



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного)

Сьолжа-Г1алин Йукъара дешаран Балюк Павел ц1арах йолу
йуккъера школа №56»
(Сьолжа-Г1алин муниципальни йукъар дешаран учреждени)

ПРИКАЗ

г. Грозный

16.12. 2022г.

№ 03-03/184

О создании рабочей группы по введению и реализации
обновленного ФГОС СОО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 года №413» (далее-обновленный ФГОС СОО), письмом Минпросвещения РФ от 17.11.2022 года №0318-89, приказом Министерства образования и науки ЧР от 05.12.2022 года №1708-п «О переходе на обновленный ФГОС СОО», приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного от 07.12.2022 №357/08-58, руководствуясь п.5.5.2 Положения о Департаменте образования Мэрии г. Грозного, утвержденного решением Грозненской городской Думы от 21.09.2022г. №67, а также в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1.Организовать работу по введению и реализации обновленного ФГОС СОО с 01.09.2023 года в 10-х классах.
- 2.Утвердить и ввести в действие с 10.12.2022 года Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленного ФГОС СОО (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации обновленного ФГОС СОО (приложение 2).
4. Заместителям директора по КО Меджидовой Л.У., НМР Баматгириевой Х.М. ознакомить с дорожной картой перехода на обновленные ФГОС СОО участников образовательных отношений (приложение 3).
5. Заместителю по ИКТ Лалаевой С.А. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка» г. Грозного.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

З.Р. Зубайраева

С приказом ознакомлены:

Меджидова Л.У.
Базгиева М.Ш.
Баматгириевой Х.М.
Лалаева С.А.
Магомедмирзоева Л.Р.
Янаркаева Х.А.
Закаева М.С.
Идрисова А.С-Х.
Бурчаева Н.А.
Косумова Ф.О.

Положение
о рабочей группе по введению и реализации обновленного ФГОС СОО

Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – Положение) определяет основные задачи и функции, порядок формирования и работы, права, обязанности и ответственность рабочей группы МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка» г. Грозного по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО.

1.2. Рабочая группа создаётся на период введения обновленного ФГОС СОО и первого года работы МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка» на основе нового ФГОС СОО.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 года №413» (далее-обновленный ФГОС СОО), письмом Минпросвещения РФ от 17.11.2022 года №03-18-89, приказом Министерства образования и науки ЧР от 05.12.2022 года №1708-п «О переходе на обновленный ФГОС СОО» и иными нормативными актами Российской Федерации и ЧР по данному вопросу, а также настоящим Положением.

1.4. Состав рабочей группы формируется из работников МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка» и утверждается приказом директора ОО.

1.5. Возглавляет рабочую группу заместитель директора по учебной работе.

Задачи рабочей группы

2.1. Планирование и руководство механизмом введения и реализации обновленного ФГОС СОО.

2.2. Обеспечение информационного, методического и кадрового сопровождения процесса введения и реализации, обновленного ФГОС СОО.

2.3. Мониторинг и корректировка процесса введения и реализации обновленного ФГОС СОО.

2.4. Представление информации о результатах введения и реализации обновленного ФГОС СОО.

2.5. Разработка документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в условиях введения и реализации обновленного ФГОС СОО.

Функции рабочей группы

Группа создана в целях выполнения возложенных на нее задач:

- 3.1. Обеспечение необходимых условий для введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка».
- 3.2. Информирование педагогического совета, Совета школы, родительской общественности о ходе и результатах введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка».
- 3.3. Изучение опыта введения ФГОС СОО в других общеобразовательных организациях.
- 3.4. Принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.
- 3.5. Освещает в средствах массовой информации, на сайте МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка» образовательные результаты и эффекты процесса введения и реализации обновленного ФГОС СОО.

Порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группы осуществляет руководитель группы.

4.2. Руководитель рабочей группы:

- ведет заседания группы;
- отчитывается о деятельности группы перед директором ОО и по поручению директора перед Департаментом образования Мэрии г. Грозного.

4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы. Протоколы заседаний рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях группы;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- вносить на рассмотрение Группы предложения, статистическую

информацию, аналитические данные, связанные с реализацией введения обновленного ФГОС СОО;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- запрашивать от участников необходимую информацию, соответствующую компетенции группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка» г. Грозного.

4.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение директора МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка» вопросы, связанные с реализацией введения обновленного ФГОС СОО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции группы;
- выходить с предложениями к директору ОО, относящимся к компетенции группы; - приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников ОО;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- качество введения и реализации обновленного ФГОС СОО;
- своевременность представления информации директору ОО о результатах введения обновленного ФГОС СОО и хода его реализации;
- своевременное выполнение поручений директора ОО, относящихся к вопросу подготовки к введению ФГОС СОО;
- компетентность принимаемых решений.
- своевременность разработки основной образовательной программы среднего общего образования.

Порядок принятия настоящего Положения

Положение о рабочей группе по введению и реализацию обновленного ФГОС СОО вводится в действие приказом директора МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка».

Приложение № 2

к приказу № 03-03/184 от 16.12.2022г.

Состав рабочей группы по обеспечению введения ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка» г. Грозного

Председатель рабочей группы:

Зубайраева З.Р. - директор образовательной организации

Члены рабочей группы:

Меджидова Л.У. - заместитель директора по КО;

Базгиева М.Ш. - заместитель директора по УР;

Баматгириева Х.М. - заместитель директора по НМР;

Лалаева С.А. - заместитель директора по ИКТ;

Магомедмирзоева Л.Р.- заместитель директора по ВР;

Янаркаева Х.А.- психолог;

Закаева М.С.- заведующая библиотекой;

Идрисова А.С-Х. - учитель русского языка и литературы;

Бурчаева Н.А.- учитель математики;

Косумова Ф.О.- секретарь.

ПЛАН-ГРАФИК ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВВЕДЕНИЯ ОБНОВЛЁННЫХ ФГОС СОО В МБОУ «СОШ № 56 ИМ. П.П. БАЛЮКА» г. ГРОЗНОГО

Мероприятия	Сроки	Ожидаемый эффект	Ответственные	Документальное подтверждение
Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО				
Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	Декабрь 2022	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС СОО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС СОО	Директор	Приказ о создании группы
Разработка и утверждение плана графика введения обновленного ФГОС СОО	Декабрь 2022	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО	Директор, заместители УР, КО	Наличие утвержденного плана
Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО за период 2023–2028 годов	Январь-февраль 2023 года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО за период 2023–2028 годов	Заместитель по ВР, классные руководители	Протокол родительского собрания
Проведение классных родительских собраний в 9 классах для родителей учащихся, планирующих продолжить обучение в 10 классе	Май, ежегодно с 2023 года	Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных обучению по обновленному ФГОС СОО	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Декабрь 2022-март 2023 года	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленного ФГОС СОО	Заместители по УР, КО, АХЧ, зав. библиотекой	Аналитическая справка
Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Декабрь 2022 – июнь 2023 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО	Заместитель по АХЧ	Аналитическая справка

Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 15 мая 2023–2028 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Заведующая библиотекой	Аналитическая справка
Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	Январь 2022 – март 2023 года	Наличие результатов исследования образовательных интересов обучающихся и их родителей в части, формируемой участниками образовательных отношений	Заместители по УР, КО	Аналитическая справка замдиректора по УР. Аналитическая справка замдиректора по ВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО	Декабрь 2022 – май 2023 года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Заместитель по УР	Наличие утвержденной модели сетевого взаимодействия
Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО	В течение всего периода с 2022–2028 годов	Пакет документов по сетевому взаимодействию		

2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО

Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	Заместитель по УР	Банк НПД
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО	Заместитель по УР, руководители МО	План семинаров по соответствующей тематике
Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Январь 2023	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор, заместители по УР, КО	Программа развития ОУ, с внесенными изменениями
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2023	Устав образовательной организации	Директор	Устав ОУ с внесенными изменениями
Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	Декабрь 2022 – март 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новый ФГОС СОО	Директор, заместители по УР, КО	Необходимые локальные акты
Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2023	Должностные инструкции	Директор, заместители по УР, КО	Скорректированные инструкции
Разработка на основе примерной основной образовательной программы	До 01.04.2023	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы СОО.	Рабочая группа,	ООП СОО
СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО		Основная образовательная программа СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД	Заместитель по УР	

Утверждение основной образовательной программы СОО в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета	До 01.09.2023	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательной программы СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД,	заместители по УР, ВР	Утвержденные РП
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х и 11-х классов по обновленному ФГОС СОО 2023/24 учебный год	До 31 августа 2023 года	Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО.	Директор, заместители по УР, ВР	Утвержденный учебный план, план внеурочной деятельности
Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов	Заместители по НМР, руководители МО, педагоги	Утвержденные РП
Утверждение списка УМК для уровня СОО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка	Руководители МО, заведующий библиотекой	УМУ
Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным	Заместители по УР, КО руководители МО, педагоги	«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

		<p>ФГОС СОО.</p> <p>Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО</p>		
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	До 1 февраля 2023 года	<p>План методической работы.</p> <p>Приказ об утверждении плана методической работы</p>	Заместитель по НМР	План методической работы
Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель по НМР	План методической работы
Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО и педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2022 по 2028 годы	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО	Заместитель по НМР, руководители МО	Планы работы МО
Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2022 по 2028 годы	<p>План работы методического совета образовательной организации.</p> <p>Планы работы МО.</p> <p>Аналитическая справка замдиректора по УВР</p>	Заместитель по НМР	План работы методического совета

Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2022 по 2028 годы	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Педагог-психолог	План работы СПС
Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2022 по 2028 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	Заместитель по НМР, руководители МО, педагоги	Методические материалы
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 1 сентября ежегодно с 2023 по 2028 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители по УР	Плана ВСОКО
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Декабрь 2022 года	Аналитическая справка зам. директора по НМР	Директор школы, заместитель по НМР	Аналитическая справка
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Январь 2023 года, ежегодно в период с 2023 по 2028 годы	Аналитическая справка замдиректора по НМР	Заместитель по НМР	Аналитическая справка
Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2028 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Заместитель по НМР	План методической работы

Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2023 по 2028 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор школы	Гарификация
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2022 по 2028 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Заместитель по УР, ИКТ	Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы
Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2028 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель по ВР	Информация на сайте (систематически обновляющаяся), в социальных сетях
Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2028 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога	Заместитель по ВР педагог-психолог	Аналитические материалы
Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2028 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель по УР, ИКТ	Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы