

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного**

Выписка  
из годового плана работы  
МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка» г. Грозного  
(от 31.08.2023 г. №03-03/140-1)

**ПЛАН  
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

2023г.

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**АВГУСТ:**

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
<b><i>Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)</i></b>						
1.	Анализ состояния материальной базы для реализации ООП, актуализированных по ФОП НОО, ФОП ООО	Соответствие учебных и вспомогательных помещений	Обзорный наблюдение, беседа	С 1 до 10 августа	Директор, заместитель по МР	Информация в организационном разделе ООП по оценке условий реализации ООП
2.	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся из школы	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию и выбытию обучающихся за летний период	В течение месяца по мере обращения родителей	Заместитель по УР, ответственное лицо за прием документов обучающихся в 1 класс	Приказы о зачислении и выбытии обучающихся, книга (журнал) регистрации поданных заявлений
3.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями	Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК	С 15 до 28 августа	Директор, заместители по УР, МР	Штатное расписание

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
		ФГОС в том числе и ФГОС-2021				
4.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников в связи с введением обновлённого ФГОС СОО и ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Анализ исполнения графика прохождения КПК	С 1 до 10 августа		Удостоверения о повышении квалификации и (сводная информация)
5.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Анализ тарификации	С 15 до 25 августа	Директор	Штатное расписание
6.	Разработка проектов ООП НОО и ООО, СОО (10 класс) в соответствии с ФОП	Соответствие ООП требованиям ФГОС и ФОПам	Комплексная оценка проектов ООП и изменений к ним. Анализ проектов основных образовательных программ	До 28 августа	Заместители по УР, МР, РГ	Протокол ПС № 1 Протоколы рабочих групп
7.	Подготовка проектов изменений в ООП СОО по действующим изменениям ФОП для 11 класса в 2023-2024 учебном году	Выполнение процедурных моментов Положения о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в ООП				

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
8.	Разработка проекта ООП СОО в соответствии с обновлённым ФГОС СОО и ФОП СОО	Соответствие ООП СОО для 10 класса в 2023-2024 уч.году требованиям обновлённого ФГОС СОО и ФОП СОО				
9.	Актуализация Рабочей программы воспитания	Соответствие требованиям согласно Федеральной рабочей программы воспитания	Анализ проекта Рабочей программы воспитания	До 28 августа	Заместитель по ВР	Рабочая программа воспитания в ООП по каждому уровню
10.	Актуализация отдельных ЛНА в связи с вступлением в силу обновлённого ФГО СОО и ФОПов НОО, ООО, СОО	Соответствие ЛНА изменениям ФОПах и обновлённого ФГОС СОО	Анализ проектов актуализированных ЛНА	До 28 августа	Заместитель по КО	Актуализированная версия отдельных ЛНА
11.	Актуализация информации на официальном сайте школы (Информация об ООП, АООП, УП, КУГ, и т.д.)	Соответствие информационной открытости требованиям действующего законодательства	Итоговый Анализ актуализированной информации по ООП, АООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года	До 30 августа	Заместитель по ИКТ	Информация на сайте
12.	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Организация обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным	Тематический		Заместители по УР, ИКТ, руководители ШМО, технический специалист	Мастер-классы и обучающие семинары.

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
		предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов.				

## Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

**НОЯБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i></b> <b><i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></b>						
1.	Проверка журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за 1 триместр	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 13 до 17 ноября	Заместители по УР	Справка № 13 от 17.10.23г.
<b><i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
2.	Работа классных руководителей по профориентации и предпрофильной подготовке	Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 14 до 18 ноября	Заместитель по ВР. педагог по внеурочной деятельности	Справка № 14 от 18.11.23г.
3.	Итоги образовательной деятельности по итогам 1 триместра	Оценка качества результатов освоения ООП, АООП по итогам 1 триместра	Текущий, Тематический (анализ результатов)	С 20 до 24 ноября	Заместители по УР, МР	Протокол ПС № 2, Справка №15 от 24.11.23г. по итогам окончания 1 триместра
<b><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i></b> <b><i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></b>						
4.	Готовность обучающихся	Оценка готовности	Персональный	С 21 до 28	Заместители по	Справка № 16

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку			ноября	УР, КО	от 28.11.23г.
5.	Организация работы обучающихся над выполнением индивидуальных итоговых проектов	Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП основного общего и среднего общего образования обучающихся 10 классов	Персональный	С 09 по 15 ноября	Заместитель по КО, классные руководители	Приказ об утверждении тем ИИП обучающихся 10 классов в 2023/24 уч. году
6.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 триместр (по необходимости)	Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися.	Тематический. Обобщающий.	С 27 ноября по 29 декабря	Заместитель по КО, учителя-предметники, кл. руководители	График индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 триместр

## Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

**ДЕКАБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
1	Анализ результатов итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе	Оценка качества предметных результатов по русскому языку	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 03 по 13 декабря	Заместители по УР, КО	Справка №17 от 22.12.23г.
2	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	19 и 21 декабря	Заместитель по КО	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
3	Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении классных журналов\	Фронтальный. Обобщающий. Проверка классных журналов	С 19 по 23 декабря	Заместители по УР, ВР, ИКТ	Справка № 18 от 23.12.23г.
4	Итоги окончания 1 полугодия в 10, 11 –х классах.	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 1 полугодие	С 23 по 30 декабря	Заместители по УР, ВР, МР, КО	Справка № 19 от 30.12.23г.
5	Проверка состояния организации образовательного процесса на дому	Проверка состояния индивидуального обучения. Проверка работы учителей надомного обучения.	Тематический (персональный)	С 11 по 15 декабря	Заместители по УР	Справка № 19/1 от 30.12.23г.
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
6	Выполнение правил техники безопасности в актовом зале для проведения новогодних елок	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический Персональный	С 15-30 декабря	Заместитель по АХЧ.	Журнал проведения инструктажа по ТБ

## Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

**МАЙ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
1.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 классах	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий	С 04 по 05 мая	Заместители по КО, УР, учителя-предметники	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
2.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 11 классе	Оценка качества предметных результатов (биология, химия, обществознание, английский язык, информатика, история)	Предметно-обобщающий	С 08 по 12 мая	Заместители по КО, учителя-предметники	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
3.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов, в том числе обучающихся на дому	Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам и курсам из ЧФУОО. Контроль за освоением в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий итоговый.	С 19 по 23 мая	Заместители по УР, учителя-предметники, классные руководители	Сводные справки от классных руководителей по итогам промежуточной аттестации в классе
4.	Проверка состояния организации образовательного процесса на дому	Проверка состояния индивидуального обучения. Проверка работы учителей надомного обучения.	Тематический (персональный)	С 20 по 24 мая	Заместители по УР	Справка № 28/1 от 30.12.23г.

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
5.	Организация в участии ГИА выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества результатов обучения по ООП ООО и ООП СОО	Фронтальный. Итоговый	Согласно расписанию ГИА в 9 и 11 классах	Заместители по КО, УР	Протокол заседания ПС и приказ директора о допуске выпускников к ГИА. Приказ о назначении сопровождающего.
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
6.	Проверка журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за 3 триместр	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 19 по 29 мая	Заместители по УР	Справка №29 от 29.05.24г.
7.	Проверка рабочих программ учебных предметов и курсов из ЧФУОО	Проверка выполнения программного материала	Тематический. Персональный	С 22 по 26 мая	Заместители по УР, МР	Справка № 30 от 26.05.24г.
8.	Предварительные итоги по результатам выполнения Годового плана школы	Оценка деятельности пед. коллектива школы согласно Годовому плану работы	Обобщающий, итоговый	С 20 по 31 мая	Заместитель по КО	Проект анализа работы школы за 2023/24 учебный год