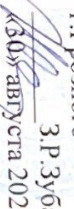


**План работы
школьного спортивного клуба «Терек»
МБОУ «СОШ № 56 им.П.П.Балюка»
на 2024-2025 учебный год**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ
№ 56 им.П.П.Балюка»
г.Грозного

З.Р.Зубайраева
«30» августа 2024 г.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок реализации	Ответственные за исполнение
Организационно-методическая деятельность				
1	Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	Сентябрь 2024 г.	Советник Директора по ВР
2	Планирование и организация деятельности ШСК	- Составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 учебный год; - Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)	Сентябрь 2024 г.	Советник Директора по ВР, Руководитель ШСК
3	Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов	- Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций - Анализ имеющихся программ ДО; - Выявление круга интересующихся ОУ; - Составление программ ДО	Сентябрь 2024 г.	Советник Директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
4	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- Участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района) в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом - Обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - Подготовка к соревнованиям, состязаниям; - Организация учебно-общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
5	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом			
6	Проведение заседаний совета ШСК		Один раз в четверть (по плану)	Советник Директора по ВР, Руководитель ШСК, Педагоги ДО ШСК

7	Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Советник Директора по ВР
8	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- Проверка планов специалистов; - Проверка ведения журналов педагогами ДО	В течение учебного года (по плану)	Руководитель ШСК
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность				
9	Проведение соревнований, спортивных праздников, акций, смотров	- Подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях; - Проведение мероприятий; - Анализ мероприятий	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
10	Участие в соревнованиях, организованных муниципальными и региональными органами власти	- Обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; - Проведение мероприятий; - Анализ мероприятий	В течение учебного года (по плану)	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
11	Набор и комплектование спортивных секций	- Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
12	Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК «ГТО»	- Обеспечение подготовки обучающихся к успешному выполнению норм ВФСК «ГТО»	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Информационно-пропагандистская деятельность				
13	Обновление информационного стенда по ВФСК «ГТО»	- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «ГТО»; - Формирование списков; - Издание приказа по слаче норм «ГТО»	Октябрь, в течение учебного года	Руководитель ШСК
14	Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба - Нормативные документы; - Фотоматериалы; - Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; - Съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)	В течение года	Руководитель ШСК
15	Обновление на сайте школы специальной раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК		Сентябрь-май	Советник Директора по ВР, ответственный за сайт