

Департамент образования  
Мэрии г. Грозного

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №56 им. П.П. Балюка»  
г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №56  
им. П.П. Балюка» г. Грозного**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №56 им. П.П.  
Балюка» г. Грозного

З.Р. Зубайраева

Приказ № 03-03/ 140-2 от 31.08.2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

31.08.2023г. № 91

**о фонде оценочных средств  
МБОУ «СОШ № 56  
им. П.П. Балюка» г. Грозного**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения, хранения, использования и обновления фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – ФОС). ФОС представляет собой совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения учащимися установленных результатов обучения (далее – ОМ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 31 мая 2021 года 286;
- приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года № 287;
- приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413»;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18 мая 2023 года №372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18 мая 2023 года №370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего

образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18 мая 2023 года №371.

- Положением о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка» г. Грозного (далее – школа);

- Положением гимназии, определяющим порядок и критерии оценивания при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной обучающихся.

1.3. Целью формирования ФОС является установление соответствия уровня подготовки учащихся на разных этапах обучения требованиям ФГОС и планируемым результатам основных общеобразовательных программ гимназии в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.

1.4. Задачи формирования ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения учащимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС и ФОП;

- контроль и управление достижением целей реализации ООП;

- оценка достижений учащихся в процессе изучения предмета, курса, дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс гимназии.

## **2. Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению ФОС**

2.1. ФОС формируется в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основных общеобразовательных программ и для контроля достижения планируемых результатов и содержания учебных предметов по ФОП. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП. Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2 Контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения текущего контроля разрабатываются по каждому предмету учебного плана учителями-предметниками и хранятся у учителей, являются приложением к рабочей программе учителя. КОС формируется по усмотрению учителя-предметника в формах, определенных учебным планом или с ориентировкой на демонстрационные варианты проверочных работ ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.

2.3. Структурными элементами контрольно-оценочных средств учителя являются:

- перечень контрольно-оценочных средств;
- комплект оценочных средств (рабочих тетрадей, печатных сборников тестов и контрольных работ, текстовых заданий, нестандартных задач (заданий), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определённых этапах обучения.

Материалы могут храниться в бумажном и электронном виде.

2.4. Фонд оценочных средств для контроля на уровне администрации разрабатывается руководителями методических объединений, сдается заместителю директора по УР и хранятся в бумажном и электронном варианте, являются приложением к ООП.

2.4. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- учебному плану;
- общеобразовательной программе по уровням образования в соответствии с ФОП.

2.6. При формировании или разработке ФОС рекомендуется ориентироваться на типовые оценочные материалы, предлагаемые учебно-методическими комплектами, используемыми в гимназии, демоверсии контрольно-измерительных материалов, используемых при проведении ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.

2.8. По каждому оценочному средству в ФОС приводятся критерии оценивания.

2.9. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС оформляется протоколом заседания методического совещания.

### **3. Порядок и процедура утверждения ФОС**

3.1. Сформированный или разработанный комплект ФОС рассматриваются на педагогическом совете в составе ООП на предмет соответствия подобранного содержания критериям к ФОС.

3.2. Принятые ФОС:

- оформляются как приложение к основным общеобразовательным программам (допускается формирование электронной версии типовых ФОС на диске CD или DVD).

- утверждаются приказом директора в составе ООП об утверждении основных общеобразовательных программ, либо как изменения в ООП в случае, если ФОС обновляется или в него вносится изменение на текущий учебный год

3.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС), входящих в фонд оценочных средств по учебному предмету согласовывается на методическом

объединении, имеется на руках у учителя-предметника для использования в процедуре оценивания.

#### **4. Порядок хранения, использования и обновления ФОС**

4.1. ФОС хранится на электронных или на бумажных носителях как приложение к основным общеобразовательным программам.

4.2. ФОС предназначены для использования администрации гимназии при проведении промежуточной аттестации.

4.3 Обновление ФОС осуществляется по мере необходимости.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается как локальный акт гимназии решением Педагогического совета и утверждается приказом директора.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. С принятием настоящего Положения прежняя версия положения утрачивает свою силу.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

13.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08 2023г.