Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №56 им. П.П. Балюка» г. Грозного (МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №56
им. П.П. Балюка» г. Грозного
_____ З.Р. Зубайраева

Приказ № 131/01-11 от 31.08.2026 г.

Земфира
Подписано цифровой подписью: Земфира
Дата: 2026.10.29 17:29:58 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 4д/п-4
об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №56 им. П.П. Балюка» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 № 18, СП 22.4.2.4283-26
«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 № 19, СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 (с изменениями и дополнениями), уставом МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы; определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации здорового питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Департаментом образования Мэрии г. Грозного, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 22.4.2.4283-26, СанПиН 1.2.3685–21 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил и норм выделяются производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

- ✓ В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- ✓ оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- ✓ проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и

пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- ✓ содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- ✓ проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится для обучающихся **1 – 4 классов**, за счет бюджета, на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если имеют место следующие причины:

- ✓ ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- ✓ родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- ✓ родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- ✓ обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- ✓ смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- ✓ перевод или отчисление обучающегося из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за три дня и уточняется накануне не позднее 14:00 часов.

3.1.6. Примерное 14-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню с отделом

Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется всем обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции *и* продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции (при их наличии).

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и утверждается приказом директора школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. В школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой (кулеры, бутылки), отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- ✓ федерального, регионального и местного бюджетов;
- ✓ родителей (законных представителей) обучающихся, представленных на питание детей (родительской платы) (по желанию родителей);
- ✓ внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств (при наличии).

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Чеченской Республики и Мэрии г. Грозного на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся 1 – 4 классов и обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пункте 5.2 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств регионального и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленным разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся 1 – 4 классов и обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня

питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы (при наличии)

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы (по желанию родителей (законных представителей)) производится на основании:

- ✓ заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Положению;
- ✓ договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законных представителей) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного питания. Право на получение питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося питанием.

4.3.2. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей (Родительского комитета) и Управляющего совета, и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимся.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, ФИО обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства (при наличии) школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2 – 5.4. настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель)

обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед либо обед, полдник) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- ✓ детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ✓ детей с инвалидностью.

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации (соответственно, в первую или вторую смены).

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (*завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся второй смены*) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.4. На возмещение расходов на горячее питание в размере 50% стоимости питания имеют право ученики, отнесенные к категории:

- ✓ малообеспеченных семей;
- ✓ многодетных семей.

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.6. За детьми-инвалидами, имеющими статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, сохраняется право на получение бесплатного питания, однако обеспечение им осуществляется в иной форме – путем компенсации в натуральном виде (в виде продуктовых наборов), либо в денежном эквиваленте (Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в РоссийскойФедерации, ст.79, п.7; письмо Министерства образования и науки РФ от 14.01.2016 № 07-81).

Порядок обеспечения питанием детей-инвалидов определяется законодательством Чеченской Республики. В зависимости от регионального законодательства денежная компенсация выплачивается одним из способов:

- ✓ перечислением на банковский счет родителя (законного представителя);
- ✓ почтовым переводом по адресу, указанному родителем (законным представителем);
- ✓ наличными деньгами по отдельному расходному ордеру.

5.7. Основанием для получения компенсации за бесплатное школьное питание на ребенка-инвалида, обучающегося на дому, является ежегодное предоставление в школу следующих документов:

- ✓ заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося о предоставлении компенсации в натуральном виде либо в денежном эквиваленте, составленного по форме, установленной в приложениях № 2, № 3 к настоящему Положению;
- ✓ документы, подтверждающие льготную категорию ребенка, представленные согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению;
- ✓ документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

5.8. Основанием для получения обучающимися льготных категорий мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу следующих документов:

- ✓ заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленное по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;
- ✓ документы, подтверждающие льготную категорию ребенка, представленные согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.9. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.10. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- ✓ о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- ✓ об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.11. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.12. Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в случае:

- ✓ представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- ✓ отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.12. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях:

- ✓ утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- ✓ отчисления обучающегося из школы;
- ✓ отказа заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

5.13. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.14. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ✓ ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- ✓ обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- ✓ назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- ✓ обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Общественного совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- ✓ представляет в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- ✓ уточняет представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ✓ ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Положению;
- ✓ организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ✓ осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ✓ ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- ✓ контролирует качество пищевой продукции;
- ✓ осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- ✓ обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- ✓ снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно- гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- ✓ выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- ✓ вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ✓ ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;

- ✓ осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- ✓ предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- ✓ систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- ✓ выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- ✓ представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- ✓ сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ✓ ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- ✓ вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- ✓ знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного.

7.3. Текущий контроль над организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.4. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.5. Контроль над качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7.6. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

СОГЛАСОВАНО: на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 31.08.2026г.	РАСМОТРЕНО: с родительским комитетом и Советом обучающихся Протокол № 1 от 29.08.2026г.

Приложение 1

к Положению об организации питания обучающихся

МБОУ «СОШ № 56
им. П.П. Балюка» г. Грозного

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	– копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	– копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; – копия свидетельства о рождении ребенка
дети из малообеспеченных семей	- справка о составе семьи; - справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал; - справка о начислении пособия для безработных граждан; - акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета
дети из многодетных семей	- копия удостоверения многодетной мамы; - копии свидетельств о рождении всех детей; - справка из МФЦ о составе семьи

Приложение 2
к Положению об организации питания обучающихся

Образец

Директору
МБОУ «СОШ № 56
им. П.П. Балюка» г. Грозного

_____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей по адресу:

_____

_____

контактный телефон: 8 (_____) _____-_____-_____

Заявление на предоставление компенсации в натуральном виде (продуктовый набор) вместо бесплатного льготного горячего питания

Прошу предоставить компенсацию в натуральном виде (продуктовый набор) вместо питания на бесплатной основе моему ребенку_____, ученику(це) _____ класса, на период с *14.09.20__ по 31.05.20___*, в связи с тем, что:

болен\больна сахарным диабетом;
болен\больна целиакией;
имеет хроническую почечную недостаточность;
имеет хронические заболевание ЖКТ;
обучается на дому;
иные причины.

В случае изменения оснований для получения компенсации в натуральном виде (продуктового набора) вместо питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного.

С порядком организации рационального питания на бесплатной основе и предоставлении компенсации ученикам в муниципальных общеобразовательных учреждениях Департамента образования Мэрии г. Грозного ознакомлен(а):

_____ \ _____
_____

Подпись *Ф.И.О.* *дата*

Приложение 3
к Положению об организации питания обучающихся

Образец

Директору МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка»
г. Грозного

_____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей по адресу:

_____

_____

контактный телефон: 8 (_____) _____-_____-_____

Заявление на предоставление денежной компенсации вместо бесплатного льготного горячего питания

Прошу предоставить денежную компенсацию вместо питания на бесплатной основе обед_____моему ребенку _____,
ученику(це) _____ класса, на период с *14.09.20__ по 31.05.20__*, в связи с тем, что:
болен\больна сахарным диабетом;
болен\больна целиакией;
имеет хроническую почечную недостаточность;
имеет хронические заболевание ЖКТ;
обучается на дому;
иные причины.

С порядком организации рационального питания на бесплатной основе и выплате денежной компенсации ученикам в муниципальных общеобразовательных учреждениях Департамента образования Мэрии г. Грозного ознакомлен(а):

_____ \ _____ _____

Подпись *Ф.И.О.* *дата*

В случае изменения оснований для получения денежной компенсации вместо питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного.

Денежную компенсацию вместо питания на бесплатной основе прошу перечислять на мой расчетный счет. Реквизиты банка:

Полное Ф. И. О. получателя денежных средств

ИНН получателя средств

Название банка

БИК банка

Номер р/с

Номер к/с

Приложение 4
к Положению об организации питания обучающихся

Образец

Директору МБОУ «СОШ № 56
им. П.П. Балюка» г. Грозного
_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающей по адресу:
_____
_____
контактный телефон: 8 (_____) _____-_____-_____

Заявление о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания

Прошу предоставить моему сыну/дочери_____, ученику(це)_____ класса, в дни посещения МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного на период с *1 сентября 20* ____года по *31 мая 20*_____ года бесплатное горячее питание/частичную компенсацию стоимости питания (нужное подчеркнуть) в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- обучающихся по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей-инвалидов.

С Положением о порядке организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного ознакомлен(а): _____.

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного.

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

1) *справку о составе семьи;*
2) *справку с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал;*
3) *справку о начислении пособия для безработных граждан;*
4) *акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета.*

Проинформирован(а) представителем МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до *31 августа* соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Дата *Подпись* *ФИО*

Приложение 5
к Положению об организации питания обучающихся

Образец

Директору МБОУ «СОШ № 56
им. П.П. Балюка» г. Грозного

_____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей по адресу:

_____

_____

контактный телефон: 8 (_____) _____-_____-_____

**Заявление о предоставлении горячего питания
за счет родительской платы**

Прошу предоставить моему сыну/дочери_____, ученику(це)_____ класса, на период с *1 сентября 20___* года по *31 мая 20___* года платное горячее питание обед в школьной столовой.

С Положением о порядке организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного ознакомлен(а):

_____ \ _____

_____

Подпись *Ф.И.О.* *дата*

Приложение 6
к Положению об организации питания обучающихся

Форма табеля учета получения питания учениками

ОБРАЗЕЦ

МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного

Табель учета получения питания

учениками *1 «а»* класса

Период учета: с *21 сентября* по *25 сентября* 20_____года.

Ф. И. О. ученика	Дата					Итого количество дней
чел.	**1 бесплатный прием пищи (обед)**					

Классный руководитель *Подпись* *ФИО*

Дата