

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №56» г. Грозного**

ПРИКАЗ

15 апреля 2018 г.

№169

г. Грозный

**Об утверждении плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС
ООО и критериев готовности образовательного учреждения к введению
ФГОС СОО**

В целях обеспечения эффективного введения ФГОС нового поколения, на основании приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», на основании Федерального закона от 1 декабря 2007 г. №309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта», в целях обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

- «Проект модернизации образовательной системы среднего уровня школы в соответствии с ФГОС нового поколения» (приложение 1);
- «План-график (дорожную карту) мероприятий по обеспечению введения ФГОС среднего общего образования в ОУ» (приложение 2);
- «Критерии готовности образовательного учреждения к введению ФГОС» (приложение 3).

2. Рабочей группе по введению ФГОС среднего общего образования:

2.1. Разработать в соответствии с утверждёнными этим приказом документами соответствующие школьные нормативные и программные документы в срок до 1 июня 2018 г. Ответственность возложить на Байсагурову М.С.

2.2. Поручить заместителю директора по УВР Базгиевой М.Ш. спланировать и организовать работу по введению ФГОС с учётом следующих требований:

- системность подготовки к введению ФГОС и комплексность всех видов сопровождения (обеспечения) введения ФГОС;
- постоянное научное и методическое сопровождение, включая консультирование всех участников данного процесса;
- организация широкой разъяснительной работы среди педагогической и родительской общественности о целях и задачах ФГОС, его актуальности для системы образования, для обучающихся и их семей;
- активное привлечение средств массовой информации, общественных и иных организаций, заинтересованных в введении ФГОС;
- организация массового обучения работников образования по всему комплексу вопросов, связанных с введением ФГОС;
- обеспечение гласности и прозрачности всех действий и процедур, общественный контроль введения ФГОС.

2.3. В срок до 10 июня 2018 г. Базгиевой М.Ш., заместителю директора по УВР, предоставить аналитическую справку о готовности к реализации основной образовательной программы среднего общего образования, составленную в соответствии с утвержденными в п. 1 данного приказа «Критериями готовности образовательного учреждения к введению ФГОС» (приложение 3).

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Х.Ахъядова



Приложение 1
«УТВЕРЖДЕНО»
Х.Ахъядова
Приказ № 169 от 15.04.2018 г.

Проект

модернизации образовательной системы среднего общего
образования в соответствии с ФГОС нового поколения

1. Нормативно-правовое обеспечение

Задача 1.1. Утверждение плана (сетевого графика) введения ФГОС
СОО

Задача 1.2. Создание рабочей группы по разработке Образовательной
программы:

- определение состава рабочей группы;
- назначение руководителя
- определение порядка и плана работы группы.

Задача 1.3. Принятие решения органа государственно-общественного
управления (Общее собрание) о введении в образовательном учреждении
ФГОС СОО

Задача 1.4. Формирование списка учебников и учебных пособий,
используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО.

Задача 1.5. Разработка и утверждение формы договора о предоставлении
общего образования в образовательном учреждении

Задача 1.6. Внесение необходимых изменений в Устав образовательного
учреждения

(в соответствии с целями и требованиями ФГОС):

- в цели, задачи и принципы деятельности учреждения;
- в основные характеристики организации образовательного процесса;
- в права и обязанности участников образовательного процесса;
- в перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения и т.д.

Задача 1.7. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками **должностных инструкций работников ОУ**

Задача 1.8. **Заключение договоров о сотрудничестве** с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта по организации внеурочной деятельности школьников.

2. Финансово-экономическое сопровождение

Задача 2.1. Разработка локальных актов, **регламентирующих установление заработной платы**, в т.ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования в соответствии с НСО

Задача 2.2. Заключение **дополнительных соглашений к трудовому договору** с педагогическими работниками

3. Кадровая политика

Задача 3.1. **Комплектование** учреждения педагогическими, руководящими работниками, соответствующими новым квалификационным характеристикам и должностным инструкциям:

- прохождение педагогическими и руководящими работниками аттестации.

Задача 3.2. **Разработка и реализация план-графика** повышения квалификации педагогических и руководящих работников, **плана научно-методических семинаров.**

Задача 3.3. **Разработка плана и осуществление внутришкольного контроля** реализации средней образовательной программы

4. Информационное обеспечение

Задача 4.1. Организация и проведение **публичных отчетов ОУ**

Задача 4.2. Использование информационных ресурсов образовательного учреждения (сайт, Интернет-страничка, выставки, презентации и т.д.)

5. Материально-техническое сопровождение

Задача 5.1. Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к **электронным образовательным ресурсам.**

Задача 5.2. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры (**положения об учебном кабинете, библиотеке и др.**)

Задача 5.3. Обеспечение учебниками и учебно-методической литературой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем.

Задача 5.4. Комплектование в библиотеке достаточного **фонда дополнительной литературы** (художественной, научно-популярной), справочно-библиографических и периодических изданий.



Приложение 2

«УТВЕРЖДЕНО»

Е.Х.Ахъядова

Приказ № 169 от 15.04.2018г.

**План-график (дорожная карта) мероприятий по обеспечению
введения ФГОС среднего общего образования в ОУ**

I. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы Зам. директора по УВР	Банк нормативно-правовых документов
2.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОУ	До 1 сентября 2018 года	Директор школы	Изменения и дополнения в Уставе
3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО - О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО; - Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; - О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО; - О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагога дополнительного образования	Сентябрь 2018 г. До 1 сентября 2018 г.	Директор школы Зам. директора по УВР	Приказы

	• Об утверждении Положений • О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса	До 1 сентября 2018 г.		
4.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОУ (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования»),	До 1 сентября 2018 г.	Директор школы	Должностные инструкции
5.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО. В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены: Целевой раздел • Пояснительная записка • Планируемые результаты освоения обучающимися ООП • Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП Содержательный раздел • Программа развития УУД • Программы отдельных учебных предметов, курсов • Программа воспитания и социализации обучающихся • Программа коррекционной работы Организационный раздел • Учебный план СОО • План внеурочной деятельности • Система условий реализации ООП	До августа 2018 г.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего общего образования; основная образовательная программа СОО
6.	Получение экспертной оценки основной	До 1 сентября 2018 г.	Директор школы	Наличие экспертного

	образовательной программы СОО			заклучения.
7.	Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2018 г.	Директор школы	Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО
8.	Внесение изменений в программу развития ОУ	Сентябрь 2018 г.	Зам. директора по УВР	Протоколы заседания Методического совета
9.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 31 августа 2018 г.	Зам. директора по УВР	Рабочие программы педагога Приказ
10.	Разработка учебного плана ОУ на учебный год.	До конца июня 2018 г.	Зам. директора по УВР	Учебный план
11.	Утверждение списка УМК и перечня программ СОО.	Май – август 2018 г.	Зам. директора по УВР	Приказ Список Перечень
12.	Приказ об утверждении модели договора между школой и родителями.	До 1 сентября 2018 г.	Директор школы	Договор Приказ
13.	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных».	До 1 ноября 2018 г.	Зам. директора по УВР	Протоколы заседаний органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение с

				указанием изменений и дополнений.
--	--	--	--	-----------------------------------

II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО»	Апрель 2018 г.	Зам. директора по УВР Директор школы	План – график Приказ
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО.	Апрель 2018 г.	Директор школы	Приказ Положение о рабочей группе
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	До мая 2018 г.	Зам. директора по УВР	Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы.
4.	Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования	Апрель- август 2018 г.	Зам. директора по УВР	Основная образовательная программа СОО
5.	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Апрель – май 2018 г.	Директор школы Зам. директора по УВР	Оценка условий МБОУ «СОШ № 56» с учётом требований ФГОС
6.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Апрель – май 2018 г.	Директор школы Зам. директора по УВР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 1 сентября 2018 г.	Библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации

				ФГОС СОО Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с федеральным перечнем
8.	Проведение анкетирования (опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана	До 1 мая 2018 г.	Зам. директора по УВР	Анкеты Аналитическая справка
9.	Использование современных формы представления ученических результатов, в том числе: портфолио, защита проектов.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	
10.	Участие учителей 10-11 классов в муниципальных семинарах-консультациях по проблемам внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов школы
11.	Участие учителей средней школы в муниципальных семинарах-консультациях, открытых уроках по проблемам внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов

III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	До 1 мая 2018 г.	Зам. директора по УВР	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы

2.	Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы; организация и проведение семинаров	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	План курсовой подготовки План научно-методических семинаров
3.	Изучение нормативных документов ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	
5.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
6.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС СОО административной командой и педагогами третьего уровня	В течение всего периода	Директор школы	Охват курсовой подготовкой 100%
7.	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Методические материалы
8.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Положительная экспертная оценка методических материалов
9.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Папка методических материалов
10.	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 20 сентября 2018 г.	Зам. директора по УВР	Контроль соответствия запланированному результату

IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Диагностика образовательных потребностей и	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Позапная подготовка

	профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ			педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО.
2.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	До 1 июня 2018 г.	Директор школы	
3.	Реализация программы повышения квалификации всех учителей старших классов по проблеме «Введение ФГОС среднего общего образования»	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
4.	Реализация программы повышения квалификации административно-управленческого персонала по теме «Введение ФГОС среднего общего образования»	В течение всего периода	Директор школы	Повышение квалификации управленческих работников
5.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
6.	Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год.	Август 2018 г.	Директор школы	Предварительное распределение нагрузки

V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Информационные материалы
2.	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО на школьном сайте.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Адрес страницы школьного сайта

3.	Информирование родителей и общественности о введении ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Знание родителями основных положений стандарта
4.	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС. Проведение анкетирования на родительских собраниях	Апрель 2018 г.	Зам. директора по УВР	Информация для родителей
5.	Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Информация
6.	Включение в структуру публичного доклада ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО	Август 2018 г.	Директор школы	Раздел публичного доклада

VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Апрель-май 2018 г.	Директор школы	Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС
2.	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	Апрель 2018 г.	Директор школы	План оснащения кабинетов
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор школы	
4.	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение всего периода	Директор школы	
5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор школы	
6.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	В течение всего периода	Библиотекарь	

7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Директор школы	
8.	Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОУ	Апрель 2018 г.	Директор школы	Перспективный план

VII. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС среднего общего образования	До 1 сентября 2018 г.	Директор школы	Локальные акты
2	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС за счет субвенций		Директор школы	Проект бюджета на 2018 год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО

Приказ № 169 от 15.04.2018г.

КАРТА САМООЦЕНКИ
готовности общеобразовательного учреждения к введению федерального
государственного образовательного стандарта среднего общего образования
(ФГОС СОО)

№	Показатели	Единица измерения	Оценка состояния	
			Да (1 балл)	Нет (0 баллов)
1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФГОС СОО			
1.1.	Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	Да/Нет		
1.2.	Наличие решения органа государственного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о введении в образовательном учреждении ФГОС СОО.	Да/Нет		
1.3.	Разработана основная образовательная программа: Целевой раздел: – пояснительная записка; – планируемые результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования, отражающие специфику изучения учебных предметов, возрастные особенности обучающихся; – система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования, включая оценку результатов урочной, внеурочной, учебно-исследовательской и проектной деятельности. Содержательный раздел: – программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности; – программы отдельных учебных	Да/Нет по каждой позиции		

	предметов, курсов; – программы курсов внеурочной деятельности; – программа воспитания и социализации; – программа коррекционной работы. Организационный раздел: – учебный(ые) план (ы); – план внеурочной деятельности; – система условий реализации основной образовательной программы			
1.4.	Разработана дорожная карта (сетевой график) по формированию необходимой системы условий реализации ООП СОО	Да/Нет		
1.5.	Разработаны (внесены изменения) в локальные акты:			
	регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования;	Да/Нет		
	устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса (положения о информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью и др.);	Да/Нет		
	регламентирующие организацию образовательного процесса (положение об индивидуальном проекте, положение об индивидуальном учебном плане, сетевых формах организации образовательного процесса и др.)	Да/Нет		
	Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации, учета результатов урочной, внеурочной и проектной деятельности обучающихся	Да/Нет		
	Положение о проведении внутришкольного мониторинга по реализации ФГОС СОО	Да/Нет		
1.6.	Разработано расписание образовательного процесса в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы среднего общего образования, обеспечивающие реализацию выбранных профилей обучения и индивидуальных учебных планов	Да/Нет		

1.7.	Наличие приказов, регламентирующих введение стандартов второго поколения в общеобразовательном учреждении	Да/Нет		
1.8.	Наличие обоснованного списка учебников для реализации ФГОС среднего общего образования	Да/Нет		
1.9.	Наличие должностных инструкций работников ОУ переработанных с учетом ФГОС СОО и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.	Да/Нет		
2.				
2.1.	Наличие финансирования для реализации основной образовательной программы образовательного учреждения, исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания учредителя по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями Стандарта	Да/Нет		
2.2.	Наличие финансирования за счет средств учредителя текущего и капитального ремонта, оснащения оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС	Да/Нет		
2.3.	Определена структура и объем расходов, необходимых для реализации ООП СОО, а также механизм их формирования	Да/Нет		
2.4.	Определен региональный подушевой норматив финансового обеспечения, необходимый для реализации ООП СОО в соответствии с требованиями Стандарта в расчете на одного обучающегося в год, определяемый с учетом направленности образовательных программ, форм и профилей обучения, категории обучающихся, особенностей образовательного процесса, а также затрат рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений на урочную и внеурочную деятельность.	Да/Нет		
3.	Организационно-методическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС			
3.1.	Создана в общеобразовательном учреждении рабочая группа по введению ФГОС СОО	Да/Нет		
3.2.	Осуществляется координация деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению ФГОС	Да/Нет		

	СОО в соответствии с дорожной картой			
3.3.	В средней школе организованы постоянно действующие «переговорные площадки» для организации взаимодействия участников образовательного процесса (сайт, блоги, форумы, собрания, совещания, родительские собрания и пр.)	Да/Нет		
3.4.	Определена оптимальная модель организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся	Да/Нет		
3.5.	Реализуется современная модель сетевого взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих достижение образовательных результатов	Да/Нет		
3.6.	Разработано расписание учебных занятий, реализующих индивидуальные учебные планы обучающихся, в т.ч. индивидуальные проекты (как предмет учебного плана)	Да/Нет		
3.7.	Образовательное учреждение использует современные формы представления детских результатов, в том числе:	Да/Нет		
	Портфолио	Да/Нет		
	Защиту творческих, проектных и исследовательских работ	Да/Нет		
3.8.	Организовано обучение в соответствии с индивидуальным учебным планом.	Да/Нет		
3.9.	Организовано обучение по заочно-очной, заочной формам получения образования.	Да/Нет		
3.10.	Организовано обучение в очной форме с использованием электронных и дистанционных технологий обучения	Да/Нет		
3.11.	В оценке достижений учащихся учитывается их индивидуальный прогресс в обучении.	Да/Нет		
3.12.	В оценке достижений учащихся по итогам года учитываются их внеучебные достижения.	Да/Нет		
4.				
4.1.	Организовано изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы среднего общего образования, в том числе через сайт образовательного учреждения	Да/Нет		

4.2.	Организовано изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов.	Да/Нет		
4.3.	Наличие сайта образовательного учреждения с целью обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП.	Да/Нет		
4.4.	Наличие интерактивного электронного образовательного контента по всем учебным предметам, в том числе содержание предметных областей, представленное учебными объектами, которыми можно манипулировать, и процессами, в которые можно вмешиваться.	Да/Нет и общее количество ЦОРов		
4.5.	Наличие обоснованного каталога ЦОРов и образовательных ресурсов Интернета для обучающихся на ступени среднего общего образования, доступного для всех участников образовательного процесса, то есть размещенного на сайте ОУ	Да/Нет		
4.6.	Обеспеченность ОУ учебниками (год издания начиная с 2009 г.) в соответствии с ФГОС СОО.	%		
4.7.	Обеспечен контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Да/Нет		
4.8.	Организована информационная поддержка образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета)	Да/Нет		
4.9.	Используется электронный документооборот в образовательном процессе (включая, электронный журнал, дневник, мониторинг и внутришкольный контроль)	Да/Нет		
5.				
5.1.	Оснащённость общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Да/Нет		
5.2.	Образовательное учреждение имеет современную библиотеку, то есть: - с читальным залом с числом рабочих мест	Да/Нет		

	не менее 25 - с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах библиотеки или использования переносных компьютеров – имеется медиатека – имеются средства сканирования – обеспечен выход в Интернет – обеспечено копирование бумажных материалов – укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО.			
5.3.	В средней школе организованы постоянно действующие площадки для свободного самовыражения учащихся, в том числе:	Да/Нет		
	Театр	Да/Нет		
	Газета, журнал	Да/Нет		
	Сайт ОУ, обновляемый не реже двух раз в месяц	Да/Нет		
	Блог ОУ, обновляемый не реже двух раз в месяц	Да/Нет		
	Интернет-форум ОУ	Да/Нет		
	Радио	Да/Нет		
	Телевидение (телеканал)	Да/Нет		
	Научно-исследовательское общество	Да/Нет		
	Военно-патриотические объединения	Да/Нет		
	Органы школьного самоуправления	Да/Нет		
	Другое (указать)	Да/Нет		
5.4.	Материально-техническая база соответствует реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Да/Нет		
5.5.	Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды (условия физического воспитания, обеспеченность горячим питанием, наличие лицензированного медицинского кабинета, расписание учебных занятий, учебный(ые) план(ы), соответствует требованиям ФГОС СОО	Да/Нет		
5.6.	Наличие учебных кабинетов с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников	Да/Нет		
5.7.	Наличие помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (лаборатории и мастерские)	Да/Нет		

5.8.	Наличие помещений для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством	Да/Нет		
5.9.	Наличие лингафонных кабинетов, обеспечивающих изучение иностранных языков	Да/Нет		
5.10.	Наличие цехов и мастерских в соответствии с профилями обучения, обеспечивающие условия труда в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста	Да/Нет		
5.11.	Наличие актовых, спортивных и хореографических залов, спортивных сооружений, оснащённых игровым, спортивным оборудованием и инвентарём	Да/Нет		
6.				
6.1.	Наличие комплексной многоуровневой модели психолого-педагогического сопровождения учащихся включающих:	Да/Нет		
	вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; развитие экологической культуры; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; поддержка детских объединений, ученического самоуправления)			
	вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).			
6.2.	Психолого-педагогическая служба	Да/Нет		
	Психолог	Да/Нет		
	Социальный педагог	Да/Нет		
7.				
7.1.	Разработан диагностический инструментарий для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС СОО.	Да/Нет		
7.2.	Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими, руководящими и иными работниками	%		

7.3.	Доля учителей средней школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СОО	количество и %		
7.5.	Общее количество представителей административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФГОС СОО	Количество и %		
7.6.	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФГОС среднего общего образования.	Да/Нет		
7.7.	Разработан план повышения квалификации по персонифицированной модели, учитывающий индивидуальные затруднения педагогов по вопросам введения ФГОС СОО			
7.8.	Учителя средней школы:			
	используют соответствующие ФГОС СОО современные УМК, линии учебников	Да/Нет		
	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФГОС СОО (углубленного и базового уровней)	Да/Нет		
	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФГОС СОО	Да/Нет		
	разработали программы надпредметного и метапредметного характера, в т.ч. по учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся	Да/Нет		
7.9.	Учителя владеют технологиями обучения и формами организации современного урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет		
	проектные технологии	Да/Нет		
	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет		
	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет		
	технологии развивающего обучения	Да/Нет		
	обучение на основе учебных ситуаций	Да/Нет		
	диалоговые технологии	Да/Нет		
	технология развития критического мышления	Да/Нет		
7.10.	Учителя основной школы регулярно используют:			
	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет		
	информацию из сети Интернет для	Да/Нет		

	подготовки к урокам			
	Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса	Да/Нет		
	Интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет		
	Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет		
7.11.	Учителя имеют инструменты для организации оценки универсальных учебных действий:			
	стандартизированные письменные работы	Да/Нет		
	творческие работы	Да/Нет		
	практические работы	Да/Нет		
	материалы для самооценки учащихся	Да/Нет		
	план или карту наблюдений динамики достижений учащихся	Да/Нет		
	Другое	Да/Нет		
	инструменты отсутствуют	Да/Нет		
7.12.	Учителя имеют:			
	методические разработки по вопросам реализации ФГОС СОО в образовательном процессе	Да/Нет		
	методические разработки по организации и сопровождению учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, выполнению ими индивидуального проекта	Да/Нет		
	научные статьи по вопросам ФГОС СОО	Да/Нет		

Интерпретация полученных результатов.

Для определения уровня готовности общеобразовательной организации к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в зависимости от полученного в ходе самооценки результата необходимо использовать приведенную ниже таблицу.

Количество баллов	Доля от максимально Возможного количества баллов (%)	Уровни готовности
13-24	20-40	Низкий
25-30	40-50	Ниже среднего
31-43	51-70	Средний
44-50	71-80	Выше среднего
51-67	более 80	Высокий

