



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного)

Соблжа-Галин Йукъарадешаран Балюк Павел цIарайолу
Йуккъера школа №56»
(Соблжа-Галин муниципальный йукъарадешаран учреждени)

П Р И К А З

31.08.2023 г.

№ 03-03/114

г. Грозный

О создании психолого-педагогического консилиума

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» во исполнение распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать психолого - педагогический консилиум в следующем составе:
Председатель ППк: заместитель директора по УР Яхъяева Хава Хусаиновна

Члены ППк:

заместитель по УР НШ Байсаева Асет Балаудиновна;

педагог-психолог Янарсаева Хамсат Али-Бековна;

социальный педагог Лалаева Зарема Абубакировна;

учитель русского языка Идрисова Асет Саид-Хасановна;

учитель математики Бурчаева Нура Айндиевна.

1. Председателю ППк организовать работу школьного консилиума в общеобразовательной организации.
2. Утвердить план работы ППк на 2022-2023 учебный год.
(Приложение 1).
3. Утвердить положение «О психолого-педагогическом консилиуме».
(Приложение 2)
4. Назначить ответственными за:
 - 5.1. Оформление протокола ППк, ведение журнала записи детей на ППк- Янарсаеву Х.А-Б., психолога-педагога.
 - 5.2. Оформление социальной карты, ведение журнала учета детей, состоящих на динамическом наблюдении; оформление протоколов заседания ППк, ведение

журнала регистрации протоколов заседаний ППк - Лалаеву С.А., социального педагога.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Э.Р.Зубайраева

С приказом ознакомлены:

Лалаева С.А.

Яхьяева Х.Х.

Байсаева А.Б.

Янарсаева Х.А.

Идрисова А.С-Х.

Бурчаева Н.А.

План работы психолого-педагогического консилиума

Психолого-педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии или состояния декомпенсации.

Цель ППк:

1. Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся;
2. Своевременное оказание помощи учителям в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.

Состав ППк:

Председатель консилиума: заместитель директора по УР Яхьяева Хава Хусаиновна

Члены консилиума:

- заместитель по УР НШ Байсаева Асет Балаудиновна;
- педагог-психолог Янарсаева Хамсат Али-Бековна;
- социальный педагог Лалаева Зарема Абубакировна;
- учитель русского языка Идрисова Асет Саид-Хасановна;
- учитель математики Бурчаева Нура Айндиевна.

В обязанности членов ППк входит: - проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;- участие в заседании по приглашению председателя ППк;- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования. Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности председателя ППк входит:- организация заседаний; - ведение необходимой документации;- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.
- диагностическое;
- консультативное;
- психолого- педагогическое сопровождение;

- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

| Время проведения | Содержание | Ответственный |
|-------------------------|--|--|
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с обучающимися с ОВЗ. Диагностика обучающихся, выработка рекомендаций по работе с детьми, нуждающимся в индивидуальной программе сопровождения. 2. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году. 3. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. | <p>Председатель ППк.</p> <p>Члены ППк.</p> |
| Ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение итогов адаптации детей к условиям обучения. 2. Взаимодействие в работе педагогов и родителей. 3. Проверка документации. | <p>Председатель ППк.</p> <p>Члены ППк.</p> |
| Январь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с обучающимися, имеющими трудности в усвоении программы. 2. Анализ динамики развития детей с ОВЗ | <p>Председатель ППк.</p> <p>Члены ППк.</p> |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. 2. Беседа с родителями обучающихся 4-х классов о результатах обследования, их реальных образовательных возможностях, разъяснение родителям особенностей структур дефекта рекомендации родителям по воспитанию и обучению детей. | <p>Председатель ППк, учителя</p> |
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы ППк за истекший учебный год. 2. Рекомендации по дальнейшей психолого – педагогической | <p>Председатель ППк.</p> <p>Члены ППк.</p> |

| | | |
|-----------------------|---|---|
| | <p>поддержке учащихся с учётом их физиологических способностей.</p> <p>3. Итоги работы по индивидуальным адаптированным программам сопровождения.</p> | |
| В течение года | <p>1. Подготовка документов для ППк г. Аргун</p> <p>2. Направление детей на консультации к специалистам ПМПк с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.</p> | <p>Председатель ППк.</p> <p>Члены ППк</p> |

**График плановых заседаний
психолого-педагогического консилиума**

| № | Тематика заседаний | Срок выполнения | Ответственный |
|----------|--|------------------------|----------------------|
| 1 | <p>Утверждение состава ППк.</p> <p>Распределение обязанностей между членами ППк.</p> <p>Утверждение плана работы на новый учебный год.</p> | сентябрь | Председатель ППк |
| 2 | <p>Диагностика учащихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и выработка рекомендаций по работе с этими детьми.</p> | ноябрь | Специалисты ППк |
| 3 | <p>Динамика и эффективность работы с детьми, имеющими трудности в развитии и обучении</p> | январь | Специалисты ППк |
| 4 | <p>Анализ работы ППк за истекший учебный год.</p> | май | Председатель ППк |

Внеплановые заседания

психолого-педагогического консилиума

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Тематика заседаний:

| № | Тема | Сроки |
|----------|---|------------------|
| 1 | Изменение формы обучения | По необходимости |
| 2 | Обсуждение проблем в обучении или воспитании | По необходимости |
| 3 | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся | По необходимости |
| 4 | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска» | По необходимости |

Приложение 2
к приказу 31.08.2023 №03-03/114

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка» г. Грозного (далее – организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

2.1. ППк создается приказом руководителя организации.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель руководителя организации, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 3). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППк ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).