** Бакаев Акраман Им-Алиевич**Педагог-психолог:** Янарсеева Хамсат Али-Бековна