

Согласован
на
Педагогическом совете
№1 от 29.08.2020 г.



Утверждаю:
Директор
Р.Х.Ахьядова
Приказ №127 от 29.08. 2020 г.

П Л А Н
учебно-воспитательной работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 56 им. П.П.Балюка»
г. Грозного Чеченской Республики
на 2020-2021 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Анализ учебно-воспитательного процесса школы за 2019-2020 учебный год

РАЗДЕЛ 2. Организация деятельности, направленная на получение общего образования

1. План мероприятий по выполнению Закона «Об образовании в РФ»
2. План мероприятий по комплектованию 1 класса
3. План работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников школы

РАЗДЕЛ 3. Работа с педагогическими кадрами

1. Организационно-педагогические мероприятия
2. План методической работы школы и повышения квалификации педагогических кадров
3. Работа по аттестации педагогических работников школы
4. Работа с молодыми и вновь пришедшими учителями

РАЗДЕЛ 4. Деятельность, направленная на организацию и совершенствование образовательного процесса

1. Организационные мероприятия
2. Сохранение и укрепление здоровья учащихся
3. Реализация требований ФГОС
4. План работы по преемственности между начальной школой и основной, по адаптации обучающихся 10-х классов
5. Развитие системы поддержки одаренных детей.
6. Предметные недели

РАЗДЕЛ 5. Управление школой. Работа с родителями

1. План совместной работы администрации школы
2. Основные направления работы с родителями
3. Общешкольные родительские собрания

4. Совместная работа школы с семьей и общественностью
5. Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия

РАЗДЕЛ 6. Укрепление учебно-материальной базы

РАЗДЕЛ 7. План работы по повышению уровня пожарной безопасности

РАЗДЕЛ 8. Система внутришкольного контроля

РАЗДЕЛ 9 План воспитательной работы

Раздел 10. Приложения к плану

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Качественная характеристика.

Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 56 им. П.П.Балука" г.Грозного

г. Грозный Чеченской Республики.

Учредители: МО Чеченской Республики

Адрес школы: Чеченская Республика г. Грозный, Ленинский р-он, пр. Мохаммеда Али, 29

Школа рассчитана на 860 учащихся.

Здание – трёхэтажное, типовое, со всеми видами услуг. В школе имеются:

- спортивный зал;
- библиотека;
- кабинет обслуживающего труда;
- медицинский кабинет;
- кабинет информатики;
- кабинет психолого-педагогической службы;
- актовый зал
- столовая
- кабинет для заседания родительского комитета
- комната для релаксации

Номенклатура оказываемых образовательных услуг:

1. Начальное общее 4-летнее образование;

2. Основное общее образование со сроком обучения 5 лет на базе начального общего образования по очной форме обучения;
3. Среднее (полное) общее образование со сроком обучения 2 года на базе основного общего образования по очной форме обучения;
4. Дополнительное образование:
 - художественно-эстетическое;
 - физкультурно-спортивное;
 - эколого-биологическое;
 - подготовка к ЭГЭ

5. Группы продлённого дня (7 групп, охвачены учащиеся 1-4-х классов).

С начала 20120-2021 учебного года в школе планируется обучение 1980 учащихся и комплектование 70 класс- комплектов:

I ступень – 29 классов-комплектов, - учеников;

II ступень – 36 классов-комплектов, - ученика;

III ступень – 5 класса-комплекта, - учеников.

Школа работает в 2 смены:

Продолжительность урока – 40 минут.

Обучение осуществляется в рамках 6-дневной учебной недели во 2-11 классах,

5- дневной учебной недели в 1-ых классах.

Традициями школы являются:

- открытость образовательного процесса;
- уважение личности ученика и педагога;
- стремление педагогического коллектива оказывать поддержку всем участникам образовательного процесса;
- организация непрерывного образования учащихся;
- признание любых позитивных изменений в процессе и результатах деятельности в качестве достижений ученика;
- сохранение и передача педагогического опыта;
- ориентация на использование передовых педагогических технологий в сочетании с эффективными традиционными методами обучения;
- активное включение выпускников школы в образовательный процесс.

Таким образом, сознательная и образовательная среда школы достаточно благоприятная. Социокультурный заказ родителей формируется как заказ на подготовку учащихся, готовых к продолжению образования в высших учебных заведениях.

Управление школой.

Административное управление школой осуществляют директор или его заместители:

директор – Ахъядова Р.Х., образование высшее, окончила ЧИГУ, стаж педагогической работы – 23 года, категория - высшая;

заместители директора по УВП - Байсагурова М.С. , Байсаева А.Б., Бисултанова З.А. Яхьяева Х.Х.

заместитель директора по ВР – Исмаилова З.И

заместитель директора по НМР– Хасуева А.Л.
заместитель директора по ИКТ – Солтымурадов С.М.
зав.библиотекой - Албакова Э.Р.
заместитель директора по АХЧ-Сулейманова К.С.

Основной функцией директора школы является координация деятельности всех участников образовательного процесса через Управляющий совет школы, педагогический совет, методический совет.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом и способствуют реализации мотивационной, информационно-аналитической, планово-прогностической, организационно-исполнительной, контрольно-регулирующей, оценочно-результативной деятельности.

Совершенствование педагогического мастерства осуществляется через следующие структуры:

1. Методический совет школы;
2. Методические объединения учителей:
 - русского языка и литературы;
 - чеченского языка, литературы;
 - английского языка
 - химии и биологии
 - математики и информатики;
 - общественных дисциплин
 - начальных классов;
 - классных руководителей.
3. Методические семинары.
4. Семинары классных руководителей
5. Школа передового опыта.
6. Проблемная группа.
7. Наставничество.
8. Тематические педсоветы.
9. Курсы повышения квалификации
 - при ЧИПКРО;

Вспомогательная служба.

1. Социально-психолого-педагогическая служба.
2. Медицинская служба.
3. Библиотечная служба (читательский фонд: число книг, брошюр, журналов-16902 экземпляра, учебников -5051 экземпляр).
4. Финансовые резервы.

Оказание спонсорской помощи.

РАЗДЕЛ 2.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель работы: готовить личность, умеющую оценивать реальность, рационально мыслить, принимать оптимальные решения, руководствоваться в жизни общечеловеческими моральными и этическими ценностями

Задачи школы:

1. Продолжить работу педагогов с высокомотивированными (одаренными) детьми через участие в мероприятиях интеллектуальной, спортивной, социальной, творческой направленности разных уровней, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников; повышать результативность участия в олимпиадах различного уровня, интеллектуальных конкурсах и научно – практических конференциях.
2. Вести продуктивную качественную работу по подготовке детей к организованному плановому проведению Всероссийских Проверочных Работ, ОГЭ; использовать результаты оценочных процедур государственной итоговой аттестации для повышения качества образования, выявления проблем в методике преподавания.
3. Повышать качество образования через выстраивание системы индивидуальной работы с обучающимися в освоении общеобразовательных предметов на каждой ступени обучения.
4. Продолжить реализацию планов мероприятий по этнокультурному образованию.
5. Продолжить работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья школьников через участие образовательной организации в мероприятиях различного уровня, направленных на формирование у несовершеннолетних здорового образа жизни в т.ч. во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «ГТО» и совершенствование системы питания обучающихся.
6. Активизировать деятельность психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации с целью оказания психолого-педагогической медико-социальной поддержки различных групп учащихся.
7. Использовать передовые практики и технологии реабилитации семей, направленных на профилактику социального сиротства и социально опасного положения, трудных жизненных ситуаций.
8. Проводить эффективную работу по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию.
9. Развивать систему занятости детей, в т.ч. состоящих на различных видах учета, посредством взаимодействия с субъектами профилактики, родителями, общественными объединениями.

10. обеспечить доступность и достоверность информации об образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», постоянное информирование широкой общественности о результатах оценки своей деятельности

1. План мероприятий по выполнению Закона «Об образовании в РФ»

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-11-х классов.	Август-сентябрь	Администрация
2	Организация питания учащихся, организация льготного питания. Контроль за питанием учащихся.	август в течение года	Директор
3	Комплектование кружков, секций по интересам учащихся.	сентябрь	Администрация
4	Собеседование с библиотекарем школы об обеспеченности учащихся учебниками.	август	Заместитель директора по УВР
5	Охват кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся.	в течение года	Заместитель директора по УВР
6	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	в течение года	Заместитель директора по УВР
7	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	2 сентября	Заместитель директора по УВР
8	Организация взаимодействия с КДН и ЗП.	в течение года	Заместитель директора по УВР
9	Организация родительского всеобуча.	в течение года	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
10	Проведение педагогического анализа по выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
11	Исследование адаптации вновь прибывших детей.	сентябрь	Классные руководители

12	Индивидуальная работа с детьми из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Анализ посещаемости уроков этими детьми, изучение системы занятости.	октябрь	Классные руководители Заместитель директора по УВР
13	Медосмотр учащихся. Анализ состояния здоровья.	сентябрь, март	Фельдшер ФАП, Администрация
14	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений.	В течение года	Классные руководители
15	Контроль за состоянием актов обследования условий жизни и быта семей.	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР
16	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе.	в течение года	Директор
17	Состояние работы по охране труда и технике безопасности на уроках технологии, физкультуры, в кабинетах физики, химии.	август январь	Директор
18	Изучение системы занятости учащихся в кружках, секциях, влияние их на развитие творческого потенциала каждого ребенка.	февраль	Заместитель директора по УВР
19	Организация работы по заполнению аттестатов, итоговых ведомостей, книги выдачи аттестатов, личных дел учащихся 9-го класса	июнь	Заместитель директора по УВР
20	Проведение консультаций для родителей учащихся	в течение года	Администрация Классные руководители

2. План мероприятий по комплектованию 1-го класса

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия, месяц</i>	<i>ответственные</i>
Август		
1	Уточнение списков учащихся 1-ого класса	Зам.директора по УВР
2	Предварительный сбор учащихся и родителей 1-ого класса	Учитель 1 класса
3	Издание приказа о зачислении учащихся 1-ого класса в школу	Директор школы
Сентябрь		
1	Внесение списков первоклассников в алфавитную книгу	Зам.директора по УВР
Октябрь		
1	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года	Зам. директора по УВР
Декабрь		

1	День открытых дверей в 1 классе	Учитель 1 класса
Январь		
1	Уточнение списка будущих первоклассников	Зам.директора по УВР
Март		
1	Предварительное комплектование 1-ого класса	Зам. директора по УВР
2	Анализ итогов успешности обучения первоклассников за прошедшие четверти	Учитель 1 класса
Май		
1	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с будущими первоклассниками	Учитель 1 класса
2	Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1-ого класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	Зам. директора по УВР
3	День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей	Зам. директора по УВР

2. План работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
Анализ проведения ГИА в 2020 году			
1.	Проведение анализа по итогам ГИА в 2020 году в МБОУ «СОШ №56 им. П.П.Балука»	Август 2020 г.	Базгиева М.Ш., Тутаева А.А.
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2020 году в Чеченской Республике	Сентябрь 2020 г.	Администрация
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании	Август-сентябрь 2020 г.	Базгиева М.Ш., учителя-предметники
2.	Организационно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов в 9-х и 11-х классах на основе: проведения открытых уроков и мастер-классов по алгоритму работы на уроке	до 15 декабря 2020 г.	Руководители МО, учителя-предметники
3.	Корректировка графика курсов повышения квалификации учителей-предметников	Сентябрь	Тутаева А.А.
4.	Участие в мониторинге оценки качества общего образования Чеченской Республики: 1-ая диагностика уровня учебных достижений обучающихся в рамках проекта «Я	октябрь 2020г.	Тутаева А.А.

	сдам ЕГЭ!»; 2-ая диагностика уровня учебных достижений обучающихся в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ!»; 3-я диагностика уровня учебных достижений обучающихся в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ!»;	январь 2021г. май 2021г.	
5	Выявление выпускников 9,11-х классов по группам: «Группы риска», «Группа прорыва», «Группа тьюторов»	В течение года	Тутаева А.А., Базгиева М.Ш., учителя-предметники
6	Составление индивидуальных карт диагностики обучающихся по предметам	Сентябрь	Учителя-предметники
7	Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ»	По плану ШСО	Тутаева А.А., Базгиева М.Ш.
Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Приведение нормативной правовой документации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение года	Администрация
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на школьном уровне для: организаторов ППЭ; технических специалистов-ППЭ	февраль 2021г.	Тутаева А.А.
Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Прием заявлений от участников ЕГЭ-2021 года (досрочный период и основной период) и ОГЭ-2021;	До 1 февраля 2021г.	Тутаева А.А. Базгиева А.А.
2.	Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительный сроки: - в основной срок; - в дополнительные сроки;	5 декабря 2020г. 6 февраля 2021 г., 8 мая 2021г.	Тутаева А.А.
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы: проведение родительских собраний, посвященных подготовке обучающихся к ЕГЭ	В течение 2020-2021 учебного года	Администрация школы

	и ОГЭ в 2021 году; размещение на сайте информации о нормативных правовых актах федерального, регионального, школьного уровней, регулирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 2020/2021 году; оформление стендов для информационного сопровождения ГИА		
2	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение 2020-2021 учебного года	Психолог
3	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей- предметников	В течение 2020-2021 учебного года	Психолог

РАЗДЕЛ 3.

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1. Организационно-педагогические мероприятия

Педсоветы

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.			
	<p>Педсовет № 1</p> <p>Тема: «Современная школа в условиях модернизации образования»</p> <p><u>План проведения педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы школы за 2019 – 2020 учебный год. 2. Утверждение учебного плана школы на 2020– 2021 учебный год. 3. Положение о внутришкольной системе оценки качества образования. 	Август	<p>Директор школы.</p> <p>Заместители директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по НМР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководители МО.</p> <p>Социальный педагог.</p> <p>Психолог.</p>

	<p style="text-align: center;">Педсовет № 2</p> <p>Тема: «Создание системы профилактики школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования. Адаптация учащихся 1, 5 классов в школе».</p> <p style="text-align: center;"><u>План проведения педсовета:</u></p> <p style="text-align: center;">Анализ успеваемости по итогам 1 четверти.</p> <p>Профилактики школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования.</p> <p style="text-align: center;">2.1. Внешние и внутренние причины неуспеваемости.</p> <p style="text-align: center;">2.2. Пути устранения отставания. Правила в работе со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом.</p> <p style="text-align: center;">3. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.</p>	Ноябрь	<p>Директор школы. Заместители директора по УВР. Заместитель директора по НМР. Заместитель директора по ВР.</p>
	<p style="text-align: center;">Педсовет № 3</p> <p>Тема: «Без творчества нет учителя»</p> <p style="text-align: center;"><u>План проведения педсовета:</u></p> <p style="text-align: center;">Итоги 1 полугодия.</p> <p>Представление собственного опыта работы педагогами школы в форме мастер-классов.</p> <p style="text-align: center;">Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.</p>	Январь	<p>Директор школы. Заместители директора по УВР. Учителя-предметники.</p>
	<p style="text-align: center;">Педсовет № 4</p> <p>Тема: «Организация работы с учащимися на уроках и во внеурочное время по подготовке выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации».</p> <p style="text-align: center;"><u>План проведения педсовета:</u></p> <p style="text-align: center;">Итоги учебной работы за III четверть</p> <p>Подготовка к ГИА учащихся 9, 11-х классов: результаты пробных экзаменов и диагностических работ по проекту «Я сдам ЕГЭ», готовность учащихся к сдаче ГИА, осведомленность родителей.</p> <p style="text-align: center;">О подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации.</p>	Март	<p>Директор школы. Заместители директора по УВР. Заместитель директора по НМР. Учителя-предметники.</p>
	<p style="text-align: center;">Педсовет № 5</p> <p>Тема: «Допуск учащихся 9 класса к ОГЭ за курс основного общего образования, учащихся 11 класса к ЕГЭ – за курс среднего (полного) общего образования».</p>	Май	<p>Директор школы. Заместители директора по УВР.</p>
	<p style="text-align: center;">Педсовет № 6</p> <p>Тема: «Мониторинг качества образования в адаптивной системе школы»</p> <p style="text-align: center;"><u>План проведения педсовета:</u></p> <p style="text-align: center;">Перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.</p>	Май	<p>Директор школы. Заместители директора по УВР.</p>

	Итоги аттестации учащихся за год.		
	Педсовет № 7 Тема: «Результаты итоговой аттестации учащихся 9,11 классов за курс основного общего, среднего (полного) образования».	Июнь	Директор школы. Заместители директора по УВР. Заместитель директора по НМР.

Совещания при директоре

<i>№</i>	<i>Содержание</i>
Август	
1.	Тарификация педагогических работников. Организация питания. Требования к режиму образовательного процесса.
Октябрь	
2.	Состояние работы по охране труда и технике безопасности на уроках технологии, информатики, физкультуры, в кабинете физики, химии, лаборантской. Состояние учебно-методической и материально-технической базы учебных кабинетов.
Декабрь	
3.	Итоги комплектования кадрами на 2019-2020 учебный год
Февраль	
4.	Охрана труда и техника безопасности. Пожарная безопасность.
Март	
5.	Предварительные итоги участия школы в конкурсах различного уровня.
Май	
6.	Об окончании учебного года и проведении итоговой аттестации учащихся 9.11-х классов. О подготовке к летнему отдыху учащихся. Подготовка школы к новому учебному году

Совещания при заместителях директора

<i>№</i>	<i>Содержание</i>
----------	-------------------

Август	
1	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение Положений по ведению документации (электронный журнал, журналы кружков и секций) • Планирование воспитательной работы классных руководителей
Октябрь	
2	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. • План окончания 1 четверти. • Мониторинг электронных журналов • Система работы с одаренными детьми
Ноябрь	
3	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. • Состояние проверки тетрадей учащихся 5-9 классов. • Анализ текущей аттестации учащихся • Работа с детьми, состоящими на различных видах учета • Подготовка к итоговой аттестации.
Декабрь	
4	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние работы с семьями, находящимися в ТЖС
Январь	
5	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы за 1 полугодие • Индивидуальная коррекционная работа со слабоуспевающими учащимися • Выполнение программы по всем предметам за 1-е полугодие. • Состояние внеурочной деятельности в начальной и основной школе.
Февраль	
6	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение программ по предметам в 9.11-х классах. • Подготовка к ГИА
Март	
7	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка материалов к итоговой аттестации выпускников 9,11-х кл. • О расписании консультаций
Апрель	
8	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация ФГОС в 11 классе • Конвенция о защите прав ребенка – ознакомление с Нормативно-правовыми документами по защите прав детства. Право ребенка на

	защиту от всех форм жестокого обращения
Май	
9	<ul style="list-style-type: none"> • Готовность выпускников 9-11-х классов к ГИА • Отчетная документация по окончанию учебного года.

**2. План методической работы школы и повышения квалификации педагогических кадров
Методические объединения учителей в 2020/2021 учебном году**

№ п/п	Название МО	Методическая тема МО	Руководитель МО
1	МО учителей физико-математического цикла	Оптимальные технологии и методические подходы в обучении математике, физике и информатике и подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Цуцугова Тамила Адлановна
2	МО учителей истории и обществознания	Современные подходы к организации обучения и подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	Бисултанова Зарина Ахметовна
3	МО учителей филологического цикла	Инновационные педагогические технологии как условие развития ключевых компетенций с целью повышения качества образования	Хасуева Аминат Лечиевна
4	МО учителей естественнонаучного цикла	Формирование ключевых компетенций как способ мобилизации творческих способностей и личностного потенциала обучающихся	Дениева Седа Зевадиновна
5	МО учителей начальных классов	Формирование ключевых компетенций младших школьников в условиях перехода на федеральные образовательные стандарты второго поколения	Кагирова Хеда Альвиевна
6	МО учителей чеченского языка и литературы	Непрерывное и последовательное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей на современном этапе, формирование личности и гражданской компетентности учащихся, как на уроках, так и внеурочное время, а также создание и развитие интеллектуального потенциала, творческих способностей и личностных качеств одарённых детей на уроках чеченского языка и литературы.	Абуева Товман Ильмадиевна
7	МО учителей иностранного языка	«Творческое развитие учащихся и внедрение новых инновационных методов в преподавании английского языка»	Бахаева Аминат Хажиевна

8	МО классных руководителей	«Овладение классными руководителями методами и приемами воспитания с учетом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя».	Исмаилова Залина Исановна
9	МО художественно – спортивного цикла	«Инновационные технологии на уроках и во внеурочной деятельности, как условия для активации развития здоровой и творческой личности ученика».	Чентиев Рахман Хасанович

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.			
Организационная работа			
1	Организация курсовой подготовки преподавателей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в повышении квалификации)	Сентябрь, январь	Зам. директора по НМР
2	Организация работы по аттестации преподавателей: • уточнение списка аттестуемых; • проведение методических совещаний; • оказание методической помощи аттестуемым	В течение года	Зам. директора по НМР
3	Организация работы Школы молодого педагога: • закрепление наставников; • планирование работы	Сентябрь	Зам. директора по НМР
4	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года, проведение смотра кабинетов	Август	Учителя-предметники
5	Составление и утверждение планов работы методических объединений, НМС.	Август, сентябрь	Зам. директора по НМР
6	Анализ планирования научно-методической работы.	Май	Зам. директора по НМР
7	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад (подготовка аналитического отчета о проведении предметных олимпиад)	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по НМР, ШМО

8	Организация участия педагогических работников в работе педсоветов, выступления по актуальным темам на семинарах, конференциях	В течение года	Зам. директора по НМР, ШМО
Информационная работа			
1	Изучение нормативных документов: • методических писем МО РФ, МО ЧР, ЧИПКРО; • федеральных государственных образовательных стандартов;	В течение года	Зам. директора по НМР
2	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: • банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); • учебно-методических комплексов;	Сентябрь	Зам. директора по НМР
Научно – методическая работа			
1	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора по НМР
2	Методическая поддержка молодых учителей (наставничество опытных педагогов)	В течение года	Зам. директора по НМР, наставники
3	Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в городских, республиканских конкурсах	В течение года	Зам. директора по НМР
4	Участие в работе городских семинаров: • посещение семинаров	В течение года	Руководители МО
5	Проведение предметных недель, олимпиад (подведение итогов, анализ)	В течение года по плану	Руководители МО, учителя предметники
6	Проведение заседаний НМС, методических семинаров, консультаций, бесед, рекомендаций по темам самообразования	В течение года	Зам. директора по НМР, руководители МО
ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.			
1.	<u><i>Заседание первое (установочное)</i></u> 1. Итоги методической работы в 2019-2020 учебном году. 2. Перспективы, основные направления методической работы на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение планов работы школьных МО, мобильных групп по подготовке к ГИА,	Август	Зам.директора по НМР

	<p>ЕГЭ, плана работы с молодыми специалистами.</p> <p>4. Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.</p> <p>5. Введение в ОУ профильного обучения.</p> <p>6. Результаты ГИА в 2019-2020 учебном году.</p>		
2.	<p><u>Заседание второе.</u></p> <p>1. Анализ результатов стартовых (административных и краевых) контрольных работ в 5-11 классах.</p> <p>2. О ходе подготовки выпускников школы к ГИА в 2020-2021 уч. году.</p> <p>3. Аттестация педагогических работников.</p> <p>4. Итоги школьного тура олимпиады по предметам и подготовка к городскому туру Всероссийской олимпиады по предметам.</p>	Ноябрь	Зам. дир. по НМР
3.	<p><u>Заседание третье.</u></p> <p>1. Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2020-2021 уч. года.</p> <p>2. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.</p> <p>3. Отчёты ШМО о проделанной работе за I полугодие.</p> <p>4. Аттестация педагогов.</p>	Январь	Зам. директора по НМР
4.	<p><u>Заседание четвёртое.</u></p> <p>1. Подготовка выпускников к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году.</p> <p>2. Подготовка и проведение ВПР в 4-х классах.</p>	Март	Зам. дир. по НМР, ШМО
5.	<p><u>Заседание пятое.</u></p> <p>1. Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования.</p> <p>2. Итоги работы по новым ФГОС.</p> <p>3. Анализ итогов методической работы школы за 2020-2021 уч. год.</p> <p>4. Перспективный план методической работы на 2021-2022 учебный год.</p>	Май	Зам. дир. по УВР

1. План научно-методической работы школы и повышения квалификации педагогических кадров

1. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ				
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Реализация
1. РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ШМО.				
1.	Утверждение планов МО.	Сентябрь	ШМО	План
2.	Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций.	Сентябрь, в течение года	ШМО	Протокол
3.	Формирование банка данных о методической работе учителя и его профессиональных качествах.	Сентябрь-октябрь	ШМО	Банк данных
4.	Составление графика открытых уроков, семинаров, творческих отчётов, предметных и методических недель.	Сентябрь	Зам. дир. по НМР, ШМО	График
5.	Работа над методической темой.	В течение года	ШМО	План
6.	Организация работы по повышению квалификационной категории учителями МО.	В течение года	ШМО	Аттестация
7.	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. дир. по НМР, по УВР, ШМО	Папка, сайт
8.	Проведение заседаний МО.	Не менее 4 заседаний в год	ШМО	План, протокол
9.	Наполнение школьного сайта информацией о методической работе школы.	В течение года	Зам по ИКТ и Зам.дир по НМР, ШМО	Материалы, разработки
10.	Перспективное планирование на новый учебный год.	Май	ШМО	План
3. РАБОТА ВНУТРИ МО				
1.	Отчёт учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования) на заседаниях МО, семинарах, педсоветах и т.п.	В течение года	Учителя-предметники, ШМО	Протоколы
2.	Проведение смотра-конкурса «Лучший учебный кабинет»	март	Зам. директора по НМР, зав. кабинетами	Итоги конкурса, протокол
3.	Проведение предметных недель: <ul style="list-style-type: none"> • МО учителей русского языка и литературы • МО учителей математики и информатики • МО учителей химии и биологии • МО учителей начальных классов 	Декабрь Ноябрь Январь Апрель Февраль Апрель	Руководители МО	Творческие отчёты (папка)

	<ul style="list-style-type: none"> МО учителей общественных дисциплин МО учителей чеченского языка и литературы МО учителей иностранного языка МО классных руководителей 	Февраль Март		
4.	Работа над методической темой школы и над темами самообразования.	В течение года	ШМО	Отчёты
4. КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ.				
1.	Заседание МО по рассмотрению рабочих программ.	До 01.09.2020	ШМО	Протокол
2.	Посещение уроков с целью: - выявления творчески работающих учителей; - оказание методической помощи; - в рамках аттестации; - классно-обобщающий контроля.	В течение года по плану ВШК	Директор, зам. дир. по УВР, НМР, ШМО	Листы посещения уроков, справки
3.	Заседания МО. Анализ преподавания отдельных предметов. Изучение результативности обучения.	По графику ВШК	Зам. дир. по УВР, НМР, ШМО	Протокол
4.	Система работы с одарёнными детьми.	В течение года	Зам. дир. по НМР, УВР, ВР, ШМО	Справки, отчёты
5.	Система работы со слабоуспевающими детьми.	В течение года	Зам. дир. по УВР, НМР, ВР, ШМО	Справки, отчёты
6.	Организация проведения административных контрольных работ.	В течение года	МО	
5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГГОВ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ.				
1.	Аттестация учителей: изучение нормативных документов, экспертиза портфолио учителей	Октябрь-апрель	Зам. директора по НМР, ШМО	
2.	Прохождение аттестации учителей на первую и высшую категории.	В течение года	Зам. директора по НМР, ШМО	Аттестационный лист
3.	Прохождение аттестации учителей на соответствие занимаемой должности.	Декабрь	Зам. директора по НМР, ШМО	Аттестационный лист
4.	Курсовая подготовка учителей. Составление перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации.	В течение года Сентябрь	Зам. директора по НМР, ШМО	Свидетельства

5.	Взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	В теч. года (по графику)	ШМО	Отчёт
6.	Посещение семинаров, конференций, уроков учителей города.	По плану НМЦ	Администрация, ШМО	
7.	Участие учителей в конкурсах профессионального педагогического мастерства: 1.«Учитель года- 2019» 2.Конкурс-фестиваль уроков и внеклассных мероприятий (по номинациям)	В течение года	Администрация, ШМО	Дипломы, сертификаты
8.	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по НМР, ШМО	База данных, папки
6. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.				
1.	Проведение школьных предметных олимпиад	Октябрь	ШМО	Протокол
2.	Предметные недели.	В теч. года	ШМО	Отчёт
4.	Организация индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими детьми	В течение года	Зам. дир. по УВР, ШМО	План
5.	Реализация программы «Одарённые дети».	В течение года	Зам. дир. по НМР, УВР, ВР, ШМО	
6.	Участие уч-ся в НПК разного уровня.	В течение года	Зам. дир. по НМР, ШМО	Отчёт
	Участие во всероссийских конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • «Русский медвежонок» • «Кит» • «British Bulldog» • «Пегас» • «Золотое руно» • «Кенгуру» • «ЧИП» • «Классики» (г. Омск) • Всероссийские олимпиады по предметам 	Ноябрь Ноябрь Декабрь Февраль Февраль Март Апрель Октябрь Ноябрь	ШМО	Сертификаты
7.	Проведение мониторинга качества знания в 9, 11 классах	В течение года	Зам. дир. по НМР, ШМО	Мониторинг
8.	Психологическая подготовка к ЕГЭ (тренинговые занятия с уч-ся 9, 11 классов).	Февраль-март	Психолог	Отчёт
9.	Пробные внутришкольные ЕГЭ.	Октябрь,	Зам. дир. по НМР, ШМО	Мониторинг

		декабрь		
10.	Проведение Парада умников и чемпионов.	Май	Зам. дир. по НМР, ШМО	
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.				
1.	Программно-методическое обеспечение УВП	Сентябрь	Зам. дир. по НМР, УВР, ШМО	Банк данных
2.	Система предпрофильной подготовки	В течение года	Зам. дир. по НМР, ШМО	Справки
3.	Работа по новым ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР, ШМО	Отчёт
4.	Анкетирование удовлетворённости участников образовательного процесса жизнью в школе.	Март	Психолог	Мониторинг

2. Работа с молодыми и вновь пришедшими учителями

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Собеседование с молодыми и вновь прибывшими специалистами.	Август-сентябрь	администрация
2	Инструктаж о ведении школьной документации, электронного журнала	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Учебный план. Рабочая программа. Поурочный план. Тема и виды самообразования.	сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Организация посещения уроков молодых специалистов с целью оказания им методической помощи.	1 раз в месяц	администрация
5	Анализ урока. Формы, методы, приёмы активизации внимания учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Посещение молодыми учителями уроков учителей-стажистов	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
7	Работа по индивидуальным затруднениям.	постоянно	администрация
8	Подведение итогов года	май	администрация

РАЗДЕЛ 4.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Организационные мероприятия

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Выполнение комплексно-целевых программ в МБОУ «СОШ№56	постоянно	администрация

	им.П.П.Балюка» г.Грозного		
2	Изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	постоянно	администрация
3	Сбор информации, по каким учебникам работают учителя-предметники.	сентябрь	зам. директора по УВР
4	Утверждение рабочих программ учителей.	август	директор
5	Проведение подготовительной работы по заполнению классных электронных журналов, дневников (беседы с учителями и кл. руководителями).	август-сентябрь	зам. директора по УВР
6	Сбор информации об устройстве выпускников 9-11-х классов.	Сентябрь	зам.директора по УВР
7	Составление расписания уроков, кружков, секций.	сентябрь январь	зам. директора по УВР
8	Составление графика дежурства администрации школы	сентябрь	директор
9	Составление графика проведения открытых уроков.	октябрь	зам. директора по УВР
10	Составление графиков использования рабочего времени учителей и техперсонала в период осенних, зимних, весенних каникул и в летнее время	по мере необходимости	директор
11	Проведение собрания с классными руководителями: ✓ провести коррекцию планов воспитательной работы кл. руководителей; ✓ составить социальный паспорт школы ✓ ознакомить классных руководителей с системой организации питания учащихся в столовой	сентябрь	зам. директора по УВР
12	Назначение ответственных по охране труда на уроках и во внеурочное время	До 10 сентября	директор
13	Тарификация учителей, работников школы.	август	директор
14	Назначение ответственного за льготное питание уч-ся. Утверждение списков на льготное питание.	сентябрь	директор
15	Подведение итогов работы за I, II, III, IV четверти и за год.	в начале следующей четверти	администрация
16	Утверждение графика отпусков	январь	директор
17	Проведение Дня открытых дверей	март	администрация
18	Организация летнего отдыха и труда учащихся	май	зам. директора по УВР
19	Анализ работы за год и планирование на новый учебный год.	июнь	администрация

20	Мониторинг качества образования на основе результатов ГИА выпускников 9,11-х классов	август	администрация
21	Внесение необходимых изменений в нормативных документах образовательного учреждения.	в течение года	администрация
22	Совершенствование системы повышения уровня профессионального мастерства педагогического коллектива	в течение года	ШМО
23	Продолжить работу по дифференциации обучения: – собеседование с вновь прибывшими учащимися – подготовка к школьным и районным олимпиадам; – участие в конкурсах по предметам; – работа с уч-ся, испытывающими затруднения в обучении.	в течение года	ШМО

2. Сохранение и укрепление здоровья школьников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение выполнения комплексно-целевой программы поддержки и сохранения здоровья детей «Здоровье».	В течение года	Администрация, Учитель физ. культуры
2	Развитие массовых видов спорта в школе.	В течение года	Учитель физ. культуры
3	Проведение «Дней здоровья» в школе.	1 раз в четверть	Учитель физ. культуры
4	Совершенствование работы по соблюдению санитарно-гигиенических норм.	В течение года	Администрация
5	Участие в спортивных состязаниях различных уровней.	В течение года	Учитель физ. культуры
6	Включение физкультминуток на уроках	В течение года	Учителя-предметники
7	Прохождение периодических медицинских осмотров	По плану	Мед.сестра

3. Реализация требований ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Реализация требований ФГОС в начальной школе	В течение года	Администрация, педагоги
	Реализация требований ФГОС в основной школе.		
2	Поэтапное введение ФГОС средней школе	В течение года	Администрация
3	Формирование нормативной базы школы в соответствии с новыми	В течение года	Администрация

	требованиями		
4	Просветительская работа с родителями и общественностью о внедрении ФГОС НОО,ООО,СОО	В течение года	Администрация Классные руководители
5	Изучение и внедрение современных технологий в образовательный процесс	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Самостоятельное изучение педагогами материалов ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Педагоги
7	Повышение квалификации педагогов по вопросам содержания и введения ФГОС НОО,ООО,СОО, НОО с ОВЗ	В течение года	зам. директора по УВР
8	Реализация требований ФГОС к МТО	В течение года	Директор
9	Обновление программного содержания образовательной программы по ФГОС СОО: <ul style="list-style-type: none"> – Образовательная программа СОО по ФГОС – Рабочие программы педагогов, реализующих ФГОС в 10,11. классах классе – Рабочие программы педагогов по внеурочной деятельности – Сотрудничество с учреждениями культуры и дополнительного образования района по реализации внеурочной деятельности – Расписание внеурочной деятельности 	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Контроль реализации обучения по ФГОС НОО,ООО,СОО	В течение года	Зам.директора по УВР

4. План работы по преемственности между начальной школой и основной и адаптация учащихся 5 класса

Работа по преемственности начальной и основной школы			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5 класса по русскому языку, математике, чтению	сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Родительское собрание в 5 классе (ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 класса в условиях ФГОС)	сентябрь	Классный руководитель

3.	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – октябрь	Зам.директора по УВР
4.	Совместная работа учителей русского языка, литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся	Постоянно	Учителя-предметники
5.	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Руководители ШМО
6.	Совместная проверка учителями начальной школы и литературы техники чтения обучающихся в 4, 5 классах	Сентябрь, апрель	Учителя-предметники
7.	Проверка техники чтения	Сентябрь, декабрь, май	Учитель литературы

4.1.ПЛАН РАБОТЫ ПО АДАПТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 10 КЛАССОВ

мероприятия	цель	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	выход
1- й этап (март-август)				
1. Совещание с учителями-предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-х классах.	Анализ качества знаний учащихся	Июнь		Совещание при зам.директора по УВР.
5.Комплектование 10-х классов.		Июнь-август	Зам.директора по УВР	
2-й этап (сентябрь-октябрь)				
1. Определение профилей в 10-х классах	Удовлетворение образовательных потребностей десятиклассников и их родителей.	1-6 сентября	Зам.директора по УВР	Комплектование классов, приказ по школе
2.Класно-обобщающий контроль в 10-х классах	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению в старшей (профильной) школе. 2.Сравнительный анализ	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР.

	<p>обученности.</p> <p>3.Контроль за состоянием преподавании профильных предметов.</p> <p>4.Выявление групп риска учащихся.</p> <p>5.Состояние школьной документации.</p>			
3.Психологическое исследование и анкетирование учащихся 10-х классов.	Психолого-педагогические проблемы в обучении учащихся в период адаптации.	Октябрь.	Учителя, Зам.директора по УВР	Совещание.
5.Административные контрольные работы по русскому языку, математике, профильным предметам	Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению в старшей школе	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР	Межпредметные М/О
6.Родительские собрания.	<p>1.Учет особенностей периода адаптации учащихся в 10-х классах.</p> <p>2.Единство требований к учащимся на уроках.</p>	октябрь	Классные руководители 10 классов. Учителя предметники.	
3-й этап (конец октября)				
Педагогический совет «Адаптация учащихся 10-х классов к новым условиям».	<p>1. Обсуждение основных проблем, возникающих в работе с учащимися 10-х классов, разработка мер по устранению причин трудностей.</p> <p>2. Разработка ИУП</p>		Зам.директора по УВР.	Протокол педагогического совета
4-й этап				

Выполнение решений консилиума			Зам.директора по УВР. Учителя-предметники. Классные руководители. Руководители 10-х классов.	
-------------------------------	--	--	---	--

5. Развитие системы поддержки одаренных детей

<i>№ п\п</i>	<i>Организационные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Организационные мероприятия			
1	Внедрение проблемно-исследовательских и проектных методов обучения, развития творческого и исследовательского мышления у учащихся	В течение года	Учителя-предметники
2	Подбор и поддержка руководителей исследовательских и творческих работ школьников	В течение года	Зам. директора по НМР
3	Повышение квалификации педагогических кадров для работы с одаренными детьми (направление на курсы, семинары, аттестация и т.д.).	В течение года	Зам. директора по НМР
4	Создание системы внутришкольного педагогического мониторинга.	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Организация индивидуальных консультаций для одаренных учащихся	В течение года	Учителя предметники
6	Укрепление материальной базы ОУ для осуществления возможности исследовательской, творческой, проектной деятельности учащихся	В течение года	Директор
7	Создание банка данных об олимпиадах	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по НМР
8	Участие школьников в региональных, российских, международных предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, интернет-викторинах, конкурсах. Организация и проведение предметных олимпиад, конференций, творческих конкурсов и т.д.	По графику проведения	Зам. директора по НМР, ст.вожатая
11	Размещение на школьном сайте результатов участия учащихся в конкурсах различного уровня.	Постоянно	Ответственный за сайт школы
Работа с педагогами			
1	Освоение педагогами современных педагогических технологий	Постоянно	Педагоги

2	Знакомство педагогов с научно-популярной, психолого-педагогической литературой, с адресами сайтов, раскрывающих проблемы работы с одаренными детьми	Октябрь	Библиотекарь
3	Создание банка нестандартных заданий по предметам	В течение года	Учителя-предметники
Работа с родительской общественностью			
1	Создание условий для взаимодействия школы и семьи в развитии личности учащегося (Дни открытых дверей, привлечение родителей к участию в проектно-исследовательской деятельности, анкетирование)	В течение года	администрация
2	Изучение социального заказа родителей учащихся	В течение года	администрация
3	Осуществление взаимодействия родителей и учащихся с целью развития творческих и интеллектуальных способностей в ходе участия во внеурочной деятельности	В течение года	администрация, кл.руководители
Система внутришкольного контроля			
1	Изучение методики организации учебной деятельности учителей на уроках по отработке форм и методов, способствующих развитию интеллектуальных и исследовательских умений учащихся	В течение года	Зам. директора по НМР
2	Изучение методики работы учителей по формированию навыков и умений: самостоятельной учебной деятельности; работы с научной литературой и сетью Интернет, использование их в подготовке к олимпиадам, конкурсам	В течение года	Зам. директора по НМР
3	Изучение методики работы учителей-предметников по подготовке проектных и исследовательских работ учащихся для представления на конкурсах разных уровней		Зам. директора по НМР
4	Анализ особых успехов и достижений ученика	В течение года	Классные руководители
Создание воспитательного пространства			
1	Формирование и укрепление школьных традиций	В течение года	администрация
2	Организация работы школьных кружков по интересам	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Организация творческих отчетов кружков.	Апрель-май	Зам. директора по ВР
Работа с учащимися по направлению «Интеллект»			
1	Конференции проектно-исследовательских работ учащихся школьного, районного уровня	По графику проведения	Зам. директора по НМР
2	Всероссийская олимпиада школьников	По графику проведения	Зам. директора по НМР
3	Предметные игры-конкурсы	По графику	Библиотекарь

		проведения	
4	Школьные предметные недели	По графику проведения	Зам. директора по НМР, Руководители ШМО
5	Дистанционные интернет-конкурсы	В течение года	Библиотекарь
Работа с учащимися по направлению «Спорт»			
1	Спортивные соревнования муниципального районного, республиканского уровня	По графику проведения	Учитель физкультуры
2	Школьная спартакиада	По графику проведения	Учитель физкультуры
3	Функционирование спортивных секций	В течение года	Учитель физкультуры
4	Туристический слет школьного, районного уровня	Сентябрь	Учитель физкультуры
5	Туристические походы, походы выходного дня	В течение года	Кл.руководители
6	Дни Здоровья	В течение года	Учитель физкультуры
7	Сдача норм ГТО	По графику проведения	Учитель физкультуры
Работа с учащимися по направлению «Творчество»			
1	Школьные праздники, конкурсные программы, акции, фестивали	По плану ВР	Зам. директора по ВР, ст.вожатая
2	Выставки рисунков, плакатов, творческих работ, конкурсы художественной самодеятельности	По плану воспитательной работы	Ст.вожатая
3	Кружки дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по ВР
Работа с учащимися по направлению «Социальная одаренность»			
1	Встречи с интересными людьми	По плану ВР	Зам. директора по ВР
2	Благотворительные акции	В течение года	Зам. директора по ВР, кл.руководители
3	Массовые праздники, конкурсы, акции	По плану ВР	Зам. директора по ВР

РАЗДЕЛ 5.

УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1. План совместной работы администрации школы

№	Название мероприятия	сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Согласование расчета об установлении выплат стимулирующего характера работникам школы по результатам их профессиональной деятельности.	Август	Директор
2.	Согласование внесения изменений в нормативно-правовые акты.	Сентябрь	Директор
3.	Рассмотрение вопросов на 2018-2019 учебный год: - режим работы школы; - учебный план; - расписание уроков	Август	Директор
4.	Организация ремонта школы, источники финансирования.	Июнь	Директор
5.	Согласование Отчета о самообследовании деятельности школы.	Декабрь	Директор
6.	Корректировка проекта плана работы школы на 2020-2021 учебный год.	Август	Зам.директора по УВР
7.	Организация питания в школе.	Сентябрь	Директор
8.	Аттестация педагогов.	в течение года	Зам.директора по УВР
9.	Согласование вопросов, касающихся организации учебно-воспитательного процесса.	в течение года	Директор
10.	Работа по сохранению контингента обучающихся в школе	Постоянно	Директор
11.	Привлечение внебюджетных средств для финансирования школы (спонсоры, пожертвования, администрация района).	В течение года	Директор
12.	Работа по разбору жалоб и предложений	По мере поступления	Директор
13.	Отчет о косметическом ремонте здания школы	Август	Директор
14.	Отчет администрации школы о хозяйственно-экономической деятельности. Рассмотрение сметы расходов по бюджетным и внебюджетным средствам. Отчет по охране труда и технике безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.	По графику	Директор
15.	Выполнение правил внутреннего распорядка учащимися и персоналом школы с точки зрения сохранения здоровья.	Постоянно	Директор

2. Основные направления работы с родителями.

1. Повышение педагогической культуры родителей (индивидуальные беседы классных руководителей, учителей-предметников, директора, заместителя директора по УВР, ст.вожатой).
2. Организация дней открытых дверей для родителей.
3. Вовлечение родителей в работу с детьми во внеурочное время.
4. Изучение опыта семейного воспитания.
5. Работа по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений.
6. Анализ успеваемости и посещаемости учащихся (в конце каждой четверти).
7. Индивидуальная работа с семьями, находящимися в ТЖС, СОП

3. Общешкольные родительские собрания

<i>Сроки</i>	<i>Тематика заседаний</i>	<i>Ответственные</i>
Август	1. Об итогах ремонта школы. 2. Об организации питания школьников. О поддержке детей из многодетных и малообеспеченных семей. 3. О наличии школьных учебников в библиотеке. 4. Выборы членов общешкольного родительского комитета.	администрация
Май	1. Статистический отчет о работе за год 2. О косметическом ремонте школы.	администрация

4. Совместная работа школы с семьей и общественностью

<i>№ п\п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Привлечение родителей к организации концертов, конкурсов, летней практики, экскурсий.	В течение года	Зам. директора по ВР, ст.вожатая, классные руководители
2	Организация встреч родителей с администрацией, директором школы.	В течение года	Администрация
3	Организация консультаций для семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Администрация, кл.руководители
4	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Администрация, кл.руководители, учителя-предметники

5	Привлечение родителей к организации косметического ремонта в классах.	В течение года	Классные руководители
6	Организация классных родительских собраний	В течение года	Классные руководители

5.Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные, привлекаемые к работе</i>
1.	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"), оказания помощи семье	В течение года	Администрация, кл.руководители
2.	Организация психолого-педагогического лектория Встреча со специалистами здравоохранения, социальных служб, правоохранительных органов	В течение года	Администрация
3.	Выявление семей, находящихся в социально- опасном положении. ТЖС. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ № 120)	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Индивидуальные семейные консультации	В течение года	Администрация, классные руководители
5.	Привлечение родителей к участию в общественных акциях, экскурсиях, походах и общешкольных мероприятиях	В течение года	администрация классные руководители
6.	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительского комитета	В течение года	Администрация

РАЗДЕЛ 6.

УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ подготовки школы к новому учебному году.	август	Директор
2	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года	август	Администрация
3	Проверка состояния техники безопасности и санитарного состояния школьных помещений	июль	Комиссия

4	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения	август	Рабочий по ремонту
5	Инвентаризация материальных ценностей	сентябрь	Директор
6	Проведение паспортизации учебных кабинетов	август	Зав. кабинетами
7	Подготовка классных комнат к работе в зимних условиях.	ноябрь	Кл.руководители
8	Обеспечение инвентарем для уборки территории в зимнее время	ноябрь	Рабочий по ремонту
9	Текущий ремонт мебели в кабинетах и столовой	В течение года	Рабочий по ремонту
10	Проверка освещенности территории школы	ноябрь	Рабочий по ремонту
11	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	декабрь	Директор
12	Приобретение мебели в кабинет информатики	В течение года	Директор
13	Анализ использования бюджетных средств и его планирование на 1-й квартал следующего года	декабрь	Директор
14	Косметический ремонт школьных помещений	июль	Рабочий по ремонту
15	Осмотр кабинетов	январь	Администрация
16	Составление плана подготовки школы к новому учебному году	январь	Администрация
17	Отчет по комплектованию библиотечного фонда	февраль	Библиотекарь
18	Подготовка инвентаря к весенним работам на территории	февраль	Рабочий по ремонту
19	Работа учителей по развитию кабинета. Вести целенаправленную работу по сохранению школьного имущества; продолжить работу по оснащению классов-кабинетов учебно-наглядными пособиями, компьютерной техникой, проекторами, спортивным инвентарем.	В течение года	Зам. директора по УВР
20	Подготовка материалов к ремонтно-строительным работам	март	Рабочий по ремонту
21	Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории	Сентябрь, май	Учитель биологии
22	Косметический ремонт учебных кабинетов, здания школы.	май-июль	Директор Рабочий по ремонту Классные руководители
23	Работа по оформлению школы.	постоянно	Администрация

РАЗДЕЛ 7**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Разработать нормативно-правовую и методическую документацию по пожарной безопасности	август	администрация
2	Организовать изучение «Правил пожарной безопасности» на уроках и внеклассных мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по УВР, Классные руководители
3	2. Ознакомить учащихся со схемами и инструкциями по эвакуации.	сентябрь	Директор Классные руководители
4	Организовать тренировки по эвакуации людей из школы в случае пожара.	сентябрь-май	Учитель ОБЖ
5	Проверить состояние средств пожаротушения.	1 раз в квартал	Рабочий по ремонту
6	Обеспечить контроль за ведением документации по пожарной безопасности: наличие приказов, инструкций, журналов.	в течение года	Директор
7	Провести плановый инструктаж по пожарной безопасности с работниками школы.	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
8	Проверить складирование в школьной столовой	1 раз в квартал	Рабочий по ремонту
9	Организовать наглядную агитацию и пропаганду, направленную на обеспечение пожарной безопасности.	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
10	Организовать систему осмотра территории по обеспечению на них пожаробезопасной обстановки.	В течение года	Директор

9. План воспитательной работы

№ п/ п	Направления	Мероприятия	Класс	Ответственные
Август				
1.	Реализация ЕКДНВ (Духовно-нравственное направление.)	День памяти А -Х Кадырова: 1.Конкурс рисунков «Мир детям» 3. Спортивные соревнования по шашкам посвященные	2-5 9-11	Учителя истории, вожатые, кл. руководители.

		<p>годовщине Первого Президента ЧР, Героя России А.Кадырова.</p> <p>Планирование и оформление воспитательной работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся.</p> <p>Выступление на административном совещании по вопросу «Основные моменты духовно-нравственного воспитания учащихся. Обсуждение и принятие концепции воспитания».</p> <p>(Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)</p>		ОРК (общешкольный родительский комитет)
Сентябрь				
1.	Реализация ЕКДНВ (Духовно-нравственное направление.)	<p>День знаний.</p> <p>1.Конкурс рисунков «Мир детям»</p> <p>Внешний вид учащихся, правила поведения в школе и дома.</p> <p>Беседы: «О необходимости проявления искренности и придерживаться благих намерений в делах и словах.»</p> <p>1.Конкурс рисунков «Мир детям»</p> <p>(Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)</p>	1-11	Администрация школы., вожатые, классные руководители. ОРК(общешкольный родительский комитет)
2.	Реализация молодёжной политики.	<p>Мероприятия, посвящённые « Дню солидарности в борьбе с терроризмом»:</p> <p>1.Мероприятия, посвященные Дню Государственного флага Российской Федерации</p> <p>2. Общешкольная линейка;</p> <p>3. Классные часы и беседы;</p> <p>4.Конкурс рисунков.</p> <p>5.День чеченской женщины:</p> <p>6. Кл.часы: «Судьбы чеченских женщин»;</p> <p>7.Конкурс сочинений «Современная Чеченская женщина»;</p> <p>8. Конкурс рисунков «Образ Чеченской женщины»;</p> <p>9.Оформ. стенда в библиотеке, посвященный Дню</p>	5-11	Зам. директора по В.Р., вожатые. ОРК(общешкольный родительский комитет)

		чеченской женщины. 10. Встреча с имамом в связи с праздником Курбан-байрам. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)		
3	Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств.	Круглый стол для несовершеннолетних: «Мы разные, но мы вместе». День солидарности в борьбе с терроризмом. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)		ОРК(общешкольный родительский комитет)
4.	Научно-методическое обеспечение	Методическая работа с классными руководителями. 1 сентября- Торжественная линейка. Заседание МО классных руководителей, посвященное планированию воспитательной работы. - Классные часы и беседы, посвященные « Международному дню распространения грамотности». (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	5-11	Руководитель МО.
5.	Работа с родителями	Общешкольное и классные родительские собрания на тему: «Дети. Родители. Учителя». Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг». Правила БДД. Индивидуальные встречи кл. руководителей с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников. Консультации для родителей по вопросам адаптации первоклассников и пятиклассников. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-11	Администрация, кл. рук. 1-11 кл. ОРК (общешкольный родительский комитет)
6.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	1. Выявление учащихся, требующих особого педагогического внимания, детей «группы риска» и их родителей. Создание банка данных;	8-11	Учителя ОБЖ. ОРК (общешкольный родительский комитет)

		<ul style="list-style-type: none"> - Вовлечение учащихся в кружки, секции, дела класса; - Привлечение родителей к работе по предупреждению нарушений и преступлений; - Неделя безопасности (26-30 сентября) (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)		
7.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Декада дорожной безопасности детей. Кл. часы «Внимание! Дети». (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-7	Классные руководители. ОРК(общешкольный родительский комитет)
8.	Гражданско-патриотическое воспитание.	Избирательная компания. 1.Выборы Президента; 2.Организация работы органов ученического самоуправления в классах и школе. Беседы, посвящённые годовщине Бородинского сражения (1812г. Уроки истории и русской литературы) (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)		Зам. директора по В.Р., вожатые..
9.	Организация досуга	Акция «Найди себя» (занятость в кружках и секциях). (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-11	Зам. директора по ВР, ОРК(общешкольный родительский комитет)
10.	Реализация молодёжной политики. (Работа патриотического отряда «Юные Кадыровцы»)	1. Утверждения плана работы патриотического отряда «Юные Кадыровцы» на 2017-2018 учебный год; Организация дежурства по школе. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	9-10 5-11	Зам. директора по В.Р., вожатые. Командир отряда «Юные Кадыровцы».
11.	Учет и контроль воспитательной работы	1. Проверка и коррекция планов ВР 1-11 классов 2. Организация работы кружков; 3. Первичный анализ на основе сбора информации банка данных учащихся «группы риска». Обновление банка данных на детей инвалидов. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	12	Зам. директора по В.Р., МО классных руководителей.

Октябрь

1.	Реализация ЕКДНВ (Гражданско-патриотическое и нравственное воспитание.)	<p>Классные часы и беседы, посвящённые дню рождения Главы ЧР Р.А. Кадырова:</p> <p>1. Классные часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Рамзан Кадыров и молодое поколение»; - День чеченской молодежи; - Спортивная эстафета (8-10 классы). - День гражданской обороны(4 октября) <p>День города:</p> <p>1. Конкурс сочинений «Мой город сегодня и вчера»;</p> <p>2. Конкурс рисунков «Город моей мечты -чистый город»;</p> <p>3.Акция: «Зеленый город России».</p> <p>(Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)</p>	<p>10-11</p> <p>10-11</p>	<p>Зам. директора по В.Р., вожатые, классные руководители.</p> <p>ОРК(общешкольный родительский комитет)</p>
2.	Реализация молодёжной политики.	<p>День учителя:</p> <p>1. Праздничные стенгазеты «Твое имя, учитель», « День молодёжи»;</p> <p>2. Праздничный концерт: «Быть учителем – это прекрасно!».</p> <ul style="list-style-type: none"> -Международный день школьных библиотек(26 октября) - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. <p>(Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)</p>	1-11	<p>Зам. директора по В.Р., вожатые, классные руководители.</p> <p>ОРК(общешкольный родительский комитет)</p>
3.	Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств.	<p>Празднование «Дня города Грозный»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Классные часы « Грозный- вчера, сегодня, завтра». <p>(Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)</p>	1-11	<p>Зам. директора по В.Р., вожатые, классные руководители.</p> <p>ОРК(общешкольный родительский комитет)</p>
4.	Работа с родителями	<p>1.Индивидуальная работа с родителями учащихся состоящих на внутришкольном учете (совместно с социальным педагогом).</p>	1-11	<p>Классные руководители</p> <p>ОРК(общешкольный родительский комитет)</p>

		(Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)		
6.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Просмотр видеofilьмов «Поведение на дорогах». (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-7	Классные руководители.
7.	Научно-методическое обеспечение	Проверка планов классных руководителей на 1-ю четверть. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	5-11	Руководитель МО.
8.	Отдых и оздоровление детей.	Неделя Здоровья: - Спортивная эстафета. Тематические кл. часы «В здоровом теле – здоровый дух». (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-6	Зам. директора по В.Р., вожатые, классные руководители.
9.	Гражданско-патриотическое воспитание (Работа патриотического отряда «Юные Кадыровцы»)	День самоуправления (в День учителя). Осенняя ярмарка. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	9-11	Зам. директора по В.Р., классные руководители. ОРК(общешкольный родительский комитет)
10.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения.	1. Оформление документации многодетных, малообеспеченных семей; 2. Анализ проверок внешнего вида учащихся. Анализ работы: - ученическое самоуправление.; - классные руководители; 3. Посещаемость учебных занятий. 4. Пропуски, опоздания. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-11	Зам. директора по В.Р., вожатые, МО классных руководителей, соц. педагог. ОРК(общешкольный родительский комитет)
Ноябрь				

1.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения.	1. День отказа от курения Просмотр видеофильмов «В объятиях табачного дыма» с последующим обсуждением (профилактика вредных привычек) (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	6-11	Классные руководители. ОРК(общешкольный родительский комитет)
2.	Научно-методическое обеспечение	Утвердить программу работы в дни школьных каникул. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-11	По графику Руководитель МО.
3.	Гражданско-патриотическое воспитание.	День народного единства: 1. Классные часы на тему: «День единства», «4 ноября – День народного единства», «Этот день народного единства...», 2. Конкурс рисунков : «В единой семье». (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	5-11 8-11	Зам. директора по В.Р., вожатые, классные руководители, учителя истории. ОРК(общешкольный родительский комитет)
4.	Реализация ЕКДНВ. (Духовно-нравственное воспитание)	-Международный день толерантности(16-21 ноября) (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-11	Зам. директора по В.Р. ,вожатые, кл. руководители. ОРК

5.	Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств.	Неделя толерантности: 1.Классные часы на темы: «Толерантность – основы культуры мира»; Беседы на тему « Энергосбережения» (21-26 ноября) -День матери: 4.Конкурс рисунков «Мамы разные важны»; 5. Конкурс стихов «Милой мамочке посвящаю»; 3-4 классы; 7. Выставка детских творческих работ «При солнышке тепло, при матери добро»; 8. Концерт «К Матери с любовью». 9. Конкурс «Мисс Золотая осень». (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)		Воспитательный блок школы.
6.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Игра для учащихся 2-4х классов по профилактике ДДТТ «Красный, желтый, зеленый». (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)		Классные руководители. ОРК(общешкольный родительский комитет)
7. 8.	Реализация молодёжной политики. (Работа патриотического отряда «Юные Кадыровцы»)	Месячник по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения (спец. план): 1.Выпуск молний самый чистый класс. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	8-9	Вожатые, классные руководители «Юные Кадыровцы»
9.	Учет и контроль воспитательной работы	2.Занятость учащихся во внеурочное время. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-7	Зам. директора по В.Р., МО классных руководителей, соц. педагог.
Декабрь				
1.	Отдых и оздоровление детей.	Мероприятия, посвящённые « Международному Дню инвалидов» - Кл.часы « Они живут среди нас»; - Благотворительная акция « Помощь инвалидам»; - Посещение на дому детей-инвалидов.(3 декабря) Всемирный день борьбы со СПИДом:	5-11	Зам. директора по В.Р., вожатые, кл. руководители.

		<p>1. Лекция «ВИЧ/СПИД инфекции – поведенческая болезнь, или чума 21 века?».</p> <p>2. - Беседа с врачом из СПИД-центра;</p> <p>3. Конкурс плакатов «Скажем СПИДу – нет!»</p> <p>(Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)</p>		
2.	Реализация ЕКДНВ. (Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание)	<p>- Кл. часы. посвящённые « Дню неизвестного солдата» (3 декабря)</p> <p>День прав человека</p> <p>1. Беседы в классах «День прав человека».</p> <p>2. Беседа на уроках истории, посвящённая «Дню героев Отечества»(9 декабря)</p> <p>(Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)</p>	8-11 10-11	Вожатые, кл. руководители. Классные руководители ОРК(общешкольный родительский комитет)
3.	Научно-методическое обеспечение	<p>1. Составление плана работы на каникулах.</p> <p>2. Консультации для классных руководителей; Анкетирование уч-ся на определение уровня воспитанности</p> <p>3. Посещение классных часов по плану ВШК.</p> <p>(Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)</p>	1-11	Руководитель МО.
4.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	<p>- Месячник «Нет – наркотикам!»</p> <p>(тематические викторины, устные журналы);</p> <p>- Посещение уроков с целью наблюдений за детьми «группы-риска» (классные руководители, социальный педагог).</p> <p>(Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)</p>	7-11	Зам. директора по В.Р., вожатые, кл. руководители. ОРК(общешкольный родительский комитет)
5.	Реализация ЕКДНВ(интеллектуально-познавательное воспитание)	<p>1. Мастерская Деда Мороза (изготовление сувениров и украшений к Новому году);</p> <p>2. Театрализованное новогоднее представление для школьников;</p> <p>3. Конкурс на лучшее украшение кл. кабинетов 1-11 кл.;</p>	1-11	Зам. директора по В.р., вожатые, классные руководители.

		4.Конкурс «Мастерская Деда Мороза»; 5. Конкурс на лучший новогодний плакат. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)		
6.	Работа с родителями	Родительские собрания в классах по итогам 2-й четверти и 1-го полугодия; 2.Привлечение родителей к организации проведения каникул. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-11	Классные руководители. ОРК(общешкольный родительский комитет)
7.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение занятий по безопасности и правилам дорожного движения. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-11	Ежемесячно Классные руководители . ОРК
8.	Реализация молодёжной политики. (Работа СУС и отряда «Юные Кадыровцы»)	Проведение классных часов и мероприятий, посвященных темам современной экологии. 1.Операция «Поможем книге» (оказание помощи библиотеке в ремонте книг); Классные часы, посвящённые Дню Конституции РФ.(12 декабря) 2.Новогодние праздники. Беседы, посвящённые « Международному Дню кино»	9-11 9-10	В течение года Учителя географии. Зам. директора по В.Р., вожатые.
9.	Учет и контроль воспитательной работы	1. Посещаемость учебных занятий учащимися «группы риска»; 2.Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья учащихся; 3Выявление учащихся, часто пропускающих урок; 4.Итоги I полугодия; корректировка воспитательных планов классных руководителей, социальной службы, психолога, итоги работы с родителями.	1-11	Зам.директора по В.Р., МО классных руководителей, соц. педагог, психолог.

Январь

1.	Отдых и оздоровление детей. (Организация досуга)	Проведение зимних каникул: 1.Посещение городских, районных ёлок; Цикл лекций школьных мед.работников: - гигиена девочек - профилактика венерических заболеваний. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-11 8-11	Классные руководители. Мед.работники
2.	Реализация молодёжной политики. (Интеллектуально-познавательное воспитание)	День детского кино(посещение кинотеатра) 1.Беседы по классам «Не зарывай свои таланты», «Гайны хорошей памяти», «Твой читательский формуляр». (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-7	Классные руководители, психолог. ОРК
3.	Реализация ЕКДНВ. (Гражданско-патриотическое Воспитание)	Цикл бесед: -Что такое «Быть гражданином»; -Идолы и идеалы. 1.Кл.часы, беседы «Человек как творец своего внешнего облика». (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	8-10 5-7	Классные руководители. ОРК(общешкольный родительский комитет)
4.	Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств.	Беседа с Имамом мечети и инспектором ОДН: «Как не быть втянутым в преступную деятельность». (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	9-10	Педагог по ДНВ , вожатые, ОРК(общешкольный родительский комитет)
5.	Научно-методическое обеспечение	1.Посещение классных часов по плану ВШК. 2.Консультации для классных руководителей 3. Составление плана работы на каникулах. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	5-11	Руководитель МО.
6.	Профилактика детского дорожно-транспортного	Игра: « Я знаю правила дорожного движения». (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура	1-5	Сотрудник ГИБДД, вожатые, классные руководители.

	травматизма.	Ленинского района и т.д.)		
7.	Развитие ученического самоуправления.	Заседание самоуправления (согласно плану работы) (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	9-10	Президент ученического самоуправления.
8.	Гражданско-патриотическое воспитание. (Работа отряда «Юные Кадыровцы»)	1. Акция милосердия «Внимание ветеран!», Акция: «Предупреждение схождения льда с крыш домов и зданий» (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	9-10	Вожатые, классные руководители. Отряд «Юные Кадыровцы» ОРК (общешкольный родительский комитет)
9.	Учет и контроль воспитательной работы	1. Качество подготовки и проведения мероприятий на каникулах. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-11	Зам. директора по В.Р., вожатые, МО классных руководителей, соц. педагог.
Февраль				
1.	Развитие молодёжной политики.(Ученическое самоуправление)	1. Выпуск молнии «Кто впереди?» (сводки по успеваемости за 2 четверть); 2. Военно- спортивный праздник «А ну-ка, мальчики!»	9-11	Зам. директора по В.Р., классные руководители.
2.	Реализация ЕКДНВ (Духовно- нравственное воспитание.)	Международный день родного языка (по плану ДО) Беседы , посвящённые Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.(15 февраля) Тестирование и анкетирование по вопросам отношения к ЗОЖ.	5-11 1-11	Зам. директора по В.Р., классные руководители, зав.библиотеки. Психологи. ОРК(общешкольный родительский комитет)

3.	Отдых и оздоровление детей.	<p>1. Цикл бесед для учащихся: - Гигиена самосбережения - Зубы и наше здоровье; - Спорт и здоровье. Проведения мероприятий, посвященных Охране природы: 1. Экологические уроки: «Красная книга», «Охрана животных», «Человек и окружающая среда». (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)</p>	1-11 7-11	Мед. работник. Учителя- биологи, классные руководители..
4.	Гражданско-патриотическое воспитание(Организ. досуга)	Посещение культурно-досуговых учреждений города. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	5-11	Классные руководители.
5.	Реализация молодёжной политики. (Интеллектуально-познавательное воспитание)	Проведение персональных выставок одаренных детей. День российской науки (беседы 8 февраля) (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	5-11	Учителя ИЗО
6.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	<p>1. Экскурсии. 1. Практическое занятие по безопасности движения. 2. Конкурс рисунков по правилам дорожного движения. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)</p>	1-6	Кл. руководители. ОРК(общешкольный родительский комитет)
7.	Научно-методическое обеспечение	<p>1. Консультации по теме: «Классный час в системе работы классного руководителя»; 2. Посещение классных часов (1-2 классы). Кл. часы, посвящённые Международному дню родного языка(21 февраля) (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)</p>	1-9	Руководитель МО.

8.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	1.Создание антирекламных роликов (профилактика вредных привычек); 3. Конкурс плакатов на антинаркотическую тематику. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	5-11	Вожатые, классные руководители, зам. директора по ИКТ.
9.	Отдых и оздоровление детей.(Работа патриотического отряда «Юные Кадыровцы»)	1.Проведения бесед по классам «Береги здоровье смолоду»; 2.Организация конкурса рисунков и плакатов «Куришь - здоровье губишь!». (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	4-11	Зам. директора по В.Р.вожатые, классные руководители, отряд « Юные Кадыровцы»
10.	Учет и контроль воспитательной работы	1. Качество подготовки и проведение классных часов, творческих мероприятий по профилактике ДТП.	1-11	Зам. директора по В.Р., МО классных руководителей.
Март				
1.	Гражданско-патриотическое воспитание.	Месячник военно-патриотического воспитания: 1.Классные часы: «Рамзан Кадыров - лидер Чеченской молодежи»; 2. Конкурс на лучшее письмо Президенту: «Каким я вижу будущее своей республики»; 3.День принятия Конституции Чеченской Республики: 4.Классные часы по тематике: «Конституция основной закон нашей жизни»; 5.Классные часы, посвящённые Дню воссоединения Крыма с Россией.(18 марта) (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-11 1-5 9-11	Вожатые, классные руководители, учителя истории, зав. библиотекой.
2.	Реализация ЕКДНВ (Эстетическое воспитание.)	Международный женский день: 1.Классные часы: «При солнышке тепло; при матери добро», «Пусть всегда будет мама»,«Не обижайте матерей», «Роль матери в воспитании детей»; «Загляните в мамины глаза»;	1-11	Вожатые, классные руководители. ОРК(общешкольный родительский комитет)

		2.Конкурс рисунков «Моя мама лучше всех», «Портрет мамы»; 4. Спортивные соревнования по теннису, шашкам: ««Победу посвящаю тебе, мама!!»». 5.Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)		
3.	Реализация ЕКДНВ (Духовно-нравственное воспитание.)	Беседа с представителями духовенства: «Традиции, обычай, нормы и правила. Как они влияют на нас». (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	9-11	ПДН, вожатые. ОРК(общешкольный родительский комитет)
4.	Реализация молодёжной политики. (Экологическое воспитание)	Проведение акции: -«Птичья столовая» (развешивания кормушек). (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	4-7	Вожатые, классные руководители, учителя биологии.
5.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	1.Посещение уроков с целью наблюдений за детьми «Группы-риска» (классные руководители, социальный педагог) 2.Медицинский лектор «Короткая жизнь наркомана». 3. Просмотр худ. фильма «ШКИД». Беседа, посвящённая Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом (1 марта) (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-11	Медицинский работник, классные руководители, социальный педагог. ОРК(общешкольный родительский комитет)
6.	Отдых и оздоровление детей.	«Гигиенические правила и предупреждение инфекционных заболеваний встреча с мед. работником (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	7-11	Администрация школы. ОРК
7.	Работа с родителями	Консультации для родителей. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-11	Администрация школы, мед. работник. ОРК(общешкольный родительский комитет)
8.	Гармонизация	Посещение театров, музеев.(Дополнительные	1-11	Классные руководители.

	межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств.(Организация досуга)	мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)		
9.	Научно-методическое обеспечение	Посещение классных часов по плану ВШК. Беседы, посвящённые Всероссийской неделе детской и юношеской книги (27-31 марта) (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	5-11	Руководитель МО.
10.	Развитие самоуправления	Обсуждение текущих вопросов. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	9-10	СУС.
11.	Работа патриотического отряда «Юные Кадыровцы»	1.Подготовка и участие в праздничном концерте посвященное «8 Марта». (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	8-9	Старшая вожатая, классные руководители.
12.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Беседы по соблюдению ПДД.(Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-7	Старшая вожатая, классные руководители СУС, ОРК
13.	Учет и контроль воспитательной работы	1. Посещаемость учебных занятий; 2. Внешний вид учащихся; 3. Состояние работы школьного самоуправления, итоги рейтинга; 4.Качество проведения внеклассных мероприятий и классных часов. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-11	Зам директора по В.Р., МО классных руководителей.
Апрель				
1.	Гражданско-патриотическое воспитание.	День смеха: -Конкурс газет «Улыбка и смех, приятны для всех» -Конкурс плакатов «Ударим юмором по сигаретам». 1. Классные часы «Добродетель». «Мир	5-11	Вожатые, классные руководители.

		духовности», «Красота спасёт мир», «Добрые дела». (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)		
2.	Реализация ЕКДНВ.	Международный день детской книги: 1. Библиотечные часы по классам «Книга как символ истины и разума» 2. Акция «Помоги книге» . 3. Акция «Обложка для любимой книжки». 4. День космонавтики: 5. Конкурс детских рисунков. «Космос глазами детей»; 6. Беседа «Знакомьтесь, Гагарин». (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-7	Классные руководители, зав. библиотекой.
3.	Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств.(Орган. досуга)	Тематический урок ОБЖ. День пожарной охраны. (30 апреля) (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.) (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)		Классные руководители.
4.	Отдых и оздоровление детей.	Всемирный день здоровья -- Классные часы «Здоровье – это модно!»; -Конкурс на самый «зеленый» класс. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-11	Классные руководители, учитель ОБЖ.
5.	Гражданско-патриотическое воспитание. (Работа с родителями)	Родительские собрания на темы: - «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге»; - «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно».	1-5	Классные руководители. ОРК(общешкольный родительский комитет)

6.	Реализация молодежной политики.	Уборка территории под девизом: "Чистые улицы - чистые души" (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	7-8	Классные руководители.
7.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Тематические утренники, сборы, конкурсы, соревнования, игры, викторины и т.п.. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-5	Классные руководители.
8.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	Классные часы по теме: «Курить – здоровью вредить!» Заседания совета профилактики. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	7-8	Классные руководители. ОРК(общешкольный родительский комитет)
9.	Учет и контроль воспитательной работы	1. Состояние воспитательной работы в 11 классе. 2. Посещение классных часов; 3. Качество проведения дежурства по школе; 4. Итоги Экологической недели; 5.Посещаемость занятий детьми «группы риска». (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-11	Зам. директора по В.Р., вожатые, МО кл. руководител.
10.	Гражданско-патриотическое направление	День единения народов Беларуси и России (урок истории 2 апреля) День космонавтики. Гагаринский урок :« Космос-это мы!» (12 апреля) (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-11	Зам. директора по В.Р., вожатые, МО классных руководителей.
11.	Ученическое самоуправление	День местного самоуправления. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-11	СУС
Май				
1.	Гражданско-патриотическое воспитание.	Праздник Весны и Труда: 1. Уборка и благоустройство пришкольной территории.	7-11	Вожатые, классные руков., учителя трудового обучения.

2.	Реализация ЕКДНВ. (Духовно-нравственное воспитание)	День Победы : 1. Цикл бесед; - «Города - герои» - «Мир памяти, мир сердца, мир души» 2. Конкурс рисунков и плакатов; - «Они сражались за Родину» ,«Нет войне!» (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-11	Вожатые, учителя истории, классные руководители.
3.	Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание.	Международный день семьи: 1.Классный час «Родительский дом – начало начал». 2. Конкурс рисунков «Моя семья». (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-11	Вожатые, классные руководители. ОРК(общешкольный родительский комитет)
4.	Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств.	Общероссийский день библиотек: Экскурсия в библиотеку. Беседы, посвящённые Дню славянской письменности и культуры (24 мая) (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-8	Зав.библиотекой классные руководители
5.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	Всемирный день без табака: Профилактическая работа по курению: 1.Кл. часы «Мое здоровье», «ПАВ и здоровье», «Суд над сигаретой» . 2.Конкурс плакатов, рисунков «Если хочешь быть здоров!», Демонстрация видеофильмов о вреде курения. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	4-11	Зам. директора по В.Р., вожатые, классные руководители.
6.	Гражданско-патриотическое воспитание.	Подготовка и проведение последнего звонка. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-11	Администрация школы, вожатые, классные руководители. ОРК(общешкольный родительский комитет)
7.	Работа с родителями	Проведение родительских собраний по классам.	1-11	Классные руководители.

		(Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)		
8.	Реализация молодёжной политики. (Развитие ученического самоуправления, работа патриотического отряда«Юные Кадыровцы»)	Подведение итогов года. Награждение самых активных учащихся. 1. Уроки Мужества; 2. Организация и проведение акций по оказанию помощи ветеранам войны и труда, пенсионерам; -«Адрес ветерана», -«Не бывает чужих ветеранов», «Помоги памятникам». (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	7-11	Зам. директора по В.Р., классные руководители. Зам. директора по В.Р., вожатые, классные руководители. ОРК(общешкольный родительский комитет)
9.	Учет и контроль воспитательной работы	1.Итоги работы совета профилактики; 2. Организация работы с социально – запущенными учащимися и их родителями; 3. Состояние воспитательной работы по школе в целом; 4.Подведение итогов работы. Дальнейшие перспективы. (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-11	Зам. директора по В.Р., МО классных руководителей, соц. педагог, психолог.
Июнь				
1.	Гражданско-патриотическое воспитание	Международный день защиты детей: 1. Конкурс рисунков «Я рисую мир»; 2.Конкурс ринков на асфальте «Пусть всегда будет мир». (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-8	Вожатые, учителя ИЗО, классные руководители, учителя физкультуры. ОРК(общешкольный родительский комитет)
2	Реализация ЕКДНВ (духовно-нравственное воспитание)	Мероприятия, посвящённые Дню России (футбол, конкурс рисунков) День памяти и скорби- день начала ВОВ (22 июня1941г)	9-11	Вожатые, учителя ИЗО, кл. рук-ли, уч. физкультуры.
3.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	Организация летнего отдыха детей группы «риска». (Дополнительные мероприятия: ДО, ПДН, Префектура Ленинского района и т.д.)	1-11	Зам. директора по В.Р., вожатые, кл.рук-ли.

**10.ПРИЛОЖЕНИЯ К ПЛАНУ РАБОТЫ на 2020-2021 учебный год:
10.1.План работы школьного патриотического отряда «Юные Кадыровцы»**

№ п/п	Дела	Дата	Ответственные
1.	1.Утверждения плана работы патриотического отряда «Юные Кадыровцы» на 2020-2021 учебный год; 2.Акция «Школьный двор» (уборка пришкольной территории); 3.Подготовка ко Дню самоуправления; 4.Организация дежурства по школе.	Сентябрь	Зам. директора по ВР Исмаилова З.И., ст. вожатые «Юные Кадыровцы».
2	Проведение линеек по звеньям (по графику.)	Каждую неделю	ст. вожатые классные руководители.
2	День рождения Главы ЧР Р.А.Кадырова; -День учителя; - День города; -День молодёжи.	Октябрь	Зам. директора по ВР Исмаилова З.И., ст. вожатые «Юные Кадыровцы». Классные руководители.
3	Месячник по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения (спец план): Линейка «Я выбираю жизнь!» (совместно с сектором духовно-нравственного воспитания); 2.Выпуск молнии самый чистый класс; 3.Акция «У нас в семье пожилой человек».	Ноябрь	Зам. директора по ВР Исмаилова З.И., ст. вожатые «Юные Кадыровцы». Классные руководители.
4	1.Операция «Поможем книге» (оказание помощи библиотеке в ремонте книг); 2.Мастерская Деда Мороза; 3 Соревнования по шашкам на приз Деда Мороза Новогодние праздники.	Декабрь	Зам. директора по ВР Исмаилова З.И., ст. вожатые, «Юные Кадыровцы». Классные руководители.
5	1.Акция милосердия «Внимание ветеран!»,	Январь	Ст. вожатые «Юные Кадыровцы».
6	1.Проведение бесед по классам «Береги здоровья смолоду»; 2.Организация конкурса рисунков и плакатов «Куришь - здоровье губишь!»;	Февраль	Ст. вожатые , «Юные Кадыровцы».

	3 Организация операции «Твое потерянное время»; Проведение индивидуальных бесед с учащимися «группы риска»; 4. Неделя военно-патриотического воспитания; 5. Конкурс рисунков «Дети об Армии».		
7	1. Подготовка и участие в праздничном концерте «8 Марта». 2. Внимание, дети! Профилактическая операция.	Март	Ст. вожатые , «Юные Кадыровцы».
8	1. День Земли - Конкурс рисунков «Живи, Земля!»; 2. Конкурс клумб: «Школа - наш цветущий дом»; 3. Акция «Забота о школе» (озеленение школы и школьной территории и содержание ее в чистоте); 4. Конкурс рисунков «Птицы нашего леса»; 5. Проведение классных часов и мероприятий, посвященных темам современной экологии.	Апрель	Ст. вожатые Курбанов А.М. Дикаев А.А., СУС, «Юные Кадыровцы».
9	1. Благотворительная акция «Доброе сердце» 2. Уроки Мужества; 3. Организация и проведение акций по оказанию помощи ветеранам войны и труда, пенсионерам; -«Адрес ветерана», -«Не бывает чужих ветеранов»; -«Помоги памятникам» - Исследовательские работы учащихся «Моя земля, мои земляки».	Май	Ст. вожатые , «Юные Кадыровцы».
10	Всемирный день охраны и окружающей среды: 1. Оформить стенд на тему: «За жизнь на Земле». 2. Конкурс на лучшие кроссворды о природе; 3. Соревнование по настольному теннису.	Июнь	Ст. вожатые, «Юные Кадыровцы».

10.2. План работы органов ученического самоуправления

Мероприятие	Класс	Сроки	Ответственный
3. Организация ученического самоуправления. Выборы 2020-2021;	1 -11 классы	5-25 сентября.	Ученическое самоуправление, завуч по ВР,

			кл. руководители.
4. Обновление и оформление стенда;		25-30 сентября	Ученическое самоуправление, завуч по ВР, кл. руководители.
5. Помощь в проведении школьных линейек.		В течение месяца.	кл. рук, вожатый, уч. Самоуправление.
6. Помощь в проверке посещаемости, внешнего вида и опозданий учащихся.		В неделю 1 раз.	кл. рук, вожатый, уч. Самоуправление.
7. Организация самоуправления в классах (работа над правилами поведения в школе и т.д.)	1-11 классы	1 раз в неделю	Ученическое самоуправление, завуч по ВР, кл. руководители.
8. Посещения на дому в оказании помощи инвалидам, старикам и т. д.		1 раз в месяц	Завуч по ВР, кл руководитель
9. Выпуск газеты ко дню города.		октябрь	Ученическое самоуправление.
10. Помощь в проведении школьных линейек.		В течение месяца.	Кл. рук, вожатый, уч. Самоуправление.
11. Помощь в проверке посещаемости, внешнего вида и опозданий учащихся.		В неделю 1 раз.	кл. рук, вожатый, уч. Самоуправление.
12. Участие в мероприятии, посвященном дню рождения Главы ЧР Р.А.Кадырова.	1-11 кл	05.10.2020 г.	Самоуправление, завуч по ВР, вожатая.
13. Участие в торжественной линейке, посвященной Дню учителя.	1-11 кл	04.10. 2020 г.	Самоуправление, завуч по ВР, вожатая.
14. Помощь в проведении школьных линейек.		В течение месяца.	кл. рук, вожатый, уч. Самоуправление.
15. Помощь в проверке посещаемости, внешнего вида и опозданий учащихся.		В неделю 1 раз.	кл. рук, вожатый, уч. Самоуправление.
16. Помощь в проведении классных часов ко дню толерантности.	5 – 11 кл	16. 11. 2020 г.	Ученическое самоуправление, завуч по ВР, вожатая

17. Участие в открытом мероприятии к всемирному Дню матери.		25.11. 2020 г.	Ученическое самоуправление, «Юные кадры», Завуч по ВР, вожатая
18. Проведение интеллектуальной игры «Слабое звено».	7-8 кл	14.12. 2020 г.	Ученическое самоуправление, вожатая.
19. Помощь в оформлении и проведении новогодних праздников.		В течение месяца	Уч. самоуправ., вожатая
20. Беседы для подростков «Учись говорить пагубным вещам - Нет»	9-11 кл	15.01.2021 г.	Уч. самоуправ., юные кадры
21. Помощь в проведении школьных линеек.		В течение месяца.	Кл. рук, вожатый, уч. самоуправление.
22. Помощь в проверке посещаемости, внешнего вида и опозданий учащихся.		В неделю 1 раз.	Кл. рук, вожатый, уч. самоуправление.
23. Классный час «Как себя вести».	5-8 классы	По планам воспит. работы школы.	Кл. рук, вожатый, уч. самоуправление.
24. Помощь в проведении спортивных соревнований.	5-11 кл	14.01. 2021 г.	Учитель физкультуры, вожатая .
25. Операция «Внимание, дети»!	1-7 классы	20-25.01.2021 г.	кл. рук, вожатый, уч. самоуправление.
26. Помощь в проведении школьных линеек.		В течение месяца.	Кл. рук, вожатый, уч. самоуправление.
27. Помощь в проверке посещаемости, внешнего вида и опозданий учащихся.		В неделю 1 раз.	Кл. рук, вожатый, уч. самоуправление.
28. День защитника Отечества, встреча с защитниками Отечества.	5-11 кл.	23.02.2021 г.	Самоуправление
29. Викторина «Это должен знать каждый»!	5-7 кл	06.02.2021 г.	Завуч по ВР, вожатая, кл руков., уч. самоуправление.
30. Литературный вечер, посвященный Дню поэзии.	9-11 кл.	2 неделя	Завуч по ВР, вожатый, учит. литер.
31. Помощь в проведении школьных линеек.		В течение месяца.	Кл. рук, вожатый, уч. самоуправление.
32. Помощь в проверке посещаемости, внешнего вида и опозданий		В неделю 1 раз.	Кл. рук, вожатый, уч.

учащихся.			самоуправление.
33. День рождения пророка Мухаммада (А.С.А) Беседы о жизни пророка. Праздник «День Ашура». Праздник «Курбан-Байрам».	1-11 кл	По мусульманскому календарю.	Уч. самоуправление Зав. библиотекой, кл. руководитель.
34. Проведение экологического субботника на территории школьного двора.	5 – 11 кл.	27. 03.2021 г.	Учитель труда, уч. самоуправление.
35. Помощь в проведении школьных линеек.		В течение месяца.	Кл. рук, вожатый, уч. самоуправление.
36. Помощь в проверке посещаемости, внешнего вида и опозданий учащихся.		В неделю 1 раз.	Кл. рук, вожатый, уч. самоуправление.
37. День смеха, юмора и веселья. (День самоуправления.)	9-11 кл.	1.04.2021 г.	Уч. самоуправление.
38. «Наши пернатые друзья» - утренняя.	1-4 кл.	2.04.2021г.	Уч. самоуправление. кл. руководитель.
39. Кл. часы «Наши пернатые друзья».	1-8 кл.	2.04.2021 г.	Уч. самоуправление, кл. руководитель.
40. Проведение экологического субботника.	5-11 кл	15.04.2021 г	Уч. самоуправление, кл. руководитель.
41. Помощь в проведении школьных линеек.		В течение месяца.	Кл. рук, вожатый, уч. самоуправление.
42. Помощь в проверке посещаемости, внешнего вида и опозданий учащихся.		В неделю 1 раз.	Кл. рук, вожатый, уч. самоуправление.
43. Конкурс «Самый смекалистый»	5-7 классы	21.05. 2021 г.	Завуч по ВР, кл. рук., уч. самоуправление.
44. Помощь в проведении торжественной линейки « Последний звонок».	_____	25 мая	Завуч по ВР, кл. руководители, уч. самоуправление.

План работы родительского комитета

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов	3-14 сентября 2020г. сентябрь 2020 г.	Классные руководители Администрация ОУ Председатель общешкольного родительского комитета

<p>I заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Ознакомление и обсуждение Публичного доклада о работе ОУ в 2015-2016 учебном году</p> <p>2. Утверждение плана учебно-воспитательной работы 2015-2016 учебный год.</p> <p>3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.</p> <p>4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.</p>	октябрь 2020 г.	<p>Директор школы Ахьядова Р.Х., председатель общешкольного родительского комитета</p>
<p>Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем».</p>	Еженедельно Вторник 15-00 до 17-00	<p>Директор школы Ахьядова Р.Х.</p>
<p>Информация родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе, в ленинском районе и в Грозном.</p>	1 раз в четверть	<p>Заместитель по ВР Исмаилова З.И.</p>
<p>Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете.</p>	В течение года	<p>Социальный педагог</p>
<p>Проведение родительских собраний по графику.</p>	<p>Сентябрь Ноябрь Январь Март Май</p>	<p>Директор школы Ахьядова Р.Х.</p>
<p>Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.</p>	1 раз в четверть	<p>Мед. работник</p>
<p>Участие родителей в районном и городском субботниках.</p>	Осень-весна	<p>Администрация</p>
<p>II заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.</p> <p>2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону и подготовке к сдаче ЕГЭ</p> <p>3. Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов</p> <p>4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время</p>		

.5. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь 2020 г.	Директор школы Ахьядова Р.Х. Социальный педагог
Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	декабрь 2020 г.	Заместитель по ВР Исмаилова З.И.
Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. Круглый стол для уч-ся 9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус».	В течение года январь 2021 г.	Заместитель по ВР Исмаилова З.И., кл. руководители 9-11 классов
III. Заседание родительского комитета школы: 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 3. Планирование работы на 3 четверть.	январь 2021 г.	Директор школы Ахьядова Р.Х. заместители по УВР, ВР, Бисултанова З.А. Яхьяева Х.Х. Исмаилова З.И.
Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов; - Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия. - Вечер вопросов и ответов для родителей.	январь 2021г.	Заместитель директора по УВР Бисултанова З.А.
Систематическое проведение встреч учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания.	Каждая суббота	Классные руководители
Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий.	В течение года	Классные руководители Заместитель по ВР Исмаилова З.И.
IV. Заседание родительского комитета школы: 1.Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе. 2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров	март 2021 г.	Зам. директора по УВР Медицинская сестра

4. Планирование работы на 4 четверть. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Победы	май 2021 г.	Классные руководители Родительский комитет класса.
V. Заседание родительского комитета школы: 1.Подведение итогов работы классных родительских комитетов.	май 2021 г.	Директор школы Ахьядова Р.Х.
2.Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов. 3.Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4.Планирование работы родительского комитета школы на 2019-2020 учебный год 5.Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха.)		Заместитель по ВР Исмаилова З.И. Председатель родительского комитета школы
Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	май 2021 г.	Директор школы Ахьядова Р.Х. Заместитель по ВР

План работы Управляющего совета школы

Содержание	Дата
1. О введении ФГОС СОО	август

<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе школы в новом учебном году. Цели и задачи на 2020-2021 учебный год. 2. О подготовке и проведении общешкольной конференции. 2. Питание учащихся школы. 3. О проведении массовых традиционных мероприятий в 2020-2021 учебном году 4. Безопасность образовательного процесса 5. О совместной деятельности администрации школы, Управляющего совета школы и общешкольного родительского комитета в 2020-2021 году. 6. Утверждение смет расходов на ремонт и развитие школы 	Сентябрь
1.Согласование распределения поощрительных выплат и премий	Октябрь Декабрь Март май
<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет об исполнении бюджета школы за 2021 год. 2. О совместной работе школы и родителей по выполнению закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетни» 3. Охрана труда в школе. Безопасность образовательного процесса 	февраль
<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние качества знаний и подготовки к итоговой аттестации в 4 –х, 9-, 11-х классах. 2. О подготовке и проведении программы «Лето – 2021» 	Март
1. О подготовке школы к новому учебному году: ремонт школы, обеспеченность школы УМК, учебная база школы, кадры.	Май

10.3.План мероприятий МБОУ «СОШ № 56» по повышению качества подготовки выпускников 9,11-х классов и улучшению результатов ОГЭ и ЕГЭ.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
В течение года		
Организационно-методическая работа	Оформление страницы сайта ОУ «Государственная итоговая аттестация»: «Дорожная карта повышения качества подготовки выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации».	Директор, зам.директора по ИКТ

	График проведения пробных экзаменов в рамках проекта «За честный ОГЭ». «Я сдам ЕГЭ» Советы выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации. Советы родителям выпускников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.	
Работа с родителями	Проведение классных собраний «Наши успехи в учебе, неудачи и пути их преодоления»	Директор школы
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение программы-графика подготовки школы к ЕГЭ»	Директор, зам. директора по УВР
	2. Назначение координатора по подготовке к ЕГЭ	Директор школы
	3. Совещание при директоре по теме «Результаты ЕГЭ 2020 года»	координатор ЕГЭ
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ЕГЭ в школе	Директор школы
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных ЕГЭ	Директор школы
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации учащихся	координатор ЕГЭ, кл. руководители
	2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: — знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; — правила поведения на ЕГЭ; — время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ; — КИМы, официальные сайты ЕГЭ ---информирование учащихся о сборе копий паспортов для регистрации в базе ЕГЭ 3. Составление индивидуальных карт диагностики обучающихся по всем предметам	координатор ЕГЭ Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей	координатор ЕГЭ, учителя-предметники

Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ
	2. Заседания ШМО с повесткой дня: -Результаты ЕГЭ 2020 года. -Разработка плана подготовки учащихся к ЕГЭ в 2021 году.	координатор ЕГЭ, руководители ШМО
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей в вестибюле школы	координатор ЕГЭ
Октябрь	2. Подготовка графика проведения консультаций	координатор ЕГЭ, учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	координатор ЕГЭ, учителя-предметники
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	координатор ЕГЭ, учителя-предметники
	3. Проведение тестирования в рамках проекта «За честный ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ».	Координатор ЕГЭ, классные руководители, учителя-предметники
	4. Анкетирование выпускников по выявлению проблем в организации подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям.	Педагог-психолог
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	Координатор ЕГЭ, учителя-предметники
	2. Родительское собрание по итогам пробного экзамена по русскому языку и математике.	координатор ЕГЭ, классные руководители, учителя - предметники

Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями, учителями -предметниками по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ	координатор ЕГЭ
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о технологиях проведения ЕГЭ в 2021 году	координатор ЕГЭ
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	Координатор ЕГЭ, учителя-предметники
	4. Выявление выпускников «Группы риска».	Педагог-психолог
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.	Координатор ЕГЭ, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, нормативно-правовая база проведения ЕГЭ в 2020 году	координатор ЕГЭ
Декабрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения диагностического внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике.	координатор ЕГЭ, учителя-предметники

Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ (<i>каждый учащийся знакомится с инструкцией: получает ее на руки и расписывается в ведомости</i>). Приказ о проведении диагностического внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике 	<p>координатор ЕГЭ, классные руководители</p> <p>координатор ЕГЭ</p>
Работа с учащимися и родителями	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности; проведение диагностических работ в рамках проекта «За честный ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ».	Учителя-предметники, координатор ЕГЭ
	3. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Координатор ЕГЭ, учителя-предметники
	4. Проведение родительского собрания по результатам пробного экзамена в формате ЕГЭ.	координатор ЕГЭ, классные руководители
	5. Разработка адресных рекомендаций (памяток) для выпускников 9,11 классов, родителей, педагогов.	Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Внутришкольный контроль подготовки к ЕГЭ по предметам.	Зам. директора школы по УВР, координатор ЕГЭ
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседаниях ШМО, совещании при директоре	Директор школы, зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, руководители ШМО
	2. Анализ ошибок при заполнении бланков	Координатор ЕГЭ
	3. . Справка о результатах проведения диагностического внутришкольного ЕГЭ	Координатор ЕГЭ

Работа с учащимися	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Координатор ЕГЭ
	5. Подготовка к проведению тестирования в рамках проекта «За честный ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ»	Координатор ЕГЭ, учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ. 2. Родительское собрание по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2021 году	Координатор ЕГЭ, классные руководители, учителя-предметники
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов — памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ	Координатор ЕГЭ
	2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ.	Координатор ЕГЭ
Работа с учащимися	1. Сбор данных о выборе экзаменов в формате ЕГЭ выпускниками	Координатор ЕГЭ
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Координатор ЕГЭ
	5. Проведение диагностического внутришкольного экзамена в формате ЕГЭ по математике и русскому языку.	Координатор ЕГЭ, кл. руководители, учителя-предметники
	6. Создание базы данных выпускников, участвующих в ЕГЭ.	Координатор ЕГЭ
Работа с	1. Информирование родителей о результатах проведения диагностического	Классные руководители

родителями	внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике	
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Результаты диагностического внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике»	координатор ЕГЭ, учителя-предметники
Март		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка к проведению тестирования в рамках проекта «За честный ОГЭ». «Я сдам ЕГЭ»	координатор ЕГЭ, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ в 2021 году.	Координатор ЕГЭ, классные руководители, учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	координатор ЕГЭ
	4. Тестирование в рамках проекта «Я сдам ОГЭ». «Я сдам ЕГЭ»	Координатор ЕГЭ, классные руководители, учителя-предметники
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результатам пробных внутришкольных ЕГЭ.	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители, координатор ЕГЭ, педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Внутришкольный контроль подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, руководители ШМО
Апрель		

Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ».	Директор, координатор ЕГЭ
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников ЕГЭ по выбору	Координатор ЕГЭ, классные руководители
Работа с учащимися	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Координатор ЕГЭ, учителя-предметники
	5. Проведение анкетирования «Психологическая готовность выпускника к экзаменам итоговой аттестации».	педагог-психолог
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ в 2020 году, результатами тестирования в рамках проекта «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ».	Классные руководители, координатор ЕГЭ, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Внутришкольный контроль подготовки к ЕГЭ по предметам.	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ
Май		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде	координатор ЕГЭ, диспетчер по расписанию
	3. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ	Координатор ЕГЭ
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, классные руководители
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники

	3. Работа по заполнению бланков	координатор ЕГЭ, учителя-предметники
	4. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	Координатор ЕГЭ, классные руководители
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ. 2. Родительское собрание по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2019 году (ППЭ ЕГЭ, способы доставки учащихся, нормативно-правовая база)	Классные руководители, координатор ЕГЭ, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Организация организаторов на предметы во время проведения ЕГЭ.	координатор ЕГЭ
Июнь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ-2021». <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ. 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ. 3. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, учителя-предметники,
Нормативные документы	1. Анализ работы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2020-2021 учебном году.	Координатор ЕГЭ
	2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ	координатор ЕГЭ
<i>Август</i>		
Организационно-методическая работа	1. Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2020-2021 учебном году.	Директор, координатор ЕГЭ

10.4. План работы по организации профильного обучения на старшей ступени образования

СРОКИ	НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
	Нормативно-правовая деятельность	Организационно-педагогическая работа	Научно-методическая работа	Информационное обеспечение	Психолого-педагогическое сопровождение
Сентябрь	<p>Приказ о профильном обучении в 10-11 классах.</p> <p>Приказ о комплектовании профильных классов</p> <p>Приказ о создании рабочей группы по организации профильного обучения.</p> <p>Утверждение плана работы по организации профильного обучения.</p>	<p>Разработка учебных планов 10-11 классов с учетом профильного обучения.</p> <p>Составление расписания элективных курсов.</p> <p>Организация занятий.</p> <p>Подбор кадрового состава.</p> <p>Комплектование 10х профильных классов.</p> <p>Профориентационные беседы с учащимися 10, 11 классов.</p> <p>7. Утверждение учебных планов в профильных классах.</p> <p>8. Мониторинг учебных результатов учащихся 10-х классов;</p>	<p>Изучение нормативных документов по вопросам предпрофильного обучения.</p> <p>Утверждение на научно-методическом совете программ курсов по выбору.</p> <p>Комплектование УМК по обеспечению УП профильных классов.</p>	<p>Проведение родительских собраний в 10 классах.</p> <p>«Профильное обучение в старшей школе»</p> <p>Совещание при заместителе директора «Цели, задачи профильного обучения».</p> <p>Консультирование учителей, родителей по вопросу «Специфика учебных планов 10-11 классов».</p>	<p>Консультации психолога по проблеме выбора профиля обучения.</p> <p>Диагностика профессиональных предпочтений учащихся 11х классов по методике «Анкета интересов».</p>
Октябрь	<p>Пополнение банка данных:</p> <p>Нормативно-правовых документов;</p> <p>Программно-методического обеспечения;</p> <p>Педагогических</p>	<p>Мониторинг учебных результатов учащихся 11х классов;</p> <p>Контроль за качеством и системностью проведения элективных курсов.</p>	<p>Рекомендации учителям предметникам по методике оценивания элективных курсов и ведению журналов</p>	<p>Обзор публикаций по вопросам профильного обучения.</p> <p>Организация выставки учебной, научно-популярной литературы «Человек в мире профессии».</p>	<p>Проведение групповых и индивидуальных консультаций по проблемам профессионального выбора и самоопределен</p>

	.работников школы, работающих в профильных классах;				ия.
Ноябрь	Создание страницы по профориентации на школьном сайте.	Формирование банка данных УМК и профильного обучения, используемых в 2020-2021 учебном году.	Ознакомление учителей с новинками педагогической и психологической литературы на планерках; на школьном сайте.	Родительские собрания, индивидуальные консультации родителей учащихся 10-х классов «Как оформить портфолио». Разработка тестов, контрольных заданий и других форм диагностики и контроля знаний и качества освоения учебных программ профильных предметов.	1. Разработка рекомендаций ученику, выбирающему профессию (10-11 классы). 2. Разработка рекомендаций ученику, выбирающему профиль обучения. 3. Диагностика профессиональных предпочтений учащихся 10 классов. Метрика «Карта интересов».
Декабрь		Анализ хода реализации учебных программ профильных предметов и элективных курсов.		Посещение старшекласниками дней открытых дверей на базе учреждений высшего и среднего профессионального образования.	Изучение степени удовлетворенности организации УВП в 10-11 классах.
Январь		Мониторинг уровня обученности учащихся		Посещение старшекласниками	Консультации учащихся 10-11

		профильных классов (математика, русский язык)		дней открытых дверей на базе учреждений высшего и среднего профессионального образования.	классов «Как изменить отношение к учебе», «Как развить в себе интеллект и творчество». Диагностика учащихся 10-11 классов по методике «Путь в профессию». Автор Е. Аклимов
Февраль	Разработка планов мероприятий по итоговой аттестации выпускников 11-х классов.	Пробное тестирование учащихся 10-11 классов. Организация проведения Единого дня профессионального самоопределения.			Проведение классных часов среди 10 и 11 классов по теме: «Я и мой выбор».
Март		Промежуточное тестирование учащихся 10, 11 классов по математике и русскому языку.		Участие учащихся профильных классов в различных интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях.	Работа с родителями. Родительское собрание «Выбор дальнейшего пути. Профессиональное самоопределение старшеклассни

					ков».
Апрель		Профтестирование учащихся ,10,11 классов. Анкетирование и опрос учащихся 9 классов и их родителей.		Формирование банка данных профессиональных достижений педагогов по направлению «Профильное обучение». Формирование банка данных творческих достижений учащихся 10-11-х классов.	Консультации учащихся с выдачей рекомендаций по выбору профессии.
Май	Приказ о создании аттестационной комиссии. Приказ о создании комиссии по комплектованию 10 х профильных классов на 2020-2021 учебный год.	Родительские собрания: «Профильные классы и условия их набора». 2. Итоговый контроль в 10 профильных классах.	1. Оценка эффективности преподавания элективных курсов. 2. Совещание при заместителе директора «Результаты ппрофильной подготовки в10-11-ых классах.	Участие учащихся 10-11 классов в школьной научно-практической конференции «Шаги в науку».	Диагностика психологической готовности учащихся 9-х классов к выбору профиля обучения. Рекомендации психолога по вопросам самооценки учащихся своих возможностей и их соответствия требованиям выбираемого профиля.
Июнь -		Итоговая аттестация		Анализ профильного	Работа с

август		выпускников 11 классов. Комплектование 10х профильных классов.		обучения за 2020-2021 учебный год	литературой.
--------	--	--	--	--------------------------------------	--------------

10.5.ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА на 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПРОБЛЕМА, НАД КОТОРОЙ РАБОТАЕТ ШКОЛА:

«Создание условий для развития конкурентно-способной личности в условиях перехода на Российское законодательство и ФГОСы»

ПРОБЛЕМА, НАД КОТОРОЙ РАБОТАЕТ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ШКОЛЫ: «Создание благоприятных условий для индивидуального развития и формирования моральных качеств личности обучающихся

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Создание благоприятного социально-психологического климата, как основного условия развития, саморазвития, социализации личности и формирования моральных качеств личности обучающихся

Цель деятельности:

- психолого-педагогическое сопровождение внедрения ФГОС в условиях перехода на российское законодательство.
- создание оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Задачи:

- ✓ Оказание помощи ученикам, педагогам, родителям в решении вопросов обучения, развития учащихся и психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.
- ✓ Способствование осмысленному выбору учащимися профессий с учётом их ценностных ориентаций, способностей, жизненных планов и возможностей.
- ✓ Обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия, самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития.
- ✓ Психологическое просвещение родителей и педагогов с помощью: использования интерактивных методик (здоровьесберегающих технологий); составления памяток, буклетов, подбора и размещения в школе информации для

стендов; подбора и проведения, совместно с классными руководителями, социальным педагогом школы родительского всеобуча; проведения тематических недель.

- ✓ Психологическое сопровождение молодых специалистов.
- ✓ Повышение психологической культуры родителей и уровня психологической компетентности педагогов, профилактика синдрома профессионального выгорания.
- ✓ Создание психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса
- ✓ Психологическая поддержка детей требующих повышенного педагогического внимания, детей с ОВЗ, детей группы риска.

Основные направления в деятельности:

- ✓ Профилактика и психологическая коррекция трудностей адаптации у первоклассников и пятиклассников.
- ✓ Психологическая помощь учащимся 4-х классов в период подготовки к переходу в среднюю школу.
- ✓ Психологическая помощь учащимся старших классов в профессиональном самоопределении.
- ✓ Психологическая помощь учащимся выпускных классов в подготовке к экзаменам.

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и средства	Цели и задачи	Сроки
<i>Диагностика</i>				
1 класс	Диагностика готовности первоклассников к обучению в школе	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика с использованием следующих методик: беседа, тест школьной зрелости Керна-Йерасика, методика Н.И. Гуткиной «Домик», и др.	Выявление детей, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению.	сентябрь
1 класс	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Индивидуальная и групповая диагностика с использованием следующих методик: «Стартовая беседа» Нежновой, «Школа зверей» и др.	Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности адаптации.	сентябрь-октябрь
1 класс	Стартовая диагностика УУД.	Индивидуальная и групповая диагностика с использованием пакета методик.	Определение уровня развития УУД.	октябрь-ноябрь
5 класс	Диагностика уровня	Групповая диагностика с использованием	Определение уровня	октябрь-

	адаптации пятиклассников	следующих методик: методика определения уровня тревожности Филлипса. анкета школьной мотивации. Лускановой, анкетирование, «Социометрия» Морено.	адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации.	ноябрь
10 класс	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми	Групповая диагностика с использованием следующих методик: методика изучения психологического климата в коллективе, определение статуса в коллективе, уровня мотивации старшеклассников.	Выявление детей с недостаточным уровнем адаптации.	октябрь-ноябрь
8-11 класс	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-11 классов	Групповая диагностика с использованием следующих методик: «КАРТА ИНТЕРЕСОВ», «ДДО» Климова.	Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.	февраль-март
4 класс	Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено	Групповая диагностика с использованием следующих методик: анкета школьной мотивации Лускановой, анкетирование, методика интеллектуального развития младших школьников при переходе в среднее звено Л В Тихомировой –А.В.Басова.	Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса.	апрель
1-6 класс	Мониторинг УУД по запросу.	Скрининговая диагностика (экспресс-уровень)	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД младших школьников и обучающихся среднего звена в условиях реализации ФГОС нового	в течение года

			поколения.	
6-8 класс	Диагностика по запросу.	По запросу.	По запросу.	в течение года
1-11кл	Индивидуальное психологическое обследование детей, испытывающих трудности в процессе обучения и в процессе адаптации (по запросу педагогов, родителей, по результатам диагностики)	Индивидуальная диагностика с помощью альбома Семаго, классификация предметов, установление последовательности событий по серии картинок, исключение лишнего, матрицы Равена, проективная методика «ДДЧ», «10 слов» А.Р. Лурия, тест школьной тревожности Филлипа, изучение самооценки и др. по запросу	Выявление проблем в развитии детей с целью их дальнейшей коррекции	в течение года
Индивидуальная коррекционно-развивающая работа				
1-10	Индивидуально - коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации (по результатам психодиагностики и запросу родителей, педагогов).	Игры и игровые упражнения, тренинговые занятия.	Создание психолого-педагогических условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам	в течение года
Обучающиеся, состоящие на ВШУ	Индивидуально - коррекционная работа с учащимися, состоящими на ВШУ по запросу.	Проективные методики: «Рисунок человека», «Рисунок несуществующего животного», «Мой класс», «Моя семья» и др. Развивающие индивидуальные занятия, проективное рисование, беседы, игры, тренинговые занятия.	Выявление проблем развития ребенка, проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей его успешному развитию.	в течение года
обучающиеся	Индивидуально -	-Игры и игровые упражнения, сказкотерапия,	Выявление проблем	в течение

с ОВЗ	коррекционная работа с учащимися с ОВЗ. по запросу.	тренинговые занятия ■ Индивидуальная коррекционная программа «Развитие познавательной сферы и социально необходимых качеств личности подростка с ОВЗ»(34 занятия)	развития ребенка, проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей его успешному развитию.	года
✓ Групповая коррекционно-развивающая работа				
1, 4, 5 классы	Групповая работа по запросу с учащимися, имеющими трудности в обучении, адаптации к школе, неготовыми к обучению в среднем звене.	Сюжетные игры, игровые упражнения, развивающие задания, тренинговые занятия.	Создание психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса Коррекция ожиданий учащихся	в течение года
✓ Консультирование				
	Индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей, педагогов плану, по запросу, по итогам диагностики.	Выступление, беседа, интервью, лекция, семинар, круглый стол, тренинговое занятие. Рекомендации.	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года
✓ Просвещение, профилактика.				
1 класс	Профилактика дезадаптации первоклассников к обучению в школе	Программа по первичной адаптации первоклассников к школе «Здравствуй школа - это я» (10 занятий)	Снижение количества детей с низким уровнем адаптации к школьному обучению.	сентябрь-октябрь
5 класс	Профилактика дезадаптации пятиклассников к среднему звену	Программа «Профилактика дезадаптации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднее звено» (10 занятий)	Создание психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса	сентябрь-ноябрь
9-11 класс	Профилактика	Тренинговые занятия, беседы, памятки, стендовая	Формирование умений	март-

	возникновения стрессовых состояний в период сдачи экзаменов	информация, буклеты.	противостоять стрессу	апрель
10 класс	Элективный курс по профориентации	Программа «Как стать успешным»	Способствование осмысленному выбору учащимися профессий с учётом их ценностных ориентаций, способностей, жизненных планов и возможностей.	в течение года
5-6 классы	Внеурочная деятельность по запросу родителей, администрации.	-Программа «Культура добрососедства» -По запросу.	Воспитание социально-компетентных, критически мыслящих и толерантных личностей, сознательных граждан и патриотов своей родины.	в течение года
1-11 кл.	«Неделя социально-психологической службы»	По отдельному плану	Популяризация психологии и педагогики в школе.	по плану школы
	«Неделя инклюзии» по запросу администрации.	По отдельному плану	Пропаганда толерантного отношения к детям с ОВЗ.	по запросу
	«Неделя социальных знаний» по запросу администрации.	По отдельному плану	Профилактика негативного поведения детей	по запросу
	Мероприятия на темы: -Пропаганда ЗОЖ. -Профилактика насилия, СПИДа, рискованного поведения. -Профилактика суицидов. -Толерантность -Профориентация. -Конфликты. -Семья и семейные ценности. -Развитие коммуникативных навыков. -По запросу	Тренинговые занятия, беседы, памятки, стенды.	Профилактика негативного поведения детей	в течение года с учетом годового плана школы
Педагоги	«Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	Семинар, тренинговое занятие, беседа, лекция, памятки, стендовая информация, буклеты, памятки.	Профилактика эмоционального выгорания педагогов	по плану школы

Родители	Участие в родительском лектории, родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу.	Выступление, мини-тренинг, лекция, анкетирование, беседа, стендовая информация, буклеты, памятки.	Повышение психологической культуры родителей .	в течение года,
Организационно-методическая работа				
	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на четверть, графика работы, циклограммы.	Планирование деятельности в соответствии с планом школы	сентябрь
	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчета.	Анализ деятельности работы за год.	май-июнь
	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала и т.п.	Организация плановой диагностики	в течение года
	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключения, аналитической справки.	Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы	в течение года
	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов, и т.п.	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся	в течение года
	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течение года
	Ведение текущей документации	Заполнение журналов, составление графика работы, справок и т.п.	Организационная деятельность	ежедневно
	Ведение документации педагога-психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для	Организация рабочего пространства	в течение года

		родителей и т.п.		
	Оформление тематических стендов, уголков	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	
	Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога.	Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов	Самообразование	в течение года
	Участие, представление опыта РМО психологов, конференциях и т.п. Вебинары.	Выступление	Повышение уровня квалификации	в течение года по запросу
	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты.	Повышение уровня квалификации	в течение года
	Оформление кабинета			в течение года
<i>1. Экспертная, диспетчерская деятельность</i>				
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка коррекционно-развивающих программ. ➤ Подбор методической литературы в помощь педагогам. ➤ Посещение уроков с целью выработки рекомендаций по работе с отдельными учащимися. ➤ Разработка 	Наблюдение, посещение уроков, изучение документации	Создание психолого-педагогических условий для развития ребенка	в течение года

	<p>рекомендаций родителям, педагогам по результатам консультирования.</p> <p>➤ Ведение документации.</p>			
	<p>Организация помощи детям через направление на ПМПК, участие в работе школьной ПМПк.</p>	<p>Подготовка материалов, документации.</p>	<p>Организация сопровождения учащихся</p>	<p>в течение года</p>
	<p>Участие в Совете профилактики школы.</p>	<p>Документации.</p>	<p>Профилактика неуспеваемости, негативного поведения детей</p>	<p>в течение года</p>

10.6. План работы социального педагога

Цель:

координация действий с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, и с коллективом воспитанников школы, родителей, общественными структурами - с другой;
социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, коррекция, образование.

Задачи:

выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней воспитанникам;
профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья воспитанников;
посредничество между личностью воспитанника и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб;
формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения.

Для реализации поставленных задач в 2019-2020 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога.

Профилактическая функция:

изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
 правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
 учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция:

создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
 подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
 индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция:

Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;
 Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями;
 Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования;

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1.	Сбор сведений о вновь прибывших детях.	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители, администрация.
1.	Сверка списка обучающихся неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, Формирование банка данных на этих учащихся	сентябрь	Социальный педагог.
2.	Рейды и обследование условий жизни вновь прибывших учащихся.	сентябрь	Социальный педагог.
3.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	В течение года	Классные руководители, социальный педагог.
4.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Классные руководители, завуч, социальный педагог.
5.	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительно	Сентябрь-октябрь, Январь-февраль	Классные руководители, социальный педагог.

	образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)		
6.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета		Социальный педагог, классные руководители, завуч.
7.	Рейды по семьям, семьям учащихся в т.ч. группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости)	В течение года	Классные руководители, социальный педагог.
8.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся	В течение года	Инспектор ПДН.
9.	Организация работы по правовому просвещению в школе (согласно плану)	В течение года	Социальный педагог.
10.	Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещением занятий; - участие в общерайонных рейдах;	В течение года	Классные руководители, социальный педагог.
11.	Участие в едином родительском собрании «?»	В течение года	Зам. директора по ВР
12.	Участие в классных родительских собраниях «О трудностях в обучении», «Как уберечь подростка от насилия», «Жизненные цели подростков», «Нравственные приоритеты семьи»	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Классные руководители, социальный педагог.

Профилактическая работа с классами.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
-------	------------	-------	--------------------------------------

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Проведение тематических профилактических классных часов	Один раз в четверть, во время месячников профилактики	Социальный педагог.
2.	Занятия по профориентации обучающихся 9 классов Участие в праздниках « День открытых дверей»	В течение года	Социальный педагог, психолог, классные руководители.
3	День здоровья	апрель	Учитель физической культуры, медицинские работники.
4	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования.	апрель сентябрь, в течение года	Классные руководители, педагоги дополнительного образования, завуч.
5	Диагностическая и коррекционная работа в специальной школе интернате.	В течение года	Психологи, логопеды, социальные педагоги, медицинский работник.

Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ.	Сентябрь	Классные руководители, завуч, социальный педагог.
2	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Классный руководитель.
3	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН.

4	Работа классных Руководителей, специалистов по изучению личностных особенностей обучающихся причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, психолог.
5	Выполнение нового закона «Об образовании в Российской Федерации», контроль за посещаемостью, и подготовкой к урокам.	В течение года	Директор, завуч.
6	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции.	В течение года	Классные руководители.
7	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом	В течение года (по запросам)	Психолог, социальный педагог
8	Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, инспектора ПДН	В течение года	Психолог, социальный педагог, инспектор ПДН.
9	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха учащихся.	Март-апрель	Директор, завуч.
10	Рассмотрение вопросов и персональных дел на заседаниях Совета профилактики.	В течение года	Члены Совета профилактики.

Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.

№ и/и	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
-------	------------	-------	--------------------------------------

1	2	3	4
1	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ № 120), оказания помощи семье	В течение года	Классные руководители 1-9 классов, уполномоченный по правам ребенка, инспектор по опеке, социальный педагог, завуч.
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: « Сопровождение ребенка родителем в учебно-образовательном процессе» « Как научиться быть ответственным за свои поступки? » « Здоровая семья - крепкая семья», « Духовно-нравственное развитие и социализация ребенка: ресурсы взаимодействия семьи и школы»	Февраль Январь Декабрь	Социальный педагог.
3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120)	В течение года	Социальный педагог, педагоги психологи.
4	Психолого - педагогическое консультирование для родителей «Адаптация детей к школе, классному коллективу, к учителю», «Знакомство с родителями», «Перспективы обучения и воспитания ребёнка» «Ваш ребёнок!»	В течение года	Социальный педагог.
5.	Диагностика семейного воспитания. Тестирование родителей.	В течение года (по запросам)	Социальный педагог
6.	Индивидуальные семейные консультации родителей по вопросам обучения и воспитания детей	В течение года	Социальный педагог
	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, родительское собрание, деятельность Совета	В течение года	Администрация школы. Социальный педагог .

	школы		
--	-------	--	--

Работа с классными руководителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные привлекаемые к работе
1	2	3	4
1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Завуч, психолог, соц. педагог
2.	Особенности меж - личностного взаимодействия учащихся со сверстниками и взрослыми	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
3.	1.Работа классных руководителей с детьми, стоящими на учёте 2.Занятость обучающихся в кружках и секции профилактика профессиональной деформации личности.	Октябрь	Завуч, соц. педагог
4.	1.Итоги занятий по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом.	Ноябрь	Классные руководители, социальный педагог психолог
5.	1.Анализ посещаемости уроков уч-ся за 1 полугодие 2020-2021 уч. года.	Декабрь	Завуч ,психолог, соц. педагог
6.	1.Занятость учащихся во второй половине дня профилактика профессиональной деформации личности.	Январь	Завуч, соц. педагог
7.	1.Отчет классных руководителей по работе с родителями.	Февраль	Классные руководители, социальный педагог психолог
8.	1 Организация работы классных руководителей с детьми, обучающихся на дому и инвалидами.	Март	Завуч. директора по ВР, психолог, соц. педагог
9 .	1. Организация летнего отдыха обучающихся.	Май	Классные руководители, социальный педагог психолог

10	Анализ работы Совета профилактики.	Май	Классные руководители, социальный педагог психолог
----	------------------------------------	-----	--

Профилактика суицидального риска

1.	1. День информирования « 10 сентября – Всемирный день предотвращения самоубийства». Профилактика профессиональной деформации личности.	Сентябрь	Завуч, социальный педагог ,мед.сестра.
2.	2. Работа с семьёй, попавшего в трудную жизненную ситуацию или испытывающего кризисное состояние	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, психолог.
3.	1. Лекция для родителей « Проблема суицида в молодёжной среде и пути её решения ». (8-9 кл.)		Психолог.
4.	1. Консультирование родителей по вопросам отклоняющегося поведения и детей и подростков.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, психолог.

Профилактика детской беспризорности и безнадзорности

1	Создание банка данных о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации	1 квартал	Заместитель директора по ВР, социальный педагог.
2	Проведение родительских собраний на тему «Об усилении родительской ответственности за детей»	Март-апрель	Директор школы, завуч.
3	Проведение «круглых столов» в школе по теме «Противодействие противоправному поведению несовершеннолетних»	Согласно плану проведения «Дня правовых знаний»	Директор, социальный педагог.
4	Обследование неблагополучных семей, семей «группы риска»	В течение года, постоянно	Социальный педагог, классные руководители.
5.	Вовлечение детей «группы риска» в детские объединения по интересам	В течение года, постоянно	Завуч дополнительного образования.
6.	Оказание социально-педагогической поддержки детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации.	Постоянно	Социальный педагог, психолог, классные руководители.
7	Оперативное информирование отдел опеки и ПДН о	Постоянно	Директор школы, завуч, социальный

	выявленных фактах жестокого обращения с детьми, попытках вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность		педагог.
8.	Выявление учащихся группы риска: - изучение личных дел учащихся; - комплектация по классам; - составление социальной карты класса; - определение детей группы риска	Сентябрь	Социальный педагог, завуч, классные руководители, психолог.
9.	Изучение психолого-медико-педагогических особенностей детей: - наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружковых занятий; - тесты личностных особенностей	октябрь	Социальный педагог, психолог, классные руководители.
10.	Анализ полученных результатов. Ежемесячный Совет по работе с дезадаптированными учащимися с привлечением инспекторов ПДН .	Ноябрь-апрель	Социальный педагог, психолог, учителя
11.	Разработка индивидуальных планов работы с целью решения проблем, связанных с социализацией личности. Обеспечение реализации планов работы	Ежемесячно	Социальный педагог, психолог, другие специалисты
12.	Работа с детьми с девиантным поведением и подростками: - постоянное наблюдение и оказание посильной помощи; - систематическая работа с детьми, состоящими на учете в ПДН - проведение профилактической работы через беседы с представителями ПДН	Постоянно	Социальный педагог, психолог, классные руководители.
13.	Оказание консультационной помощи ребенку в семье: - через обследование жизненных условий семей опекунов, многодетных, неполных, малообеспеченных, с асоциальным поведением (с	В течение года	Социальный педагог, завуч, классные руководители.

	составлением актов); - индивидуально-консультативная помощь родителям; - проведение классных и общешкольных родительских собраний		
14.	Координация различных видов социально-ценностной деятельности учащихся, направленных на развитие социальных инициатив: - участие в конкурсе творчества юных талантов; - участие в праздниках; - изучение индивидуально-психологических особенностей учащихся в связи с выбором профессии; - проведение профконсультирования	В течении года	Библиотекарь, завучи, классные руководители.

10.7. План работы учителя – логопеда

Цель: коррекция и профилактика нарушений развития устной и письменной речи (первичного характера) обучающихся.

Задачи:

- ✓ диагностика уровня развития устной и письменной речи обучающихся;
- ✓ комплектование групп.
- ✓ Организация коррекционного процесса, направленного на преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- ✓ коррекционно-развивающая работа;
- ✓ профилактика нарушений письменной речи;
- ✓ разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей, школьников;
- ✓ повышение уровня профессиональной квалификации;
- ✓ оформление и ведение документации.

форма работы	участники	сроки
I Раздел. Организационная работа		

• обследование устной и письменной речи	обучающиеся 1-4 классов	01.09.2020-30.09.2020 г. 15.05.2021-30.05.2021г.
• подготовка отчётов о проделанной работе	логопед	декабрь 2020г май 2021 г
• комплектование групп на 2021-2022 учебный год	логопед	май 2021г
• оформление документации, речевых карт и индивидуальных планов работы	логопед	01.09.2020-30.09.2020 г. 15.05.2021-30.05.2021г
• оснащение логопедического кабинета пособиями и литературой	логопед	в течение года
II Раздел. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися 1 класса. Развитие фонетико-фонематических процессов		
• развитие звукового анализа	обучающиеся, зачисленные на логопункт	01.10.2020-15.05.2021 г.
• дифференциация звуков на слух и в произношении	обучающиеся, зачисленные на логопункт	01.10.2020-15.05.2021 г.
• дифференциация гласных 1-го и 2-го ряда	обучающиеся, зачисленные на логопункт	01.10.2020-15.05.2021 г.
• формирование навыков словоизменения	обучающиеся, зачисленные на логопункт	01.10.2020-15.05.2021 г.
• помощь в обучении чтению.	обучающиеся, зачисленные на логопункт	01.10.2020-15.05.2021 г.

III Раздел. Коррекционная логопедическая работа по профилактике и устранению нарушений чтения и письма у обучающихся 2-4 классов		
• работа на фонетическом уровне	обучающиеся, зачисленные на логопункт	01.10.2020-15.05.2021 г.
• работа на лексическом уровне	обучающиеся, зачисленные на логопункт	01.10.2020-15.05.2021 г.
• работа на синтаксическом уровне	обучающиеся, зачисленные на логопункт	01.10.2020-15.05.2021 г.
• работа по коррекции оптических нарушений	обучающиеся, зачисленные на логопункт	01.10.2020-15.05.2021 г.
IV Раздел. Индивидуальная работа по коррекции звукопроизношения		
• работа по коррекции произношения	обучающиеся, зачисленные на логопункт	01.10.2020-15.05.2021 г.
V Раздел. Коррекционная логопедическая работа по устранению дизорфографии у обучающихся 4-х классов		
• работа над лексико-грамматической стороной речи	обучающиеся, зачисленные на логопункт	01.10.2020-15.05.2021 г.
• работа над развитием речевого внимания и памяти	обучающиеся, зачисленные на логопункт	01.10.2020-15.05.2021 г.
• работа над развитием связной речи	обучающиеся, зачисленные на	01.10.2020-15.05.2021 г.

	логопункт	
VI Раздел. Просветительская работа с педагогами		
• совместное обсуждение результатов обследования	логопед учителя	в течение года
• «Индивидуальный подход к детям с нарушениями речи в процессе обучения».	логопед учителя	сентябрь 2020 г.
• «Предупреждение и преодоление дисграфии».	логопед учителя	декабрь 2020 г.
• составление планов индивидуальных и подгрупповых занятий	логопед учителя	в течение года
• «Специальные упражнения для развития ориентировки в пространстве, на плоскости, во времени».	логопед учителя	март 2021 г.
• «Игровая деятельность младших школьников».	логопед учителя	апрель 2021 г.
• «Итоги логопедической работы с детьми».	логопед учителя	май 2021 г.
VII Раздел. Просветительская работа с родителями:		
• приобщение родителей к коррекционно-воспитательной работе по развитию речи ребёнка	логопед родители учителя	в течение года

<ul style="list-style-type: none"> участие в родительских собраниях 	логопед родители учителя	в течение года
<ul style="list-style-type: none"> проводить систематические консультации и индивидуальные беседы с родителями. 	логопед родители учителя	в течение года
VIII Раздел. Методическая работа		
<ul style="list-style-type: none"> подбор методической и коррекционной литературы и пособий в помощь учителям и родителям 	логопед	в течение года
<ul style="list-style-type: none"> пополнение логопедического кабинета дидактическими средствами по всем разделам плана 	логопед	в течение года
<ul style="list-style-type: none"> выступления для педагогов по плану МО. 	логопед	в течение года
IX Раздел. Самообразование:		
<ul style="list-style-type: none"> принимать участие в МО 	логопед	по плану МО
<ul style="list-style-type: none"> своевременно пополнять знания, знакомиться с инновационными программами и технологиями. 	логопед	в течение года

10.8. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО – МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ПМПк)

Цель: создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- выявление резервных возможностей развития обучающихся;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания; взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Направления работы школьного ПМПк:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи	В течение года	Члены ПМПк
Обучающиеся			
	Обследование первоклассников для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи	октябрь	Янарсаева Х.А-Б.
	Диагностика готовности первоклассников к школьному обучению	октябрь	Янарсаева Х.А-Б.
	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода	ноябрь	Янарсаева Х.А-Б.

	Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости в течение года	Члены ПМПк
	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	по необходимости в течение года	Члены ПМПк
КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
<i>Родители (законные представители)</i>			
	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностического обследования	по итогам диагностики	Члены ПМПк
	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности	в течение года	Члены ПМПк
	Индивидуальные консультации для родителей (для родителей будущих первоклассников о психологической и логопедической готовности к школьному обучению; для родителей выпускников 9 и 11 классов; для родителей учащихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности и др.)	в течение года	Члены ПМПк
	Консультации для родителей по проведению обследования ПМПк	апрель-май	Члены ПМПк
	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ПМПк
<i>Педагоги, воспитатель ГПД</i>			
	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	в течение года	Члены ПМПк
	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности	в течение года	Члены ПМПк
	Индивидуальное консультирование педагогов и воспитателя ГПД по данным диагностического обследования	в течение года	Члены ПМПк
	Индивидуальное консультирование педагогов и воспитателя ГПД по организации занятий с детьми, имеющих особые образовательные потребности	в течение года	Члены ПМПк
	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ПМПк
<i>Обучающиеся</i>			
	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с	в течение года	Члены ПМПк

	взрослыми и сверстниками		
	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	в течение года	Члены ПМПк
	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ПМПк
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума	в течение года	Педагоги, Члены ПМПк
	Проведение занятий по адаптации с учащимися 1 класса	I полугодие	Педагоги, педагог-психолог
	Проведение занятий по адаптации с учащимися 5 класса	I полугодие	Педагоги, педагог-психолог
	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска»	в течение года	Педагоги, педагог-психолог
	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением речи	в течение года	Учитель-логопед
	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с интеллектуальными нарушениями	в течение года	Педагоги, педагог-психолог
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
<i>Родители (законные представители)</i>			
	Цикл лекций для родителей: особенности обучения учащихся, имеющие особые образовательные потребности; причины и последствия детской агрессии; влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; наказание и поощрение в семье; психологическая готовность к школьному обучению будущих первоклассников; речевая готовность будущих первоклассников; трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму	в течение года	Члены ПМПк
	Проблема адаптации первоклассников в школе	по графику	Члены ПМПк
	Эмоциональная поддержка родителями выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	по графику	Педагог-психолог
<i>Педагоги</i>			

	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ	по графику	Члены ПМПк
	Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней	декабрь	Янарсаева Х.А-Б.
Обучающиеся			
	Дальнейшее самоопределение выпускников 11 класса. Выбор профессии	по графику	Лалаева С.Б.
	Психологическая подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации	по графику	Лалаева С.Б.
ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	в течение года	Члены ПМПк
	Анализ результатов успеваемости учащихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей	ноябрь, декабрь, март, май	Члены ПМПк
	Комплексное обследование детей, направляемых на ТППК	март-апрель	Члены ПМПк
	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития	в течение года	Члены ПМПк
	Составление характеристик на обучающихся	в течение года	Члены ПМПк
	Экспертиза ИУП, рабочих программ индивидуального обучения на дому, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	сентябрь	Члены ПМПк
	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год	в течение года	Члены ПМПк
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края	в течение года	Члены ПМПк
	Комплектование классов в соответствии с заключениями ПМПк и заявлениями родителей	август	Члены ПМПк
	Формирование базы данных об учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей «группы риска» на текущий учебный год	август-сентябрь	Соц.педагог
	Заполнение статистической отчетности на начало учебного года	август-сентябрь	Председатель ПМПк
	Разработка коррекционно-развивающих программ	в течение года	Члены ПМПк
	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения учащихся «группы риска»	в течение года	Педагог-психолог
	Разработка индивидуальных стратегий логопедического сопровождения	в течение года	Учитель-логопед
	Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые	в течение года	Члены ПМПк

	образовательные потребности		
	Написание протоколов ПМПк	в течение года	Лалаева С.Б.
	Оформление характеристик на обучающихся и карт развития ребёнка	в течение года	Члены ПМПк
	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	в течение года	Члены ПМПк
	Составление отчетной документации за прошедший год	в течение года	Лалаева С.А.

Заседания ПМПк

Сроки	Тематика плановых заседаний
1 заседание (сентябрь)	Утверждение плана ПМПк на 2020-2021 учебный год Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк Комплектование списков учащихся с ОВЗ в соответствии с заключениями ПМПк
2 заседание (октябрь)	Проведение экспертизы ИУП, рабочих программ индивидуального обучения на дому, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности 2. Адаптация учащихся 1-х классов к условиям школьного обучения. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития
3 заседание (ноябрь)	Адаптация учащихся 5-х классов. Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней. Выявление проблем адаптационного периода
4 заседание (февраль)	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за I полугодие Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов.
5 заседание (март)	Рассмотрение представлений специалистов ПМПк на обучающихся, направленных на ПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.
6 заседание (май)	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за II полугодие Оценка эффективности и анализ результатов ПМПк-сопровождения учащихся Рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению учащихся с учётом их индивидуальных особенностей Составление плана на 2021-2022 учебный год
	Тематика внеплановых заседаний
	Изменение формы обучения, обсуждение проблем в обучении или воспитании учащихся Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».

10.9. План работы службы школьной медиации

Основная цель службы школьной медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Организационно – методическая работа: Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы	сентябрь- октябрь	медиатор, члены СШМ
2	Информационно–методическое совещание с классными руководителями о деятельности СШМ	сентябрь	медиатор, зам.директора по ВР
3	Формирование состава школьной службы примирения	сентябрь	медиатор
4	Информирование учащихся школы о работе СШМ	в течение года	медиатор, члены СШМ
5	Проведение примирительных встреч	В течение учебного года	Куратор СШМ
6	Организация и проведение семинара «Работа	ноябрь	Члены СШМ, классные

	школьной службы медиации»		руководители
7	Информирование родителей первоклассников о работе СШМ	В течение года (родительские собрания)	медиатор, классные руководители
8	Разработка серии занятий по обучению работе по восстановительным программам медиаторов (обучающиеся 8-9 классы)	октябрь – декабрь	Медиатор
9	Размещение информации о СШМ на сайте школы	сентябрь – май	Медиатор
10	Организация взаимодействия службы школьной медиации с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования.	В течение года	Куратор СШМ
11	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка	В течение года	Педагог-психолог
12	Участие в проведении классных часов в начальной школе «Как научиться дружить?» - начальная школа «Урок толерантности» - старшие классы	ноябрь	медиатор, члены ШСП, классные руководители
13	Декада правовых знаний	Январь	Педагог-психолог
14	Классный час «Первый раз в пятый класс» 5кл	сентябрь	Кл.рук
15	Классный час «Класс без конфликтов» (беседа с элементами тренинга) 6 кл.	Октябрь	Кл.рук
16	Классный час «Конструктивно е разрешение конфликтов» 7 кл.	Ноябрь	Кл.рук

17	Классный час «Позитивное и негативное» (интерактивная беседа) 8 кл.	Декабрь	Кл.рук
18	Классный час «Учимся строить отношения» (ролевая игра) 9 кл.	Февраль	Кл.рук
19	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности СШМ	По плану	медиатор, члены СШМ
20	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики	в течение учебного года	медиатор, члены СШМ
21	Мониторинг деятельности СШМ за 2020-2021 учебный год	Май	Медиатор
22	Отчет о деятельности СШМ за 2010-2021 учебный год	Июнь	Медиатор

10.10. План работы школьной библиотеки

Основные задачи работы школьной библиотеки на учебный год:

Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

Осуществление обработки информационных средств — книг, учебников, журналов, газет. Запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.

Оформление новых поступлений в книжный фонд.

Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности.

Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

II. Основные функции школьной библиотеки:

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая— организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание.

III. Направления деятельности библиотеки

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования.	В течение года	Заведующая библиотекой
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021– 2022 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2020– 2021 учебный год.	Май, август, сентябрь. февраль, март	Заведующая библиотекой
3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий: 2 полугодие 2021 г; 1 полугодие 2020 г;	Октябрь май	Заведующая библиотекой
4	Приём и техническая обработка новых учебных и других поступлений (в т.ч. дарственных).	По мере поступления	Заведующая библиотекой
5	Прием и выдача учебников в начале и конце учебного года (по графику)	Май-июнь август, сентябрь	Заведующая библиотекой
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Заведующая библиотекой
7	Работа с обменным фондом.	В течение года	Заведующая библиотекой
8	Работа по сохранности фонда: Рейды по проверке учебников; Выборочная проверка учебников;	В течение года	Заведующая библиотекой

	Проверка учебного фонда; Выявление и списание ветхих, устаревших документов; Оформление школьного фонда(полочные и буквенные разделители;)		
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Заведующая библиотекой

2.Справочно-библиографическая работа .

	Информационно-библиографическая культура		
1	Цикл занятий по формированию информационно - библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» (1кл); «Как нужно обращаться с книгой» (1кл) «Структура книги» (2кл); «Справочная литература» (3кл); «Выбор книги в библиотеке» (3-4 кл); «Периодические издания для младших классов»(1- 4 кл); «Периодические издания для подростков» (5-7кл); «Методы самостоятельной работы с литературой» (10-11 кл); Обзор «Каникулы без скуки» (1-11 кл);	В течение года	Заведующая библиотекой

Пропаганда краеведческой литературы

1	Обзор информации «Творческие люди Чеченской Республики».	В течение года	Заведующая библиотекой
2	Писатели и люди искусства – их биография.	В течение года	Заведующая библиотекой
	Индивидуальная работа		
1	Создание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	В течение года	Заведующая библиотекой
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Заведующая библиотекой
3	Беседы о прочитанных книгах. Подготовка и оформление стенда «Мои любимые герои», «Удивительная страна сказок»	В течение года	Заведующая библиотекой

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО.	В течение года	Заведующая библиотекой
---	---	----------------	------------------------

2	Информирование об изменениях в Федеральном Перечне учебной литературы на 2019-2020 год, допущенных в образовательный процесс.	Сентябрь, декабрь- март	Заведующая библиотекой
3	Консультационно-информационная работа с педагогами при формировании заказа учебников.	В течение года	Заведующая библиотекой
Реклама о деятельности библиотеки			
1	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Заведующая библиотекой
2	Обновление стенда (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой).	В течение года	Заведующая библиотекой
3	Оформление выставок, посвященных книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря.	В течение года	Заведующая библиотекой
4	Оформление выставки ко Дню Чеченской Республики.	Октябрь	Заведующая библиотекой

3. Информационно-воспитательная работа (работа с читателями)

1	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением.	В течение года	Заведующая библиотекой
2	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользования.	В течение года	Заведующая библиотекой
3	В помощь к учебному процессу: Выставка учебных изданий к предметным неделям; Выставка справочно - энциклопедической литературы; Стенд «Библиотечный Вестник»: «Книжные новинки»;	В течение года	Заведующая библиотекой
4	Работа с учащимися: Беседы и прочие обзоры литературы; беседы о навыках работы с книгой; подбор литературы для внеклассного чтения; выполнение библиографических запросов; участие в конкурсах; поддержка общешкольных мероприятий;	В течение года	Заведующая библиотекой Актив

5	В помощь социализации личности: беседы о здоровом образе жизни; выставка, обзор «В здоровом теле – здоровый дух»;	В течение года	Заведующая библиотекой
6	Духовно- нравственное воспитание школьников	В течение года	Заведующая библиотекой
Работа с активом библиотеки			
1	Заседание актива библиотеки.	1 раз в месяц	Библиотекарь, Актив
2	Проведение работы по сохранности учебного фонда(рейды по классам, ремонт книг)	В течение года	Заведующая библиотекой, Актив
3	Разработка мероприятий для повышения читательского спроса у учащихся		
4	Привлечение новых читателей и поощрение активных читателей.		
5.	Пропаганда передачи неиспользуемой художественной литературы безвозмездно в дар школе и другие социальные учреждения.		
Информационное обслуживание родителей обучающихся:			
1	Подготовка мероприятий для информирования учащихся и родителей о пользовании библиотекой их детьми, о способах сохранности книг. Выступления на родительских собраниях.	В течение года	Заведующая библиотекой
2	Информирование родителей об итогах библиотечных рейдов по проверке сохранности учебников.		
3	Распространение «Памятки для родителей» о методах сохранности учебников при длительном использовании, о повышении интереса к чтению.		
4	Обзор статей и других публикаций на темы: «Как приучить ребенка к чтению книг», «По воспитанию детей начальной школы», «По воспитанию подростков», « Школа – помощник в воспитании», «Абитуриент».		
5			
<u>3. Профессиональное развитие библиотекаря.</u>			
№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1	Анализ работы библиотеки за 2020- 2021 учебный год.	май	Заведующая библиотекой

2	План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год.	май	Заведующая библиотекой
3	Участие и работа в ГМО, семинарах и совещаниях. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	согласно плану	Заведующая библиотекой
4	Подготовка, консультации, формирование и оформление заказа на периодическую печать 2020- 2021 г.	октябрь, май	Заведующая библиотекой
5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно	Заведующая библиотекой
6	Формы индивидуальной самообразовательной работы: работа на интернет-форумах библиотечных сообществ; чтение журналов, статей о библиотечном деле; осмысление библиотечного опыта и обобщение собственной практической деятельности; работа с медиа- и оргтехникой (в режиме самостоятельного поиска по банкам педагогической и библиотечной информации, в системе Интернет); посещение музеев, выставок, театров с целью саморазвития и расширения кругозора, роста коммуникативной и общей культуры.	постоянно	Заведующая библиотекой
7	Взаимодействие с библиотеками города и района.	постоянно	Заведующая библиотекой

10.11.План профориентационной работы

Цели

- оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для разделения их по профилям обучения;
- обеспечение широкого диапазона вариативности профильного обучения за счет комплексных и нетрадиционных форм и методов, применяемых на уроках элективных курсов и в воспитательной работе;

- дополнительная поддержка некоторых групп школьников, у которых легко спрогнозировать сложности трудоустройства (это наши «трудные», дети из неблагополучных семей);
- выработка гибкой системы кооперации старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями города.

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- консультации для школьников и их родителей;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры.

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;

посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);

посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;

содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;

расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

Критерии и показатели эффективности профориентационной работы в школе

В управлении профориентационной работой к наиболее важным относятся вопросы определения критериев и показателей эффективности профориентации. Достижение поставленной цели возможно и оправдано только при активной целенаправленной работе со школьниками, при выявлении их реальных интересов и способностей, формировании убежденности в правильном выборе профессии, отвечающего как их личным склонностям и возможностям, так и потребностям региона, в котором они живут, общества в целом.

К основным результативным критериям и показателям эффективности профориентационной работы, прежде всего, относятся:

1. *Достаточная информация о профессии и путях ее получения.* Без ясного представления о содержании и условиях труда в избираемой профессии школьник не сможет сделать обоснованного ее выбора. Показателем достаточности информации в данном случае является ясное представление им требований профессии к человеку, конкретного места ее получения, потребностей общества в данных специалистах.

2. *Потребность в обоснованном выборе профессии.* Показатели сформированности потребности в обоснованном профессиональном выборе профессии – это самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание (не обязательно реализуемое, но проявляемое) пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана.

3. *Уверенность школьника в социальной значимости труда*, т.е. сформированное отношение к нему как к жизненной ценности. По данным исследований жизненных ценностей учащихся 8-11 классов, отношение к труду как к жизненной ценности прямо соотносится у них с потребностью в обоснованном выборе профессии.

4. *Степень самопознания школьника*. От того, насколько глубоко он сможет изучить свои профессионально важные качества, во многом будет зависеть обоснованность его выбора. При этом следует учитывать, что только квалифицированный специалист может дать школьнику достаточно полную и адекватную информацию о его профессионально важных качествах.

5. *Наличие у учащегося обоснованного профессионального плана*. Обоснованность профессионального выбора справедливо считается одним из основных критериев эффективности

профориентационной работы. Показателем обоснованности является умение соотносить требования профессии к человеку со знаниями своих индивидуальных особенностей, те из них, которые непосредственно влияют на успех в профессиональной деятельности, т. е. профессионально важные качества.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовых документов. Разработка плана профориентационной работы в школе на текущий учебный год.	До 01.09.2020	Администрация школы
2. Информационно-методическое и кадровое обеспечение			
2.1	Изучение методических рекомендаций по организации профориентационной работы среди обучающихся.	В течение указанного периода	Администрация школы, классные руководители
2.2	Определение перечня курсов по выбору с учащимися 9 класса.	До 01.09.2020	Администрация школы, учителя-предметники
2.3	Расстановка кадров для ведения курсов по выбору и профориентационной работы	До 01.09.2020	Администрация школы
3. Обеспечение условий для формирования социально-экономического профориентационного пространства школы			
3.1	Провести диагностические методики среди учащихся 9-10 классов с целью выявить у школьников особенности развития самооценки, профессиональную направленность, узнать о личных профессиональных планах.	По плану работы психолога	Классные руководители, психолог.
3.2	Проведение профориентационных игр среди учащихся 9-	В течение года по плану работы	Классные руководители

	10 классов: 1. «Угадай профессию» 2. «Заглянем в будущее...» 3. «Защита профессий»	классных руководителей	
3.4	Проведение профориентационных опросников	По плану работы учителя	Психолог, классный руководитель
3.5	Провести тематические классные часы профориентационной направленности: 8-10 классы – — «Мастерство и талант» — «Что такое труд» — «Мои планы на будущее» — «Профессионализм. Что это?» — «Планирование профессиональной карьеры»	По плану классных руководителей	классных руководителей
3.6	Провести деловую игру среди учащихся 9-10 классов «Кадровый вопрос»	Апрель 2021	Классные руководители
3.7	Посещение учащимися 9 и 10 классов учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	По плану профессиональных учреждений	Администрация школы, классные руководители
3.8	Содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул	По согласованию	Администрация школы
3.9	Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов	Постоянно	Классные руководители
3.10	Оформление информационных стендов по профессиональной ориентации их обновление.	Постоянно	Классные руководители
3.11	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте	Постоянно	Классные руководители, Е. Г. Мальцева
3.12	Информирование учащихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования.	Постоянно	Администрация школы, классные руководители
3.13	Информирование учащихся и их родителей, педагогов школы о проблемах занятости на местном и региональном рынке труда.	Постоянно	Администрация школы, классные руководители

